

## Accesso al Registro Comunicazioni scuola famiglia

Il registro **Comunicazioni scuola famiglia** è accessibile all'indirizzo [www.mio.vivoscuola.it](http://www.mio.vivoscuola.it)

Per accedere digita il **nome utente** e la **password** nelle rispettive caselle di testo.

Nel caso in cui non ti ricordi le credenziali di accesso (nome utente e/o password) è possibile richiederle selezionando la voce **Ripristinala** (cfr. cap. *Reset della password*).

Se invece è la prima volta che accedi al sistema è necessario effettuare la registrazione selezionando la voce **Registrati qui** (cfr. cap. *Registrazione*).

A screenshot of a web form titled 'Autenticazione utenti'. It contains two input fields: 'utente:' and 'password:'. Below these fields is a 'Log In' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Hai dimenticato la password? Ripristinala' and 'Sei un nuovo utente? Registrati qui'. The 'Registrati qui' link is highlighted with a red dashed rectangular border.

## Reset della password

Se hai dimenticato il nome utente o la password o entrambi, seleziona la voce **Ripristinala** presente nella prima pagina di Autenticazione utenti.



Autenticazione utenti

utente:

password:

Log In

Hai dimenticato la password? [Ripristinala](#)

Sei un nuovo utente? [Registrati qui](#)

Inserisci il tuo codice fiscale con carattere maiuscolo e premi il pulsante **Ripristina password**.



Ripristino credenziali

Per richiedere il ripristino della password è necessario immettere il codice fiscale.

codice fiscale:

Ripristina password

La procedura di ripristino della password invierà una email all'indirizzo che hai comunicato alla scuola. Premi **Conferma** per procedere all'invio della email.



Conferma reset password

**GAVIANI DANIELA**

La procedura di ripristino password invierà comunicazioni all'indirizzo email **d\*\*\*\*\*i@gmail.com** registrato per nell'anagrafica. Qualora non fosse corretto comunicare il nuovo indirizzo alla scuola per l'aggiornamento prima di procedere.

Conferma

Dopo la conferma, controlla la tua casella di posta e segui il link che trovi all'interno dell'email.

Selezionando il link presente nella email si presenta la pagina che permette di inserire una nuova password.

Digita la password nella casella **Nuova password** e ripetila nella casella **Ripeti password** quindi premi il pulsante **Conferma**.

Ripristino credenziali utente

Nuova password:

Ripeti password:

Conferma

Se dopo aver inserito il tuo codice fiscale e premuto il pulsante **Ripristina password** il sistema ti notifica il seguente messaggio:

*“Non è stato trovato un utente relativo al codice fiscale inserito.  
Si prega di effettuare la registrazione al sistema”*

significa che non sei mai stato iscritto al Registro Comunicazioni scuola famiglia.  
Pertanto procedi seguendo le indicazioni descritte nel capitolo *Registrazione*.

## Registrazione

Se non ti sei mai registrato a Vivoscuela seleziona la voce **Registrati qui** presente nella prima pagina di Autenticazione utenti.



Autenticazione utenti

utente:

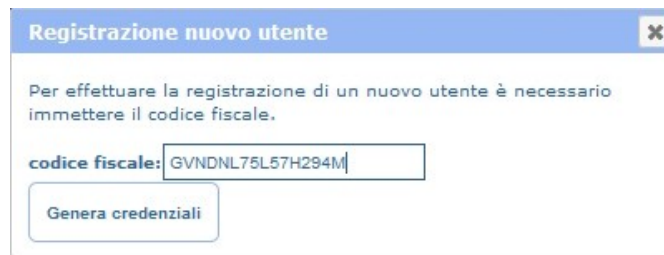
password:

Log In

Hai dimenticato la password? [Ripristinala](#)

Sei un nuovo utente? [Registrati qui](#)

Inserisci il tuo codice fiscale con carattere maiuscolo e premi il pulsante **Genera credenziali**.



Registrazione nuovo utente

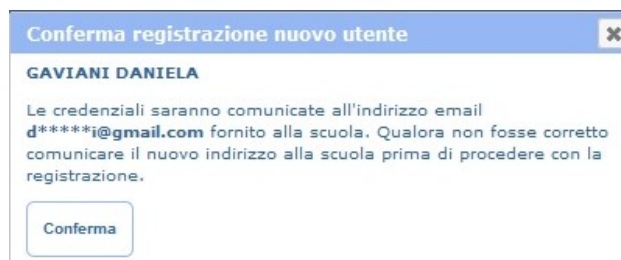
Per effettuare la registrazione di un nuovo utente è necessario immettere il codice fiscale.

codice fiscale:

Genera credenziali

La procedura di registrazione invierà una email all'indirizzo che hai comunicato alla scuola.

Premi **Conferma** per procedere all'invio della email.



Conferma registrazione nuovo utente

**GAVIANI DANIELA**

Le credenziali saranno comunicate all'indirizzo email d\*\*\*\*\*i@gmail.com fornito alla scuola. Qualora non fosse corretto comunicare il nuovo indirizzo alla scuola prima di procedere con la registrazione.

Conferma

Nel caso in cui il sistema notifica il seguente messaggio:

*“Nessuna anagrafica corrispondente al codice fiscale inserito è stata trovata nel sistema.  
Rivolgersi alla segreteria della scuola”*

significa che il codice fiscale inserito dalla scuola nel sistema di anagrafica non è corretto.

Devi pertanto chiamare la segreteria e verificare il codice fiscale.

Nel caso in cui il sistema notifica il seguente messaggio:

*“Sono già presenti delle credenziali per la persona identificata dal codice fiscale”*

significa che sei già registrato. Devi pertanto richiedere solo un ripristino della password seguendo la procedura indicata nel capitolo *Reset della password*.

Nel caso in cui il sistema notifica il seguente messaggio:

*“Indirizzo email non presente nel sistema.  
Per procedere occorre comunicare un indirizzo email alla segreteria della scuola”*

significa che la scuola non ha inserito il tuo indirizzo email nel sistema di anagrafica. Devi pertanto chiamare la segreteria e richiedere l’inserimento dell’email.