



AVVISO

PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER INDIVIDUALI AGLI STUDENTI PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA IN PAESI DELL'UNIONE EUROPEA – Annualità 2016

Premessa

Il presente avviso costituisce attuazione del Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento - approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884. Detto programma è cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo sociale europeo, dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento.

Gli interventi sono finanziati a valere sull'Asse 3 "Istruzione e formazione" e in particolare all'interno della priorità di investimento 10i, obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi", azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line".

1. Oggetto e finalità

Il presente Avviso è volto alla concessione di voucher individuali per favorire e incentivare il miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti che hanno concluso il primo ciclo di istruzione e del secondo ciclo di istruzione e formazione e che intendono frequentare percorsi full immersion di lingua inglese o tedesca in Gran Bretagna, Irlanda, Malta, Austria o Germania nei mesi da giugno a settembre 2016.

A tal fine l'Amministrazione intende concedere un numero indicativo di 600 voucher, ugualmente ripartiti tra le lingue inglese e tedesca, per una spesa complessiva di euro 700.000,00. Nel limite delle risorse complessive disponibili, nel caso in cui ci sia una richiesta maggiore di voucher per una delle due lingue, il riparto dei voucher tra le due lingue terrà conto delle preferenze degli studenti.

La concessione del voucher è vincolata al miglioramento delle competenze linguistiche e pertanto è prevista l'effettuazione di un test in ingresso e di un test in uscita dall'esperienza formativa. Successivamente ai test in uscita, se lo studente si è posizionato nella fascia di certificabilità linguistica, questi è altresì tenuto a sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione linguistica formale rilasciata da un Ente certificatore, con la copertura dei relativi costi da parte dell'Amministrazione.

Il voucher è assegnato agli studenti che hanno ottenuto nel test in ingresso un esito equivalente o superiore al livello A2 del QCER, necessario per poter frequentare con profitto un percorso all'estero.

Il voucher sarà erogato successivamente al regolare svolgimento del percorso, così come attestato dall'istituto estero ed in presenza di entrambe le seguenti condizioni:

- a) il punteggio risultante dal test in uscita sia equivalente o superiore al punteggio conseguito nel test in ingresso e
- b) lo studente abbia svolto l'esame di certificazione linguistica, qualora sia risultato nella fascia di certificabilità nel test in uscita, indipendentemente dall'esito positivo o negativo dello stesso.

In caso contrario tutte le spese sostenute per il percorso rimangono a totale carico dello studente.

Ai fini fiscali tali voucher sono assimilati a redditi da lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera C) del D.P.R. 917/1986.

Al fine di evitare l'ipotesi del doppio finanziamento, il voucher non è cumulabile con borse di studio o analoghi benefici erogati per la medesima finalità dalla Provincia o da altri enti pubblici. Pertanto non è possibile utilizzare il voucher per partecipare a percorsi di formazione all'estero il cui costo è del tutto o in parte coperto/ridotto grazie a ulteriori contributi pubblici (erogati dalla Provincia, Regione, Comunità di valle, ecc.)

2. Caratteristiche dei percorsi linguistici all'estero

I percorsi di lingua inglese e tedesca devono essere svolti in Gran Bretagna, Irlanda, Malta, Austria o Germania e devono avere la durata di tre o quattro settimane con l'effettuazione di almeno 20 ore di lezione settimanali (durata oraria di 60 minuti) per un totale di 1.200 minuti settimanali. Rientrano nel computo delle lezioni anche le attività formativo/esperienziali ad esclusione di quelle prettamente ludiche o sportive.

Le 20 ore minime di formazione settimanali devono essere articolate su almeno cinque giorni di lezione su sette giorni consecutivi (tipicamente da lunedì a venerdì). E' consentita altresì la frequenza di percorsi che iniziano non di lunedì ma in un altro giorno della settimana purché con frequenza di almeno cinque giorni su sette giorni consecutivi. Pertanto, nel caso di percorso di 3 settimane, devono essere svolte almeno 15 giornate di formazione; nel caso di percorso di 4 settimane, devono essere svolte almeno 20 giornate di formazione.

In caso lo studente intenda frequentare un percorso di formazione all'estero con durata maggiore di 4 settimane, potrà comunque fare richiesta di un voucher di 4 settimane e gli adempimenti di cui al presente Avviso dovranno essere riferiti a 4 settimane consecutive di frequenza all'estero.

I percorsi devono essere frequentati presso istituti di formazione rientranti nelle reti di soggetti che operano nell'ambito della certificazione della conoscenza delle lingue inglese e tedesco, accreditati a livello internazionale e previsti dal protocollo d'intesa MIUR sottoscritto il 16 gennaio 2002 (come da ultimo aggiornato in data 22 luglio 2015 con decreto MIUR n. 787) in grado di rilasciare certificazioni riconosciute, che si riferiscano ai livelli di competenza indicati nel Quadro Comune Europeo di riferimento (Framework), redatto dal Consiglio d'Europa.

L'amministrazione rende a tal fine disponibile sul sito www.vivoscuola.it e sul sito www.fse.provincia.tn.it un elenco di soggetti erogatori, integrabile in base a segnalazioni circa l'esistenza di altri enti accreditati che non risultano citati nel suddetto elenco.

Qualora lo studente intenda richiedere il voucher per frequentare un istituto non ricompreso fra quelli del suddetto elenco, si raccomanda di verificare anticipatamente presso l'amministrazione se l'istituto di interesse è in possesso delle caratteristiche ai fini del suo inserimento nel citato elenco. In caso contrario, qualora dalle verifiche svolte successivamente dall'Amministrazione risulti che l'ente presso cui lo studente ha frequentato il percorso non sia inseribile nell'elenco, il voucher sarà revocato.

3. Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda per la concessione del voucher individuale gli studenti che intendono frequentare, nei mesi da giugno a settembre 2016, un percorso all'estero in Gran Bretagna, Irlanda, Malta, Austria o Germania per lo studio della lingua inglese o tedesca, e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in provincia di Trento;
- frequentare nell'anno scolastico 2015/16 la classe terza della scuola secondaria di primo grado (scuola media) o le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione;
- avere un'età non superiore ai 20 anni alla data di scadenza del periodo per la presentazione della domanda;
- a livello di condizione economica, appartenere ad un nucleo familiare con indicatore ICEF non superiore a 0,59 con riferimento alla politica Fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani. Il possesso del requisito relativo alla condizione economica familiare è attestato tramite la "Dichiarazione ai fini della valutazione della condizione economica per l'accesso al Fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani – 2015/16" contenente l'attestazione dell'indicatore ICEF – Anno 2015. Tale dichiarazione va effettuata presso i soggetti (CAF) abilitati o presso gli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico dislocati sul territorio provinciale.

4. Modalità per la presentazione della domanda e documentazione da allegare

La domanda del voucher individuale è presentata dallo studente maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore se lo stesso è minorenni o soggetto a tutela.

È possibile aderire al progetto effettuando la registrazione online, compilando e confermando sempre online la domanda sul sito www.fse.provincia.tn.it **dal 18 aprile al 6 maggio 2016**.

Successivamente alla conferma online, sempre entro il 6 maggio, lo studente è tenuto a svolgere il test di verifica in ingresso della conoscenza linguistica di cui al par. 5.

Ogni studente può richiedere un solo voucher a scelta tra le due lingue.

La domanda, una volta compilata e confermata, deve essere stampata e firmata.

A tale domanda deve essere allegata l'attestazione dell'indicatore ICEF FONDO GIOVANI 2015, ossia l'ICEF per l'accesso al Fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani – anno 2015.

In caso di studente con bisogni speciali derivanti da disabilità e/o handicap certificati ai sensi della legge 104/92 che necessita di un accompagnatore per la frequenza del percorso all'estero, ai fini dell'assegnazione di un voucher maggiorato del 20% alla domanda devono essere altresì allegati il certificato Legge 104/92 e la dichiarazione del medico curante/azienda sanitaria della necessità di un accompagnatore.

La domanda di voucher, completa dell'allegato indicatore ICEF e dell'eventuale documentazione per gli studenti con bisogni speciali che necessitano di un accompagnatore, deve essere presentata entro le ore 17:30 del **12 maggio 2016** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano con rilascio della ricevuta presso:
 - la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam - via Pranzelores n. 69, 38121 Trento, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 17.30 (numero verde 800 163870);
 - Sportello Informa Orienta – via Gilli n. 3, 38121 Trento nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì;
- invio tramite servizio postale alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam - via Pranzelores n. 69, 38121 Trento, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data del timbro postale accettante), allegando copia di un documento di identità;

- invio tramite posta elettronica in formato PDF all'indirizzo trentino.trilingue@pec.provincia.tn.it, allegando copia di un documento di identità (nel caso di invio da un indirizzo CEC-PAC non serve allegare la copia di un documento di identità);
- invio tramite fax al numero 0461 390707 (in tale caso farà fede la data di trasmissione dello stesso) allegando copia di un documento di identità. In caso di invio tramite fax è necessario conservare la ricevuta di avvenuta spedizione indicante il numero di pagine inviate, che permetterà alla Provincia, in caso di ricezione errata o incompleta, di richiedere l'integrazione della domanda.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno prese in considerazione istanze che saranno inviate o consegnate all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

5. Test di verifica in ingresso della conoscenza linguistica

Nel periodo compreso tra il **18 aprile e il 6 maggio 2016**, dopo avere compilato e confermato online la domanda, lo studente deve altresì svolgere online individualmente un test di verifica in ingresso della conoscenza linguistica.

L'Amministrazione, dopo la compilazione e conferma online della domanda, invierà la password per l'accesso alla piattaforma e le indicazioni per lo svolgimento del test per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di voucher.

Il risultato di tale test, espresso sia in livello linguistico che in centesimi, sarà reso noto dall'amministrazione nel provvedimento di approvazione della graduatoria delle domande e relativa assegnazione dei voucher. Il test in ingresso è selettivo in quanto il voucher potrà essere assegnato agli studenti che abbiano ottenuto nel test un esito equivalente o superiore al livello A2 del QCER, necessario per poter frequentare con profitto un percorso all'estero.

6. Determinazione dell'importo del voucher

I voucher sono uno strumento di sostegno alla copertura dei costi per la frequenza dei percorsi linguistici di inglese e tedesco all'estero. Gli importi dei voucher concessi dall'Amministrazione sono specificati nelle seguenti tabelle, suddivise per Paese, con riferimento a periodi di tre o quattro settimane e graduati in base all'indicatore ICEF Fondo Giovani 2015.

GRAN BRETAGNA			
CLASSI INDICATORE ICEF		VALORE VOUCHER 3 SETTIMANE	VALORE VOUCHER 4 SETTIMANE
da 0,00	a 0,16	€ 1.450,00	€ 1.800,00
da 0,160000001	a 0,19	€ 1.400,00	€ 1.700,00
da 0,190000001	a 0,24	€ 1.300,00	€ 1.600,00
da 0,240000001	a 0,32	€ 1.150,00	€ 1.450,00
da 0,320000001	a 0,42	€ 1.000,00	€ 1.300,00
da 0,420000001	a 0,59	€ 700,00	€ 900,00

IRLANDA			
CLASSI INDICATORE ICEF		VALORE VOUCHER 3 SETTIMANE	VALORE VOUCHER 4 SETTIMANE
da 0,00	a 0,16	€ 1.300,00	€ 1.600,00
da 0,160000001	a 0,19	€ 1.200,00	€ 1.550,00
da 0,190000001	a 0,24	€ 1.150,00	€ 1.450,00
da 0,240000001	a 0,32	€ 1.000,00	€ 1.300,00
da 0,320000001	a 0,42	€ 900,00	€ 1.150,00
da 0,420000001	a 0,59	€ 650,00	€ 800,00

MALTA			
CLASSI INDICATORE ICEF		VALORE VOUCHER 3 SETTIMANE	VALORE VOUCHER 4 SETTIMANE
da 0,00	a 0,16	€ 1.100,00	€ 1.350,00
da 0,160000001	a 0,19	€ 1.050,00	€ 1.300,00
da 0,190000001	a 0,24	€ 1.000,00	€ 1.200,00
da 0,240000001	a 0,32	€ 900,00	€ 1.100,00
da 0,320000001	a 0,42	€ 800,00	€ 950,00
da 0,420000001	a 0,59	€ 550,00	€ 650,00

AUSTRIA			
CLASSI INDICATORE ICEF		VALORE VOUCHER 3 SETTIMANE	VALORE VOUCHER 4 SETTIMANE
da 0,00	a 0,16	€ 1.200,00	€ 1.500,00
da 0,160000001	a 0,19	€ 1.150,00	€ 1.400,00
da 0,190000001	a 0,24	€ 1.100,00	€ 1.350,00
da 0,240000001	a 0,32	€ 1.000,00	€ 1.200,00
da 0,320000001	a 0,42	€ 850,00	€ 1.000,00
da 0,420000001	a 0,59	€ 600,00	€ 750,00

GERMANIA			
CLASSI INDICATORE ICEF		VALORE VOUCHER 3 SETTIMANE	VALORE VOUCHER 4 SETTIMANE
da 0,00	a 0,16	€ 1.100,00	€ 1.350,00
da 0,160000001	a 0,19	€ 1.050,00	€ 1.300,00
da 0,190000001	a 0,24	€ 1.000,00	€ 1.200,00
da 0,240000001	a 0,32	€ 900,00	€ 1.100,00
da 0,320000001	a 0,42	€ 800,00	€ 950,00
da 0,420000001	a 0,59	€ 550,00	€ 650,00

In caso di partecipazione ai percorsi full immersion all'estero di persone con bisogni speciali derivanti da disabilità e/o handicap certificati ai sensi della legge 104/92 che necessitano di un accompagnatore è riconosciuta l'assegnazione di un voucher maggiorato del 20% per ogni fascia ICEF.

7. Graduatorie e assegnazione dei voucher

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione procede alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande presentate e all'acquisizione dei risultati dei test linguistici effettuati dagli studenti.

La domanda si considera inammissibile nei seguenti casi: mancato possesso dei requisiti di cui al par. 3, erronea o incompleta compilazione e conferma online della domanda, mancanza dell'allegato indicatore ICEF – Fondo Giovani 2015, mancata presentazione della domanda all'Amministrazione con le modalità e nei termini previsti dal presente Avviso, mancato svolgimento del test linguistico di verifica in ingresso entro i termini previsti o mancato conseguimento nello stesso di un punteggio pari almeno al livello A2.

Il dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e Ricerca adotta quindi il provvedimento di approvazione delle graduatorie delle domande ammesse e relativa assegnazione dei voucher. Tali graduatorie sono redatte per lingua straniera e ordinate secondo il valore crescente dell'indicatore ICEF, dando la precedenza, a parità di ICEF, agli studenti residenti. In caso di ulteriore parità sarà utilizzato il criterio dell'ordine temporale di presentazione della domanda.

In ogni caso sarà data precedenza agli studenti che non sono risultati assegnatari di voucher individuale per la frequenza di percorsi full immersion di inglese o tedesco nell'anno 2015.

I voucher sono assegnati agli studenti in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Gli studenti non assegnatari di voucher per esaurimento delle risorse disponibili sono posti in riserva; le relative domande potranno essere finanziate con successivo provvedimento in caso di disponibilità di risorse finanziarie.

Le graduatorie delle domande ammesse e relativa assegnazione dei voucher sono pubblicate sul sito www.fse.provincia.tn.it – opportunità FSE per le persone – Piano Trentino Trilingue e sul sito www.vivoscuola/trentino-trilingue. Ne viene altresì data comunicazione ai richiedenti per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di voucher.

Qualora lo studente risultato assegnatario di un voucher di cui al presente Avviso rinunci alla frequenza del percorso di full immersion senza motivata giustificazione, questi non potrà usufruire di voucher per la medesima finalità nell'annualità 2017.

8. Comunicazione dell'istituto di formazione e delle date del percorso

Almeno 5 giorni prima dell'inizio del percorso linguistico all'estero lo studente è tenuto a comunicare alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, con le medesime modalità di cui al par. 4, la denominazione e la sede dell'istituto estero nonché le date di inizio e di conclusione del percorso, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione.

Non è possibile svolgere il percorso formativo in un Paese diverso da quello risultante nella graduatoria di approvazione delle domande e assegnazione dei voucher.

In caso di mancata comunicazione con le modalità e nei termini previsti il voucher sarà revocato.

9. Registro

Lo studente deve documentare la regolare frequenza del percorso formativo all'estero attraverso la compilazione di un apposito Registro, consegnato dall'Amministrazione prima della partenza. Tale registro prevede una rilevazione settimanale delle giornate di formazione, del numero di ore frequentate e dei principali contenuti del percorso svolto. Il registro deve essere firmato congiuntamente dal partecipante e dal/i docente/i di riferimento del percorso e vidimato al termine del percorso dal responsabile dell'istituto estero.

Ai fini dell'erogazione del voucher da parte dell'Amministrazione fa fede quanto riportato nel registro con riferimento alle date, alle giornate e alle ore di frequenza.
La mancanza o la non corretta e completa compilazione del registro comportano la revoca totale o parziale del voucher.

10. Test di verifica in uscita della conoscenza linguistica

Dopo la conclusione del percorso all'estero gli studenti devono sostenere un test per verificare il miglioramento delle competenze linguistiche a seguito dell'esperienza formativa. Il test è strutturato con modalità analoghe a quelle del test in ingresso ma deve svolgersi presso una sede individuata dall'Amministrazione.

Tale test dovrà essere svolto dallo studente con le modalità, la tempistica e presso la sede indicati dall'Amministrazione con apposita comunicazione effettuata per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di voucher. Le informazioni in merito a tali test sono pubblicate altresì sul sito www.fse.provincia.tn.it – opportunità FSE per le persone – Piano Trentino Trilingue e sul sito www.vivoscuola/trentino-trilingue.

In ogni caso il test dovrà essere svolto entro il 14 ottobre 2016, a pena della revoca del voucher.

Il voucher potrà essere erogato allo studente solo qualora il punteggio del test in uscita sia equivalente o superiore a quello conseguito nel test di ingresso. Il punteggio si intende equivalente qualora il punteggio finale, espresso in centesimi, sia fino a 3 punti inferiori rispetto a quello del test in ingresso. In caso contrario il voucher sarà revocato.

Qualora lo studente risulti posizionato nella fascia di certificabilità linguistica, per ottenere il voucher è tenuto altresì a sostenere l'esame di certificazione linguistica di cui al paragrafo successivo.

11. Esame di certificazione linguistica

A seguito del test di verifica in uscita della conoscenza linguistica, lo studente che è risultato posizionato nella fascia di certificabilità linguistica è tenuto a sostenere obbligatoriamente - entro il 30 dicembre 2016 - l'esame per il conseguimento della Certificazione linguistica formale rilasciata da un Ente certificatore secondo i quattro skills individuati dal CEFR (Common European Framework of Reference for Languages), con la copertura dei relativi costi da parte dell'Amministrazione.

La certificazione linguistica da svolgere può essere pari al livello B1, B2, C1 o C2 e dipende dall'esito del test in uscita e dalle indicazioni dell'ente competente della realizzazione dei test, che collocherà lo studente nel livello certificabile corretto. Nel caso in cui lo studente sia già in possesso della certificazione linguistica del livello individuato, indipendentemente dalla data del suo conseguimento, non dovrà sostenere l'esame. A tal fine deve essere inviata all'ente di riferimento dei test copia della certificazione già posseduta in modo da consentire la verifica del possesso della certificazione per tutte e quattro le abilità del QCER. In caso di certificazione parziale, lo studente è tenuto a integrare la propria certificazione sostenendo l'esame per le abilità mancanti.

Il voucher viene erogato a seguito dello svolgimento dell'esame, anche nel caso di mancato conseguimento della certificazione linguistica.

Nel caso di mancato svolgimento dell'esame entro il termine stabilito, il voucher sarà revocato.

12. Modalità di erogazione del voucher

L'erogazione del voucher è effettuata dall'Amministrazione a conclusione del percorso full immersion di lingua inglese o tedesca, previa verifica della documentazione sotto elencata, del risultato del test in uscita e dell'eventuale svolgimento dell'esame di certificazione linguistica.

Ai fini dell'erogazione del voucher è necessaria la seguente documentazione:

- 1) richiesta di liquidazione del voucher individuale;
- 2) registro in originale compilato in modo corretto e completo, timbrato e firmato dal responsabile dell'istituto estero alla fine del percorso;
- 3) attestato di frequenza rilasciato su carta intestata dell'istituto estero, in originale, timbrato e firmato dal responsabile dell'istituto estero;
- 4) modello delle detrazioni d'imposta per l'anno di riferimento;
- 5) in caso di voucher maggiorato del 20%, documentazione relativa all'accompagnatore dello studente con bisogni speciali comprovante l'effettiva attività di accompagnamento per la durata del percorso (es. titoli di viaggio ecc.).

La documentazione di cui sopra deve essere presentata all'Amministrazione entro il 17 febbraio 2017 con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano con rilascio della ricevuta presso la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam - via Pranzelores n. 69, 38121 Trento, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 17.30 (numero verde 800 163870);
- invio tramite servizio postale alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam - via Pranzelores n. 69, 38121 Trento, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data del timbro postale accettante), allegando copia di un documento di identità.

13. Casi di revoca del voucher

Il dirigente del Servizio competente provvede con proprio provvedimento alla revoca del voucher nei seguenti casi:

- mancata comunicazione della denominazione dell'istituto estero e delle date di frequenza del percorso con le modalità e nei termini di cui al paragrafo 8;
- mancata presentazione della richiesta di liquidazione del voucher e della ulteriore documentazione di cui al par. 12 nei termini previsti dal presente Avviso e in ogni caso previa diffida ad adempiere nel nuovo termine stabilito dall'Amministrazione;
- mancata frequenza minima di un percorso di 3 settimane all'estero (non sono contemplati gravi motivi a giustificazione di eventuali assenze);
- mancata frequenza del percorso nei mesi di giugno, luglio, agosto o settembre 2016;
- svolgimento del percorso all'estero presso un istituto di formazione non rientrante nelle reti di soggetti che operano nell'ambito della certificazione della conoscenza delle lingue inglese e tedesco, accreditati a livello internazionale e previsti dal protocollo d'intesa MIUR sottoscritto il 16 gennaio 2002 e s.m.;
- mancato ottenimento, nel test di verifica in uscita della conoscenza linguistica, di un risultato equivalente o superiore a quello conseguito nel test in ingresso;
- mancato svolgimento dell'esame di certificazione linguistica se previsto, indipendentemente dal suo esito positivo o negativo;
- qualora dalle verifiche emerga che lo studente ha usufruito di altri finanziamenti pubblici per la medesima finalità (doppio finanziamento);
- qualora in sede di verifica delle domande siano accertate dichiarazioni non veritiere contenute nella domanda di voucher, nella richiesta di liquidazione e nella documentazione allegata.

14. Verifiche di gestione

Il Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca, quale Struttura provinciale coinvolta nell'attuazione del Programma operativo FSE 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, assicura nella gestione del presente dispositivo il rispetto di quanto previsto dalla normativa europea, nazionale e provinciale in materia di Fondo sociale europeo, nonché della disciplina contenuta nel presente Avviso.

Il Servizio Europa, quale Autorità di gestione del Programma operativo FSE 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, nelle more dell'approvazione del relativo Sistema di gestione e controllo, garantisce l'attuazione del paragrafo 4, primo comma, lettera a) dell'art.125 del Reg. (UE) 1303/2013. In particolare, ai sensi dei paragrafi 5 e 6 del citato articolo, i controlli per l'attività di cui al presente Avviso sono costituiti da:

- verifiche amministrative sulla gestione del dispositivo da parte della Struttura provinciale coinvolta nell'attuazione e sul rispetto delle condizioni di ammissibilità dei singoli voucher finanziati; tali controlli potranno anche avere natura campionaria.

Le check list che descrivono le modalità operative di esecuzione dei controlli vengono approvate con atto dell'Autorità di gestione; ad esse pertanto si rimanda per una descrizione analitica delle fasi e dei contenuti delle verifiche.

Le verifiche di gestione, funzionali alla certificazione da inoltrare alla Commissione europea, vengono svolti dall'Autorità di gestione a conclusione dei pagamenti effettuati dal Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca e sulla base della rendicontazione da esso prodotta.

15. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso ai fini dell'espletamento delle procedure per l'assegnazione e l'erogazione dei voucher verranno trattati nel rispetto dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

16. Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca - Ufficio programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale, n. tel. 0461/497265, 0461/491472, 0461/491425 e consultare il sito www.fse.provincia.tn.it e il sito www.vivoscuola.it/trentino-trilingue.