



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "RIVA 1"

38066 Riva del Garda - Viale D. Chiesa, 12 - Tel. 0464/553088 - C.F. 93013000224
www.riva1.it - e-mail: sgr.riva1@scuole.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N.:36
DI DATA 11 maggio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative)” Versione 1 – 24.06.2020 e successivamente modificato in data 3.09.2020, redatto dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- VISTO il “Piano operativo dell'istruzione - anno scolastico 2020/2021”, riportato in Allegato A del Verbale di Deliberazione della Giunta Provinciale Reg. delibera nr. 1030, Prot. nr. 17/2020-D;
- VISTE le Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti ed accertati di infezione da CoViD-19 nei servizi socio/educativi per la prima infanzia, nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni scolastiche e formative’, redatto dalla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;
- VISTO il DPCM 3 novembre 2020, in particolare l'art 1, c.9 l.s.;
- CONSIDERATE le caratteristiche di natura logistica e organizzativa dei vari plessi dell'Istituto comprensivo Riva 1 e la necessità di contemperare le stesse con quanto prescritto dai documenti di cui ai punti precedenti, anche alla luce del supporto e del contributo delle figure di riferimento presenti all'interno dell'Istituto

DETERMINA L'AGGIORNAMENTO DEL SEGUENTE PROTOCOLLO

Regolamento / Protocollo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) –Ripresa dell'attività scolastica con la presenza degli studenti
Anno scolastico 2020 – 2021
Versione aggiornamento 11 maggio 2021.

1. PREMESSA

- 1.1. Di seguito si riportano le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro che l'Istituto ha adottato in attuazione:
 - a) del “Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole: primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative) - Ver. 1 – 24 giugno 2020 e successivamente modificato in data 3 settembre 2020, redatto dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
 - b) del “Piano operativo dell'istruzione - anno scolastico 2020/2021” riportato in Allegato A del Verbale di Deliberazione della Giunta Provinciale Reg. delib. N. 1030, Prot. N. 17/2020-D.

- a) delle “Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti ed accertati di infezione da CoViD-19 nei servizi socioeducativi per la prima infanzia, nelle scuole dell’infanzia e nelle istituzioni scolastiche e formative” redatto dalla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Versione del 10 settembre 2020 – Versione del 16 novembre 2020 – Versione del 3 dicembre 2020;
- b) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 novembre 2020;
- c) Ordinanza nr. 58 del 2 dicembre 2020 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento;
- d) Ordinanza nr. 66 del 5 marzo 2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.

In relazione all'attuale stato dell'emergenza epidemiologica da CoViD-19, le misure di prevenzione e di contrasto della diffusione del CoVid-19 che seguono sono in vigore e **si applicano fino a diversa disposizione**.

- 1.2. In relazione a quanto stabilito dai suddetti documenti, le principali misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del CoViD-19 sono:
 - a) organizzare le attività didattiche degli alunni in gruppi / classe di composizione sempre uguale;
 - b) assicurare il distanziamento tra le persone di almeno 1 m e in particolare nelle aule è garantito il distanziamento di almeno 1 m tra gli alunni (distanza misurata da bocca a bocca) e di almeno 2 m tra la postazione del docente e il banco, o i banchi, prossimi alla cattedra;
 - c) evitare assembramenti di persone riducendo al minimo la loro presenza negli spazi comuni (corridoi, scale, bagni, ecc.);
 - d) assicurare un adeguato arieggiamento dei locali;
 - e) utilizzare le mascherine per evitare il diffondersi di goccioline di saliva (droplet) che possono contaminare le superfici di contatto;
 - f) praticare una frequente ed efficace igiene delle mani;
 - g) garantire una adeguata pulizia e sanificazione dei luoghi di lavoro;
 - h) diffondere una efficace informazione e comunicazione in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoVid-19.
- 1.3. Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid-19 è fondamentale la collaborazione e l’impegno di tutti nell’osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che negli ambienti scolastici.

2. INGRESSO A SCUOLA

- 2.1. Non può recarsi a scuola il lavoratore e l’ alunno che presenti, anche nei tre giorni precedenti, febbre (oltre i 37,5°C) o sintomi influenzali o brividi o tosse o difficoltà respiratorie o congiuntivite o dolori muscolari nelle ultime 24 ore o perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea, o che sia stato in stretto contatto con persone positive al CoViD-19 nei 14 giorni precedenti, o che sia sottoposto alla misura di quarantena causa il CoViD-19, o che sia positivo a tampone per la ricerca di CoViD-19. Il lavoratore, gli alunni e le famiglie degli alunni devono essere consapevoli e devono accettare il fatto di non poter fare ingresso a scuola o di non poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente al Dirigente scolastico laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo sopra indicate. Qualora un alunno o un lavoratore abbia convulsi il cui stato di salute manifesti sintomi suggestivi di virus CoViD-19 deve chiamare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o medico di medicina generale) o, nel caso in cui il predetto non possa essere contattato, il medico di continuità assistenziale, e seguire le indicazioni impartite.
- 2.2. Al momento dell’accesso a scuola il personale scolastico, i fornitori e gli eventuali genitori sono sottoposti al controllo della temperatura corporea con adeguati strumenti di rilevazione. Agli studenti sarà misurata la temperatura compatibilmente con gli strumenti a disposizione e con la

predisposizione di tutte le misure necessarie atte ad evitare la formazione di assembramenti tali da ridurre la distanza interpersonale a meno di un metro.

- 2.3. Il lavoratore deve firmare una dichiarazione “una tantum” su modulo fornito dal Dirigente scolastico, con la quale dichiara di essere a conoscenza che può entrare al lavoro solo se non presenta nessuno dei sintomi sospetti elencati nelle “Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati d’infezione da Covid-19” e se nessuno dei suoi conviventi rientri fra casi accertati di Covid-19.
- 2.4. Le famiglie degli alunni firmano “una tantum” una dichiarazione / comunicazione su modulo fornito dal Dirigente scolastico, con la quale dichiarano di essere a conoscenza che i propri figli, in qualità di alunni della scuola, possono entrare a scuola solo se hanno temperatura corporea inferiore a 37,5 gradi e non manifestano i sintomi di cui ai punti sopra indicati.
- 2.5. Le persone esterne che si intrattengono all’interno dell’edificio scolastico, all’atto di ingresso a scuola, devono firmare una dichiarazione con la quale dichiarano di essere a conoscenza che possono entrare al lavoro solo se loro o i loro conviventi hanno temperatura corporea inferiore a 37,5 gradi e non manifestano i sintomi / situazioni di cui ai punti sopra indicati. Genitori, fornitori, esperti esterni accedono di norma previo appuntamento e solo per motivi improrogabili.
- 2.6. All’atto di ingresso a scuola il personale, i genitori e i fornitori sono sottoposti al controllo della temperatura corporea, secondo le modalità organizzative definite dal responsabile della scuola.
- 2.7. Come ulteriore misure di sicurezza, al momento dell’accesso a scuola, anche per gli studenti è prevista la rilevazione della temperatura corporea, ed in ragione dell’organizzazione che la scuola riesce ad attivare per evitare la formazione di assembramenti. In ogni caso a scuola è comunque presente un termoscanner per poter misurare la febbre in caso di dubbio o per poter misurare la febbre a chi, una volta entrato, manifesti sintomi influenzali o anche solo per effettuare delle verifiche periodiche sulle persone che sono presenti a scuola. La misurazione della febbre da parte della scuola sarà effettuata nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
- 2.8. Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso si sono identificati vari possibili ingressi alla scuola. In particolare, sono state adottate specifiche misure organizzative secondo quanto indicato nelle sezioni inerenti i singoli plessi, riportare al termine del presente documento.
- 2.9. I cancelli di accesso ai cortili della scuola saranno aperti in anticipo, secondo quanto indicato nell’organizzazione dei singoli plessi. Tutte le porte identificate come ingresso saranno aperte prima dell’apertura dei cancelli.
- 2.10. Gli alunni entreranno nei cortili mano a mano che arrivano, senza determinare assembramenti nelle pertinenze esterne della scuola e si posizioneranno negli spazi assegnati alla propria classe, rispettando il distanziamento indicato dalla segnaletica verticale e/o orizzontale.
- 2.11. All’atto di apertura degli ingressi gli insegnanti e/o i collaboratori accolgono gli alunni presenti e successivamente i docenti li accompagnano in classe, tenendo i gruppi classe separati.
- 2.12. Nell’accedere all’edificio scolastico deve essere rispettata la distanza di sicurezza di 1 m rispetto ad altre persone. È vietato causare assembramenti in prossimità degli ingressi.
- 2.13. In prossimità di tutti gli ingressi della scuola sono posizionati più dispenser ed è necessario procedere alla disinfezione delle mani con specifico gel a base alcolica, frizionando le mani come indicato nelle apposite istruzioni affisse in prossimità del dispenser stesso (frizionare per almeno 20 – 30 secondi, procedendo verso la propria aula).
- 2.14. Per le persone esterne che si intrattengono all’interno dell’edificio scolastico, in prossimità dell’ingresso principale, c’è un registro sul quale ogni persona registra la propria presenza. Lo scopo del registro è quello di tenere traccia delle persone che si sono recate a scuola al fine di poterle ricontattare in caso di possibili contagi.

Tale registro va firmato solo dagli esterni (genitori, visitatori, fornitori, appaltatori, ecc.) e non dai lavoratori se sono presenti a scuola nel loro normale orario di lavoro. Se invece i lavoratori sono presenti a scuola al di fuori dell'orario di lavoro è necessario che anche loro firmino il suddetto registro.

- 2.15. Tutti coloro che accedono a scuola devono indossare mascherina facciale (vedasi specifiche indicazioni riportate nel paragrafo “Dispositivi di prevenzione e protezione”).

3. USCITA DA SCUOLA

L'uscita da scuola avverrà secondo quanto indicato nelle sezioni inerenti i singoli plessi, riportare al termine del presente documento.

4. CORRIDOI, SCALE, PORTE, PERTINENZE ESTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- 4.1. All'interno della scuola non è consentito sostare sui corridoi ed è necessario limitare gli spostamenti al minimo indispensabile.
- 4.2. Nella scuola è posta in opera una segnaletica orizzontale che indica i versi di percorrenza lungo i corridoi e le scale. In linea generale vige il principio di tenere la propria destra quando si percorrono i corridoi o le scale.
- 4.3. Internamente ed esternamente alla scuola è stata tracciata anche una segnaletica orizzontale e/o verticale che aiuta a mantenere il distanziamento di 1 m tra le persone.
- 4.4. A parete è esposta la segnaletica verticale inerente il rischio biologico da CoViD-19 ed indicante le varie prescrizioni, divieti, ecc.
- 4.5. Devono essere rispettate tutte le prescrizioni indicate dalla segnaletica orizzontale e dalla segnaletica verticale posta in opera.
- 4.6. Nello spostamento dei gruppi classe è preferibile il disporsi in fila indiana garantendo il distanziamento di 1 m. Lo spostamento in file parallele può essere fatto solo laddove la larghezza di corridoi e scale consenta agli alunni di stare a distanza di 1 m l'uno dall'altro.

5. AULE PER GRUPPO/CLASSE E LABORATORI

- 5.1. Studenti per gruppo/classe e aula:

- l'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe stabili, di composizione sempre uguale e nel numero definito in applicazione di quanto previsto nel punto successivo. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti e non docenti; se è necessario sostituire i docenti o gli assistenti educatori del gruppo/classe perché assenti o per esigenze didattiche e/o organizzative, mantenere traccia di chi ha fatto la sostituzione.
- il numero di studenti per gruppo/classe che svolge attività in presenza è stabilito tenendo conto della dimensione dell'aula, affinché nella stessa ci siano spazi necessari per garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra studenti e di 2 metri tra studenti e docenti;
- per esigenze didattiche e/o organizzative da disciplinare nel progetto organizzativo, possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi, previo parere del Dirigente Scolastico, alle seguenti condizioni:
 - deve essere sempre garantito il rispetto di quanto previsto dal protocollo;
 - i gruppi devono rimanere stabili per gran parte dell'anno scolastico;
 - deve essere mantenuta traccia dei componenti del gruppo;
 - l'attività deve essere per un tempo limitato;
 - deve essere garantita una adeguata aerazione dello spazio utilizzato.

- 5.2. Nelle aule vale quanto di seguito indicato:

- a) tra gli alunni nelle postazioni a sedere deve esserci una **distanza di 1 m da bocca a bocca**;
- b) deve essere garantita una distanza interpersonale di almeno **2 metri tra la postazione del docente e il banco**, o i banchi, prossimi alla cattedra.
- 5.3. Si sono segnate le postazioni dei banchi con una segnaletica orizzontale segnaposto. È necessario vigilare che i banchi mantengano la propria postazione per tutta la durata delle lezioni. Non è possibile spostare i banchi per effettuare attività didattiche specifiche.
- 5.4. In ogni aula è posizionato un dispenser per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario (dopo aver starnutito, dopo essersi soffiati il naso, prima di distribuire agli alunni i fogli per i temi in classe, prima di digitare sulle tastiere per compilare il registro elettronico, dopo aver raccolto i temi in classe, prima e dopo l'utilizzo una attrezzatura condivisa, ecc.). È molto importante vigilare sull'utilizzo da parte degli alunni del gel igienizzante sia in accesso nell'aula che in uscita dall'aula.
- 5.5. Internamente ad ogni aula è posizionato un bidone a pedale per i rifiuti CoViD-19 (fazzoletti da naso, mascherine, guanti, carta utilizzata per effettuare pulizie superfici, ecc.).
- 5.6. Nelle aule nelle quali si utilizzano strumenti a fiato o laddove si svolgono attività corali, in particolare per il corso SMIM, deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 m tra le persone e tenendo conto anche del "Protocollo per le attività di spettacolo".
- 5.7. Nei laboratori nei quali gli alunni non hanno una postazione di lavoro fissa ma si muovono all'interno dei laboratori stessi è sempre obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e l'obbligo di mantenere la distanza di 1 m tra le persone.
- 5.8. Nei laboratori devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone.
- 5.9. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra.
- 5.10. Nei laboratori si devono privilegiare attività in postazioni individuali.
- 5.11. Possono essere lasciati a scuola materiali didattici e libri di insegnanti ed alunni solo nelle classi in cui è stato possibile tenere gli appositi armadietti personali ad uso esclusivo. In mancanza di armadietti personali ad uso esclusivo degli alunni, il materiale scolastico potrà essere tenuto in contenitori chiusi, che dovranno essere collocati nei cubi presenti nelle aule o nei corridoi. Su ogni cubo e su ogni contenitore dovrà essere scritto il nome dell'alunno cui appartiene.
- 5.12. Non devono essere lasciati quaderni, libri o altro materiale didattico liberamente accessibile sotto i banchi, su scaffali, in armadi promiscui, ecc. È compito degli insegnanti dell'ultima ora ricordare agli alunni quanto sopra indicato.
- 5.13. Non possono essere condivisi libri tra gli alunni.
- 5.14. Le tastiere / mouse dei computer devono essere disinfettati ogni volta che vengono utilizzate da persone differenti. La disinfezione sarà effettuata dal collaboratore scolastico o, se necessario, dal docente stesso utilizzando il materiale messo a disposizione dalla scuola. È fondamentale che prima di ogni utilizzo di tastiere e mouse le persone si disinfettino le mani con la soluzione idroalcolica.
- 5.15. Prima e dopo l'uso dei gessi e dei pennarelli da lavagna l'insegnante e gli alunni devono disinfettarsi le mani con la soluzione idroalcolica.

6. AULA INSEGNANTI

Nell'aula insegnanti possono essere presenti in contemporanea al massimo il numero di insegnanti seduti e il numero di insegnanti per l'accesso agli armadietti indicato dalla segnaletica verticale di ogni plesso.

7. PALESTRA E SPOGLIATOI

- 7.1. Internamente alla palestra le persone devono mantenere la distanza minima di **2 m**.

- 7.2. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- 7.3. La scuola garantisce la pulizia / disinfezione delle attrezzature della palestra che sono state utilizzate alla fine del loro utilizzo prima dell'ingresso in palestra di un altro gruppo/classe. I materiali utilizzati dalla classe dell'ora precedente saranno deposti in un contenitore, dal quale non potranno essere prelevati per l'utilizzo, se non in seguito a sanificazione da parte del personale addetto.
- 7.4. In palestra e negli spogliatoi è posizionato un dispenser per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario.
- 7.5. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra. Le persone devono disinfettarsi le mani prima e dopo aver utilizzato un'attrezzatura condivisa.
- 7.6. Nella palestra deve essere ridotto al minimo inevitabile l'utilizzo delle attrezzature condivise tra le persone (palloni, spalliere, ecc.). È molto importante verificare che gli alunni utilizzino il gel igienizzante sia in accesso, inizio lezione, che in uscita a fine lezione.
- 7.7. Esternamente agli spogliatoi è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire degli spogliatoi stessi.
- 7.8. Se gli alunni si cambiano all'interno degli spogliatoi devono riporre i propri vestiti all'interno della propria sacca, così da non lasciare vestiti all'interno degli spogliatoi. Mentre gli alunni fanno ginnastica le sacche con i vestiti degli alunni devono essere mantenute a debita distanza l'una dall'altra. Stesse indicazioni valgono per gli insegnanti a meno che non abbiano uno spogliatoio ad uso esclusivo e personale.
- 7.9. Si deve garantire per la palestra e gli spogliatoi il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo).

8. SERVIZI IGIENICI

- 8.1. Esternamente ai servizi igienici è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire dei servizi igienici. Le persone che sono in attesa di fare ingresso ai servizi igienici non devono creare assembramenti e devono sostare a distanza di 1 m l'una dall'altra.
- 8.2. Quando non utilizzati le porte dei servizi igienici andranno mantenute aperte per consentire di vedere se è presente qualcuno nell'anti WC per evitare gli incroci tra chi entra e chi esce.
- 8.3. Si deve garantire per i servizi igienici il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo). Laddove siano presenti sistemi di ventilazione/estrazione in quanto i servizi igienici sono senza finestre, devono essere mantenuti attivi i sistemi di ventilazione per tutto orario di apertura del plesso scolastico.
- 8.4. È fatto divieto di utilizzare i sistemi ad aria di asciugatura delle mani ma si devono utilizzare solamente salviette in carta.

9. POSTAZIONI DI LAVORO PER IL PERSONALE ATA

- 9.1. In merito a al distanziamento sociale da applicarsi all'interno degli uffici / bidellerie sono applicati i seguenti principi:
 - a) deve essere rispettata la distanza minima di 1 m tra le persone;
 - b) le postazioni di lavoro degli uffici siano a distanza di almeno 2 m, distanza riducibile se tra le postazioni si posiziona uno schermo di separazione fisica.
- 9.2. Le postazioni di front – office per il ricevimento di utenti esterni sono state dotate di schermi di protezione. Nell'eventualità che la barriera non sia totale (ad esclusione della fessura passa carta) l'uso della mascherina è obbligatorio. Le postazioni di front – office identificate sono le seguenti:
 - a) Portinerie dei plessi
 - b) Ufficio alunni

- c) Ufficio docenti/ATA
- d) Ufficio bilancio
- e) Ufficio RAS

10. MENSA

10.1. In mensa vale quanto di seguito indicato:

- a) tra gli alunni nelle postazioni a sedere deve esserci una distanza di 1 m da bocca a bocca;
- 10.2. il docente che consuma il pasto, deve farlo unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.
- 10.3. Si deve garantire per la mensa il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo).
- 10.4. Per la gestione dell'entrata/uscita in/dalla mensa, sono state adottate specifiche misure organizzative secondo quanto indicato nelle sezioni inerenti i singoli plessi, riportate al termine del presente documento.
- 10.5. L'ingresso alla mensa avverrà tenendo il distanziamento tra i gruppi classe e i singoli alunni, evitando assembramenti.
- 10.6. Si deve garantire per la mensa il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo). In particolare, devono essere aerati i locali tra i turni di accesso alla mensa e possibilmente anche durante la consumazione dei pasti
- 10.7. Non è consentito il pasto portato da casa.
- 10.8. Anche nella mensa gli alunni devono sedersi secondo gruppi/classe identificabili.
- 10.9. Chi entra nella sala mensa è obbligato ad indossare la mascherina, che può essere tolta solo per la consumazione del pasto e solo quando la persona è seduta al tavolo.
- 10.10. Le persone che entrano nella sala mensa trovano già posizionati correttamente tavoli e sedie così da rispettare le distanze di sicurezza. Non può essere modificata la disposizione di tavoli e posti a sedere che è stata prevista.
- 10.11. Nella sala mensa non ci devono essere oggetti condivisi che possano essere manipolati dalle persone; i condimenti devono essere monodose, pertanto sui tavoli non deve esserci il libero servizio di condimenti o altri alimenti (oliera, formaggiera, cestino del pane) o altri oggetti se non possono essere sanificati tra un utilizzo e l'altro o sostituiti.
- 10.12. La consumazione a buffet è consentita o con la preparazione di pietanze monodose o con modalità di prelievo che avviene attraverso la consegna del cibo da parte di un operatore.
- 10.13. Gli addetti alla gestione della sala mensa devono indossare mascherine di protezione delle vie respiratorie e quando effettuano attività di pulizia / disinfezione / sanificazione anche guanti di protezione delle mani.
- 10.14. Il personale di sala deve indossare mascherine e disinfettarsi le mani prima di servire un tavolo. L'allontanamento delle stoviglie sporche deve essere fatto indossando i guanti monouso. In ogni caso dopo aver liberato ciascun tavolo e ad ogni cambio attività le mani (guantate o meno) vanno lavate con detergente e disinfettante.
- 10.15. Se la consumazione del pasto è distribuita su più turni, tra un turno e l'altro è garantita la necessaria pulizia / disinfezione / sanificazione dei tavoli / sedie della mensa.

11. RICREAZIONE E INTERVALLI

11.1. Il Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole: primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni

formative) - Ver. 1 – 24 giugno 2020 e successive modifiche, prevede che le attività siano svolte da gruppi/classe di composizione sempre uguale, quindi anche durante gli intervalli è necessario garantire lo svolgimento della ricreazione in gruppi/classe che rimangano separati tra di loro.

11.2. L'uscita per spostarsi dalle aule alla zona della ricreazione ed il ritorno in aula avverrà secondo quanto indicato dalle disposizioni relative ad ogni singolo plesso. Vale lo stesso riferimento anche per l'identificazione delle aree e i tempi di ricreazione.

11.3. In generale, le zone identificate per la ricreazione sono le stesse che si utilizzano anche per l'intervallo dopo la mensa e per le fasi di ingresso/uscita.

12. ASCENSORE

12.1. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

13. APPENDIABITI

Gli appendiabiti non potranno essere utilizzati e quindi ogni persona dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

14. DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

15. I distributori automatici di bevande e snack possono essere utilizzati garantendo che le persone non creino assembramenti e rispettino la distanza di 1 m tra di loro se si intrattengono in prossimità del distributore di alimenti con l'uso della mascherina. Durante la consumazione degli alimenti, non indossando la mascherina, è necessario che le persone siano ad una distanza di almeno 1 m. Deve essere garantita una frequente l'igienizzazione delle pulsantiere dei distributori.

16. RIUNIONI

16.1. Per le riunioni (con lavoratori o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza, laddove necessarie; in alternativa, è garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro mantenendo l'uso della mascherina chirurgica durante l'intera riunione. I relatori si posizionano a distanza maggiore di 2 m dalle altre persone e possono togliersi la mascherina mentre parlano. Tra un relatore e l'altro deve essere sanificata la postazione e l'eventuale microfono.

16.2. Si tiene un elenco preciso dei nomi e dei contatti dei partecipanti alle riunioni, da utilizzare in caso di futura potenziale emergenza che richieda di ricostruire i contatti tra le persone.

17. LAVAGGIO MANI

17.1. Per garantire l'igiene delle mani sono messi a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui:

- a) tutti gli ingressi / uscite della scuola;
- b) tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti

17.2. Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro deve avvenire il più possibile e, comunque, in tutte le situazioni in cui se ne ravvisi la necessità. L'uso di guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio delle mani.

18. LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

18.1. È stato individuato un locale destinato ad ospitare le eventuali persone che manifestino sintomi riconducibili CoViD-19 in attesa di organizzare il loro rientro presso le loro abitazioni.

- 18.2. La persona che manifesta detti sintomi deve indossare mascherina chirurgica. Pertanto, se si tratta di un alunno, deve essere sempre fornita dalla scuola la mascherina chirurgica in sostituzione della mascherina indossata dall'alunno.
- 18.3. La persona che fa assistenza deve indossare: maschera di protezione FFP2 (senza valvola), guanti di protezione, occhiali / visiera di protezione.
- 18.4. Qualora nel locale si trovi in contemporanea più di un caso sospetto CoViD-19, si deve fare indossare ad ogni caso sospetto maschera di protezione FFP2 (senza valvola), mantenendo tra i due casi una distanza di almeno 1 m ed assicurandosi che i due casi non abbiano contatti e l'uno non tocchi le superfici toccate dall'altro.
- 18.5. Una volta che il caso sospetto CoViD-19 è rientrato presso la propria abitazione è necessario pulire e sanificare l'intero locale. Tale pulizia e sanificazione è effettuata dai collaboratori scolastici di turno.
- 18.6. I dispositivi di protezione individuali utilizzati dalla persona che ha fatto assistenza devono essere smaltiti come rifiuti CoViD-19, nello specifico bidone a pedale, ad eccezione degli occhiali / visiera di protezione che possono essere disinfettati e riutilizzati.

19. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

19.1. Tutti coloro che entrano nella scuola a diverso titolo devono indossare la mascherina, a partire da quando sono nelle sue pertinenze anche all'aperto.

19.2. I lavoratori possono accedere all'edificio scolastico solo se indossano una maschera facciale ad uso medico (così detta mascherina chirurgica) che sarà fornita dalla scuola in quantità pari a nr. 1 maschera facciale per ogni giorno lavorativo. I lavoratori non possono utilizzare proprie mascherine ma è obbligatorio utilizzare le mascherine chirurgiche consegnate dalla scuola.



19.3. Le mascherine per gli alunni possono essere anche quelle di comunità, se detese quotidianamente, quindi non devono essere necessariamente conformi alla norma EN 14683:2019.

Internamente all'edificio le mascherine devono essere indossate sempre. I bambini di età inferiore ai 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina. Qualora gli alunni si presentino a scuola privi di mascherina, questa sarà fornita dalla scuola e si provvederà prontamente ad informare la famiglia, affinché si attivi per il giorno successivo. Gli insegnanti e gli alunni possono togliere la mascherina solo durante la consumazione di cibi e/o bevande mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone. Si deve tenere presente che la mascherina non è da considerarsi dispositivo di protezione individuale; si tratta di uno strumento che impedisce che le particelle espirate con l'alito si disperdano nell'ambiente e protegge le persone che si trovano nelle vicinanze di chi la indossa; per indossare correttamente le mascherine sono affisse nell'atrio di ingresso dell'edificio le apposite istruzioni.

19.4. È compito degli insegnanti vigilare sull'utilizzo e sulle corrette modalità per indossare della mascherina da parte degli alunni.

19.5. Qualora si assistano persone che manifestano febbre (oltre i 37,5°C) o sintomi influenzali o tosse o difficoltà respiratorie o congiuntivite o dolori muscolari nelle ultime 24 ore, ecc. si devono indossare:

- semimaschera filtrante di protezione delle vie respiratorie conforme alla norma EN 149: 2009;
- occhiali a maschera di protezione degli occhi o visiera di protezione del volto;
- guanti di protezione delle mani.



Tali dispositivi di protezione individuali sono messi a disposizione dalla scuola all'occorrenza

La semimaschera filtrante di protezione delle vie respiratorie conforme alla norma EN 149: 2009 deve essere indossata anche:

- a) qualora sia stata prescritta dal medico competente in quanto si è lavoratori fragili;
 - b) qualora ci si trovi per lungo tempo a distanza sempre inferiore ad 1 m rispetto alle altre persone quale ad esempio alunni disabili che non indossano la mascherina.
- 19.6. I guanti devono essere utilizzati da chi deve assistere una persona che manifesta sintomatologie simil influenzali o da chi si espone a rischio biologico nell'effettuare le pulizie (ad esempio pulizia dei servizi igienici).
- 19.7. Qualora si debbano effettuare le pulizie a seguito di un caso CoViD-19 le persone addette devono indossare:
- a) guanti di protezione delle mani;
 - b) camice monouso idrorepellente, fissato sopra il collo ed alla vita;
 - c) facciale filtrante FFP2 o FFP3;
 - d) occhiali di protezione a maschera;
 - e) cuffia di protezione;
 - f) secondo paio di guanti, assicurandosi che coprano il polsino del camice.
- 19.1. Qualora ci siano alunni che presentino un certificato medico attestante l'impossibilità di indossare la mascherina, si attuerà quanto di seguito riportato:
- a) il banco dell'alunno verrà posizionato a due metri di distanza dagli altri alunni;
 - b) per permettere la facile identificazione delle distanze ed il corretto posizionamento del banco si realizzerà segnaletica orizzontale ad integrazione della segnaletica già esistente in aula e nel resto dell'edificio scolastico;
 - c) qualora l'alunno si spostasse all'interno della classe o in altri spazi scolastici, dovrà prontamente indossare la mascherina;
 - d) se gli altri alunni si dovessero spostare all'interno della classe dovranno garantire sempre la distanza dall'alunno di almeno due metri;
 - e) qualora l'alunno si spostasse in un'altra aula, al banco potrà abbassare la mascherina, ma dovrà sempre essere garantita la distanza di due metri con le altre persone presenti in aula;
 - f) i docenti dovranno sempre indossare, quale dispositivo di protezione individuale, la mascherina FFP2 e mantenere comunque la distanza di almeno un metro dall'alunno. Qualora si renda necessario una vicinanza allo studente inferiore al metro, è necessario utilizzare oltre alla mascherina FFP2, la visiera di protezione;
 - g) come già previsto dal protocollo scolastico, dovrà continuare ad essere garantito il regolare e frequente lavaggio/igienizzazione delle mani e la frequente areazione dei locali frequentati dagli alunni.

20. PULIZIA – DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE

20.1. La norma UNI 10585 definisce:

- a) **pulizia**: complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polvere e/o materiale non desiderato e/o sporczia da superfici, oggetti, ambienti in genere ed il loro trattamento con materiali protettivi. Nei servizi di pulizia sono comprese anche operazioni routinarie di disinfezione;
- b) **disinfezione**: complesso dei procedimenti ed operazioni atti a ridurre il numero dei microrganismi patogeni in fase vegetativa a livelli prestabiliti;
- c) **sanificazione**: complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere salubri determinati ambienti sia mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o disinfestazione, sia mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima (temperatura, umidità e ventilazione), dell'illuminazione e del rumore.

Sommariamente possiamo dire che le **“pulizie” sono atte a togliere lo sporco** mentre la **“sanificazione” è l’attività di pulizia approfondita con uso di disinfettanti**. La sanificazione di superfici deve essere particolarmente accurata, scrupolosa e frequente.

In base ai vari protocolli emanati dallo Stato e dalla Provincia Autonoma di Trento per i vari settori si possono definire le seguenti periodicità:

COSA PULIRE / SANIFICARE	PERIODICITÀ PULIZIA	PERIODICITÀ SANIFICAZIONE
Postazioni di lavoro degli uffici, delle portinerie, delle aule, dei laboratori, delle aule insegnanti, comprese tastiere, mouse, telefoni, ecc.	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Attrezzature condivise (attrezzature della palestra, attrezzature dei laboratori, tastiere fotocopiatori, taglierine per carta, postazioni videoterminale aule insegnanti, tastiere aule, ecc.)	AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L’ATTREZZATURA	AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L’ATTREZZATURA
Superfici che vengono sovente a contatto con le persone: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli / banchi / cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo
Servizi igienici	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo e comunque dopo gli intervalli	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo e comunque dopo gli intervalli
Luoghi di lavoro in genere	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Attrezzature non condivise	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Aree comuni (corridoi, scale, ecc.)	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Locale gestione casi sospetti CoViD-19	DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI	DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI

- 20.2. Nel caso di utilizzo della stessa aula/laboratori/palestra tra più classi nella stessa giornata prevedere la sanificazione dell’aula, delle attrezzature tra un utilizzo e l’altro.
- 20.3. Provvedere alla disinfezione delle attrezzature utilizzate da ciascuna classe a fine giornata.
- 20.4. Per sanificare devono essere utilizzati i principi attivi indicati dall’Istituto Superiore della Sanità. I principi attivi raccomandati sono riportati nella sottostante tabella unitamente alla percentuale minima ed ai relativi tempi di azione necessari per uccidere i virus:

PRINCIPIO ATTIVO	PERCENTUALE MINIMA RICHIESTA	TEMPO DI AZIONE PER UCCIDERE I VIRUS
Etanolo	74 %	30 secondi
Alcool	60 %	60 secondi
Ipoclorito di sodio	0,1 %	60 secondi
Cloro attivo*	0,5 %	30 secondi
Perossido di idrogeno**	1,5 %	30 secondi

* Il cloro attivo normalmente non è considerato disinfettante in quanto non può essere autorizzato dal Ministero della Salute come presidio medico chirurgico (DPR n. 392/98). Sebbene la valutazione non sia stata completata, sono già disponibili indicazioni in merito all'efficacia contro il SARS-COV 2, impatto ambientale e effetti per la salute umana.

**Il perossido d'idrogeno è un principio attivo biocida approvato ai sensi del BPR per i disinfettanti. Considerata la classificazione del principio attivo, come anche il metodo di applicazione, l'utilizzo di perossido d'idrogeno vaporizzato/aerosolizzato è ristretto ai soli operatori professionali.

- 20.5. Durante e dopo le operazioni di pulizia e sanificazione con sostanze e/o miscele chimiche, deve essere assicurato l'arieggiamento degli ambienti.
- 20.6. Ogni lavoratore è responsabile della pulizia del proprio posto di lavoro che deve essere svolta quotidianamente o quando nella postazione di lavoro subentra un collega, utilizzando quanto messo a disposizione dal datore di lavoro.
- 20.7. Leggere attentamente le etichette dei prodotti utilizzati per pulire / disinfettare / sanificare ed evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- 20.8. Utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (pavimenti / scrivanie / servizi igienici / ecc.).
- 20.9. Per i dispositivi elettronici touch screen, tastiere, telecomandi, si devono seguire le istruzioni del produttore per tutti i prodotti di pulizia e disinfezione.
- 20.10. Nell'effettuare le pulizie / disinfezioni / sanificazioni procedere dalle aree più pulite verso quelle più contaminate, dall'alto verso il basso e tenendo per ultimo il pavimento.
- 20.11. Qualora si manifesti un caso di CoViD-19 sarà effettuata la pulizia e sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto seguendo le indicazioni riportate nella circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

21. RIFIUTI COVID-19

21.1. La carta e gli strofinacci utilizzati per sanificare / pulire, le mascherine, i guanti, i fazzoletti da naso, le salviette utilizzate per asciugarsi le mani, ecc. devono essere smaltiti negli appositi bidoni con apertura a pedale che sono posizionati in ogni aula, ufficio, laboratorio, locale che preveda l'assidua presenza di persone, servizio igienico, ecc. Ogni bidone per rifiuti CoViD-19 è adeguatamente segnalato con lo specifico cartello segnaletico.

I rifiuti CoViD-19 sono poi smaltiti in doppio sacchetto sigillato come rifiuto indifferenziato.

21.2. Nella chiusura dei sacchetti contenenti i rifiuti devono essere utilizzati guanti monouso di protezione delle mani e si deve evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per far uscire l'aria.

21.3. Lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con i guanti.



22. AERAZIONE DEI LOCALI

- 22.1. Per l'aerazione dei locali si deve garantire un adeguato e costante ricambio d'aria in tutti gli ambienti privilegiando l'apporto di aria naturale attraverso le aperture dall'esterno per favorire il ricambio e la diluizione dell'aria negli ambienti.
- 22.2. Nelle belle giornate si garantirà un'aerazione naturale permanente dei locali nei quali sono presenti persone (aule, laboratori, palestra, spogliatoi, ecc.), compatibilmente con le temperature esterne e l'andamento meteorologico. Quanto le temperature esterne si abbassano o si è in presenza di cattivo tempo sarà comunque necessario areare ogni ora gli ambienti di lavoro per almeno 5. È l'insegnante che si trova in classe che assicura il rispetto di quanto sopra indicato.
- 22.3. I servizi igienici dotati di finestre devono essere mantenuti aerati in continuazione. Laddove i servizi igienici sono senza finestre e sono dotati di sistemi di ventilazione/estrazione, devono essere mantenuti attivi i sistemi di ventilazione / estrazione 24 ore su 24.
- 22.4. Il Dipartimento Protezione Civile della Provincia autonoma di Trento sta predisponendo un piano di monitoraggio dell'anidride carbonica (CO₂) all'interno delle aule didattiche. Per fare questo è avviata una progressiva installazione di dispositivi di segnalazione ottico/sonora del livello di anidride carbonica all'interno delle aule. Tale dispositivo, opportunamente tarato rispetto a una definita soglia di concentrazione di anidride carbonica, emette un avviso luminoso e acustico rispetto al superamento della stessa, ad indicazione delle sopravvenute condizioni per cui è opportuno procedere con il ricambio dell'aria attraverso l'apertura delle finestre: esso fungerà quindi da ausilio rispetto all'attuazione delle procedure di ricambio dell'aria.
- 22.5. Laddove sono presenti impianti di trattamento d'aria centralizzati è eliminata totalmente la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.) nell'ambiente ed è garantita l'ordinaria manutenzione dei filtri dell'impianto.

22. GESTIONE DEI LAVORATORI "FRAGILI"

- 22.1. Alcune condizioni di salute sono ritenute un fattore di maggiore fragilità nei confronti del coronavirus CoViD 19; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le persone con particolari fragilità sono:
 - a) disabili gravi, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992;
 - b) immunodepressi, lavoratori con patologie oncologiche o sottoposti a terapie salvavita, in possesso di idonea certificazione;
 - c) lavoratori affetti da gravi patologie risultanti agli atti dell'Amministrazione o certificate dal medico di fiducia [es: neoplasie maligne attive negli ultimi 5 anni, diabete mellito in compenso labile, ipertensione arteriosa non stabilizzata, malattie cardiovascolari in fase critica (infarti recenti, aritmie o vasculopatie importanti, ecc.), malattie croniche delle vie respiratorie con deficit ventilatori, insufficienza renale o epatica conclamata, malattie e terapie che indeboliscono il sistema immunitario (ad esempio terapia con cortisonici)];
 - d) lavoratori con insufficienti capacità cognitive e comportamentali tali da rendere inaffidabile da parte loro l'uso corretto delle protezioni e l'osservanza di comportamenti preventivi (distanza di sicurezza, igiene personale, ecc.);
 - e) stato di gravidanza;
 - f) dipendenti di età superiore a 55 anni, con compresenza di patologie particolari, non sono normalmente adibiti ad attività che prevedano esclusivamente il contatto con altre persone.
- 22.2. Affinché sia valutato lo stato di fragilità sopra indicato è necessario che i lavoratori o siano già in possesso di adeguata documentazione medica o richiedano al proprio medico curante una relazione clinica su eventuali loro fragilità; la documentazione dovrà poi essere inviata direttamente dal lavoratore al medico competente della scuola, previa preliminare avvertimento del Dirigente scolastico che darà i riferimenti per l'invio della documentazione. Il medico competente valuterà se la fragilità del lavoratore e se la probabilità di esposizione a contagio da CoViD-19 possano configurare una minaccia per la salute del lavoratore stesso. In caso affermativo, il medico

competente proporrà al datore di lavoro interventi organizzativi (lavoro a distanza, modifica dell'orario, modifica anche parziale di mansioni che comportano un aumento della probabilità di esposizione, ecc.) e/o particolari misure di protezione individuali e collettive (ad esempio separazioni fisiche, protezioni respiratorie particolari, ecc.).

Nel caso in cui questi interventi non fossero praticabili, il medico competente redige una dichiarazione che il lavoratore potrà esibire al suo medico curante per il rilascio della certificazione di malattia INPS.

23. STUDENTI CON DISABILITÀ CERTIFICATA (LEGGE 104/1992)

Per gli studenti con disabilità certificata si applicano le seguenti misure, anche derogatorie, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato adottato:

- a) nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico di almeno 1 metro, la gestione degli studenti con disabilità certificata è pianificata anche in riferimento alla tipologia di disabilità e alle risorse professionali specificatamente dedicate, tenendo conto in particolare degli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente che sono gestiti caso per caso con attenzione alla disabilità dello stesso e alle modalità di accoglienza e erogazione del servizio organizzate dalla scuola. L'attività è programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;
- b) in base alle specifiche situazioni di disabilità e di distanziamento, il personale sarà dotato di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso (visiera) e mucose, filtrante facciale FFP2 senza valvola. In questo caso per lo studente è incrementato il lavaggio delle mani e anche l'uso di gel igienizzante sulle mani dello stesso e, ove opportuno, la detersione frequente del volto e nelle attività con il gruppo/classe è previsto un distanziamento maggiore e sono rafforzate le misure di igiene;
- c) si favorisce il lavaggio frequente delle mani e l'uso di gel igienizzante
- d) le attività di inclusione e socializzazione avvengono privilegiando lo stesso gruppo/classe in cui è inserito lo studente e circoscrivendo le presenze con altri studenti inseriti in gruppi/classe diversi;
- e) a fine attività/giornata sono sanificate tutte le strumentazioni particolari della scuola utilizzate per le varie attività e spostamenti degli studenti;
- f) se lo studente con disabilità certificata utilizza dei dispositivi personali per gli spostamenti, al momento dell'accesso nell'istituzione scolastica e formativa si procede alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare dei braccioli.

24. COMPORTAMENTO IN CASO DI RISCONTRO CASI SOSPETTI

24.1. Nel caso in cui **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** si manifesti a scuola un caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o uno o più sintomi quali:

- **nei bambini:** tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea / vomito, diarrea), mal di gola (faringodinia), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **nella popolazione generale:** brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;

vale quanto di seguito indicato:

- a) se il caso sospetto **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** è un **ALUNNO**:
 - a.1) l'alunno viene preso in carico dal personale scolastico che lo distanzia dal resto del gruppo/classe e lo isola nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19. Chi assiste l'alunno deve indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola ed all'alunno deve essere fatta indossare una mascherina chirurgica, se compatibile con il suo stato di salute;

- a.2) il personale scolastico telefona immediatamente ai genitori / tutore legale che devono/deve venire a prendere l'alunno nel minor tempo possibile;
- a.3) l'alunno, in attesa dei genitori / tutore legale, deve rimanere nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 accudito dal personale scolastico;
- a.4) una volta che i genitori / tutore legale hanno / ha portato l'alunno presso la propria abitazione la scuola assicura la pulizia e la disinfezione delle superfici del locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 e assicura una adeguata aerazione del locale;
- a.5) una volta che i genitori / tutore legale hanno / ha portato l'alunno presso la propria abitazione devono / deve contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;
- a.7) a.7) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
 - a.7.1) l'alunno che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
 - a.7.2) i compagni / insegnanti del gruppo/classe nel quale è inserito l'alunno potranno continuare a frequentare la scuola;
 - a.7.3) i conviventi dell'alunno potranno recarsi al lavoro o dovranno rimanere a casa a seconda delle indicazioni date dal pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG). Se i conviventi possono recarsi al lavoro devono informare il loro datore di lavoro che hanno un convivente in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito; il datore di lavoro deve fare in modo che il lavoratore, convivente dell'alunno sospetto caso CoViD-19, non metta in atto "contatti stretti" con altre persone presenti sui luoghi di lavoro (ad esempio è "contatto stretto" stare a distanza inferiore a 2 m da altre persone, per almeno 15 minuti, senza mascherina chirurgica);
 - a.7.4) se l'alunno convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola o dovranno rimanere a casa a seconda delle indicazioni date dal pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG). Se i conviventi dell'alunno sono alunni e possono recarsi a scuola devono informare il Dirigente scolastico (tramite i genitori/tutore legale se alunno minorenne) che hanno un convivente in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito.
- a.8) l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari, anche per il tramite delle farmacie che hanno aderito all'effettuazione dei tamponi antigenici, procede all'esecuzione del tampone antigenico;
- a.9) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
 - a.9.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia alla famiglia dell'alunno che alla scuola;
 - a.9.2) l'alunno che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario per il tempo prescritto dall'APSS. Per rientrare a scuola l'alunno deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone molecolare risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà all'alunno e per conoscenza al pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
 - a.9.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno dell'alunno contagiato dal CoViD-19;
 - a.9.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni inseriti nel medesimo gruppo / classe nonché degli insegnanti dell'alunno confermato positivo che sono stati a "contatto stretto" nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nell'alunno confermato positivo. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per il tempo previsto. Gli alunni del medesimo gruppo classe sono considerati "contatti stretti" e verranno sottoposti a quarantena per 14 giorni. I "contatti stretti" verranno riammessi

in comunità con un certificato di fine quarantena emesso dal Dipartimento di Prevenzione

- a.9.6) Gli insegnanti, se hanno messo in atto le corrette modalità di prevenzione e protezione previste per contrastare il virus CoViD-19, non saranno posti in quarantena, ma potranno effettuare prudenzialmente tampone in 5° giornata dall'ultimo contatto con il caso confermato.
- a.9.7) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare eventuali approfondimenti e indicare ulteriori disposizioni in funzione delle necessità che lo stesso potrebbe evidenziare.
- a.9.8) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di isolamento devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- a.10) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:
 - a.10.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali (**ALLEGATO 1**).
- b) se il caso sospetto **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** è un **LAVORATORE**:
 - b.1) se si deve organizzare il rientro del lavoratore presso la propria abitazione, il lavoratore è momentaneamente isolato nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19. Chi assiste il lavoratore deve indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola ed al lavoratore deve essere fatta indossare una mascherina chirurgica;
 - b.2) una volta che il lavoratore è rientrato presso la propria abitazione deve contattare il proprio medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria;
 - b.3) una volta che il lavoratore è rientrato presso la propria abitazione, la scuola, se utilizzato, assicura la pulizia e la disinfezione delle superfici del locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 e assicura una adeguata aerazione del locale;
 - b.4) se il medico di medicina generale conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 fornirà ricetta dematerializzata affinché si possa prenotare il tampone antigenico accedendo al CUP Online;
 - b.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
 - b.5.1) il lavoratore che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
 - b.5.2) le persone della scuola che rappresentano un "contatto stretto" con il lavoratore sospetto potranno continuare lavorare / frequentare la scuola;
 - b.5.3) i conviventi del lavoratore potranno recarsi al lavoro o dovranno rimanere a casa a seconda delle indicazioni date dal medico di medicina generale (MMG). Se i conviventi possono recarsi al lavoro devono informare il loro datore di lavoro che hanno un convivente in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito; il datore di lavoro deve fare in modo che il lavoratore, convivente del lavoratore sospetto caso CoViD-19, non metta in atto "contatti stretti" con altre persone presenti sui luoghi di lavoro (ad esempio è "contatto stretto" stare a distanza inferiore a 2 m da altre persone, per almeno 15 minuti, senza mascherina chirurgica);
 - b.5.4) se il lavoratore convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola o dovranno rimanere a casa a seconda delle indicazioni date dal medico di medicina generale (MMG). Se i conviventi del lavoratore sono alunni e possono recarsi a scuola devono informare il Dirigente scolastico,

tramite i genitori/tutore legale, che hanno un convivente in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito.

- b.6) l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari, anche per il tramite delle farmacie che hanno aderito all'effettuazione dei tamponi antigenici, procede all'esecuzione del tampone antigenico;
- b.7) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
- b.7.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia al lavoratore che alla scuola;
- b.7.2) il lavoratore che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario in base a quanto indicato dall'APSS. Per rientrare a scuola il lavoratore deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone molecolare risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà al lavoratore e per conoscenza al medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
- b.7.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del lavoratore contagiato dal CoViD-19;
- b.7.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco delle persone che nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nel lavoratore confermato positivo sono state a "contatto stretto" con il lavoratore stesso. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il lavoratore confermato positivo.
- b.7.5) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare tutti gli approfondimenti ritenuti opportuni e indicare le disposizioni in funzione delle necessità.
- b.7.6) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- b.8) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:
- b.8.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali.

24.2. Nel caso in cui **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** si manifesti un caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o uno o più sintomi quali:

- **nei bambini:** tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea / vomito, diarrea), mal di gola (faringodinia), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **nella popolazione generale:** brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;

vale quanto di seguito indicato:

- a) se il caso sospetto **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** è un **ALUNNO**:
- a.1) l'alunno deve restare a casa;
- a.2) i genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;
- a.3) i genitori dello studente devono comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute;

- a.4) se il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 fornirà ricetta **dematerializzata** perché il genitore stesso possa prenotare il tampone antigenico accedendo al CUP Online;
- a.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
- a.5.1) l'alunno che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
- a.5.2) i compagni / insegnanti del gruppo/classe nel quale è inserito l'alunno potranno continuare a frequentare la scuola;
- a.5.3) a.5.4) se l'alunno convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola o dovranno rimanere a casa a seconda delle indicazioni date dal pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG). Se i conviventi dell'alunno sono alunni e possono recarsi a scuola devono informare il Dirigente scolastico, tramite i genitori/tutore legale, che hanno un convivente in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito.
- a.6) l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari, anche per il tramite delle farmacie che hanno aderito all'effettuazione dei tamponi antigenici, procede all'esecuzione del tampone antigenico;
- a.7) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
- a.7.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia alla famiglia dell'alunno che alla scuola;
- a.7.2) l'alunno che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario in base a quanto indicato dall'APSS. Per rientrare a scuola l'alunno deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone molecolare risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà all'alunno e per conoscenza al pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
- a.7.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno dell'alunno contagiato dal CoViD-19;
- a.7.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni inseriti nel medesimo gruppo / classe nonché degli insegnanti dell'alunno confermato positivo che sono stati a "contatto stretto" nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nell'alunno confermato positivo. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena in base a quanto indicato dall'APSS:
- a.7.7) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare eventuali approfondimenti e indicare ulteriori disposizioni in funzione delle necessità che lo stesso potrebbe evidenziare.
- a.7.8) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di isolamento, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- a.8) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:
- a.8.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali (**ALLEGATO 1**).
- b) se il caso sospetto **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** è un **LAVORATORE**:
- b.1) il lavoratore deve restare a casa;

- b.2) il lavoratore deve contattare il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;
- b.3) il lavoratore deve comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute;
- b.4) se il medico di medicina generale (MMG) conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 fornirà ricetta dematerializzata per poter prenotare il tampone antigenico accedendo al CUP Online;
- b.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
 - b.5.1) il lavoratore che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
 - b.5.2) le persone della scuola che rappresentano un "contatto stretto" con il lavoratore sospetto potranno continuare lavorare / frequentare la scuola;
 - b.5.3) i conviventi del lavoratore potranno recarsi al lavoro o dovranno rimanere a casa a seconda delle indicazioni date dal medico di medicina generale (MMG). Se i conviventi possono recarsi al lavoro devono informare il loro datore di lavoro che hanno un convivente in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito; il datore di lavoro deve fare in modo che il lavoratore, convivente del lavoratore sospetto caso CoViD-19, non metta in atto "contatti stretti" con altre persone presenti sui luoghi di lavoro (ad esempio è "contatto stretto" stare a distanza inferiore a 2 m da altre persone, per almeno 15 minuti, senza mascherina chirurgica);
 - b.5.4) se il lavoratore convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola o dovranno rimanere a casa a seconda delle indicazioni date dal medico di medicina generale (MMG). Se i conviventi del lavoratore sono alunni e possono recarsi a scuola devono informare il Dirigente scolastico, tramite i genitori/tutore legale, che hanno un convivente in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito.
- b.6) l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari, anche per il tramite delle farmacie che hanno aderito all'effettuazione dei tamponi antigenici, procede all'esecuzione del tampone antigenico;
- b.7) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
 - b.7.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia al lavoratore che alla scuola;
 - b.7.2) Per rientrare a scuola il lavoratore deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone molecolare risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà al lavoratore e per conoscenza al medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione al lavoro;
 - b.7.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del lavoratore contagiato dal CoViD-19;
 - b.7.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco delle persone che nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nel lavoratore confermato positivo sono state a "contatto stretto" con il lavoratore stesso.
 - b.7.5) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare tutti gli approfondimenti ritenuti opportuni e indicare le disposizioni in funzione delle necessità.
 - b.7.6) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di isolamento, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- b.8) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:

b.8.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare al lavoro poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali.

24.3. Si sottolinea che, qualora un alunno o un lavoratore risultasse “**CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO**” (ovvero nessun contatto diretto con il caso positivo al CoViD-19), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso positivo al CoViD-19 non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest’ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

24.4. Qualora un alunno o un lavoratore abbia conviventi il cui stato di salute manifesti sintomi suggestivi di virus CoViD-19 deve chiamare il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o medico di medicina generale) e seguire le indicazioni impartite dal medico curante stesso.

24.5. Si sottolinea che qualora un alunno o un lavoratore fosse **CONVIVENTE DI UN CASO DICHIARATO POSITIVO** al CoViD-19, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato “contatto stretto” e posto in quarantena.

24.6. Il “**CONTATTO STRETTO**” di un caso possibile o confermato di persona positiva al CoViD-19 è definito come:

- a) una persona che vive nella stessa casa di un caso di CoViD-19;
- b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di CoViD-19 (per esempio la stretta di mano);
- c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di CoViD-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia e senza mascherina) con un caso di CoViD-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di CoViD-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- f) un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di CoViD-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di CoViD-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- g) una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di CoViD-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo);

Le “Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti ed accertati di infezione da CoViD-19 nei servizi socioeducativi per la prima infanzia, nelle scuole dell’infanzia e nelle istituzioni scolastiche e formative” redatto dalla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, nella prima fase di avvio dell’anno scolastico, considererà contatti stretti anche gli educatori / docenti dei servizi socio educativi delle scuole primarie.

24.7. Per i casi in cui l’alunno è **ASSENTE PER CONDIZIONI CLINICHE NON SOSPETTE PER COVID-19**, per la riammissione alla scuola è previsto:

- a) un’auto dichiarazione da parte dei genitori per assenze fino ai 3 giorni di assenza (**ALLEGATO 2**);
- b) attestazione rilasciata dal pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) per assenze oltre i 3 giorni (**ALLEGATO 1**).

24.8. Per i casi in cui l’alunno è **ASSENTE PER RAGIONI DIVERSE DA MOTIVI DI SALUTE**, oltre i 3 giorni, la riammissione alla scuola prevede un’auto dichiarazione da parte

dei genitori (**ALLEGATO 3**).

24.9. Si fa presente che in caso di prescrizione della quarantena, come definita dal punto 3.1 dell'ordinanza n. 57 di data 25 novembre 2020, da parte del Dipartimento di prevenzione dell'APSS in seguito a contatto stretto con altri soggetti Covid-19 positivi, il personale scolastico, se non posto in malattia, continua a prestare la propria attività a distanza. In caso di prescrizione di isolamento, come definito dal punto 3.1 dell'ordinanza n. 57 di data 25 novembre 2020, da parte del Dipartimento di prevenzione dell'APSS, il personale Covid-19 positivo asintomatico, in accordo con il proprio datore di lavoro, può non richiedere il certificato di malattia del medico di medicina generale e prestare quindi la propria attività a distanza.

25. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI LAVORATORI ED ALUNNI

25.1. La scuola assicura una adeguata informazione e formazione ai lavoratori ed agli alunni in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19).

25.2. Il presente Regolamento / Protocollo / Piano organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) è da considerarsi quale informativa per lavoratori, famiglie degli alunni ed alunni in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19).

25 APPALTATORI / FORNITORI ESTERNI

25.1 Per l'accesso a scuola di fornitori / appaltatori esterni sono messe in atto le misure di prevenzione e protezione che di seguito si riportano:

- a) stretto controllo sugli accessi ai luoghi di lavoro da parte di fornitori e/o appaltatori per limitare al minimo i contatti con gli esterni. In tal senso i fornitori esterni e/o appaltatori devono annunciarsi all'ingresso della scuola;
- b) gli esterni sono ammessi ad entrare nella scuola in orari differenti dagli orari di inizio / fine delle lezioni, al fine di non entrare in contatto con i lavoratori e gli alunni;
- c) gli esterni devono rispettare le stesse misure di prevenzione e protezione stabilite per i lavoratori interni;
- d) gli esterni possono entrare nei luoghi di lavoro solo indossando maschera facciale ad uso medico (così detta maschera chirurgica);
- e) i lavoratori addetti al ricevimento di documenti di trasporto / pacchi /ecc. portati dagli esterni, sono dotati di guanti di protezione delle mani;
- f) per l'accesso ai luoghi di lavoro la scuola si riserva la possibilità di controllare la temperatura corporea degli esterni. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione (nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016) dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- g) gli esterni saranno informati che:
 - se loro o i loro conviventi presentano febbre (oltre i 37,5°C), sintomi influenzali, tosse o difficoltà respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore;
 - o se sospettano di essere stati in stretto contatto con persone positive al virus CoViD – 19 nei 14 giorni precedenti;
 - o se siano sottoposti alla misura di quarantena causa il virus CoViD-19;
 - o se siano positivi a tampone per la ricerca di virus CoViD-19;non possono entrare a scuola,

L'attività di front - office nei confronti di esterni è limitata al minimo indispensabile e la si effettua in postazioni tali da garantire un metro di distanza tra le persone o in postazioni protette da uno schermo.

26 VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CoViD-19

È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

27 REFERENTE COVID-19

27.1 La scuola, in ottemperanza alla normativa, ha nominato un referente per le problematiche legate all'emergenza CoViD-19, prof. Severino Bigi; a scopo precauzionale, sono stati nominati ulteriori 3 referenti, rispettivamente per i plessi "Nino Pernici", S.Alessandro e Nago-Torbole: ins. Emanuele Fuoco, ins. Paolo Cazzaniga, ins. Rita Spinielli. I compiti e le funzioni del referente per le problematiche legate all'emergenza CoViD-19 sono:

- a) supporto al Dirigente scolastico nella definizione dei protocolli e misure di prevenzione per il controllo del rischio CoViD-19;
- b) verifica del rispetto di quanto previsto dal sistema di gestione CoViD-19;
- c) sensibilizzazione, informazione e formazione del personale.

28 COMITATO COVID-19

28.1 La scuola ha nominato un comitato per l'applicazione e la verifica del presente "Regolamento / Protocollo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19)".

28.2 Fanno parte del comitato CoViD-19 il Dirigente scolastico, il sig. Francesco Napolitano e l'ins. Massimiliana Covati per le rappresentanze sindacali, il referente Covid di Istituto e i referenti di plesso summenzionati. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Lorenzo Ballarini ed il Medico competente, dott. Giampiero Girardi, fanno parte del Comitato quale supporto esterno.

SSPG "DAMIANO CHIESA" - SMIM

APERTURA CANCELLI ORE 7.35

"Damiano Chiesa"

L'ingresso avverrà secondo l'ordine riportato nella seguente tabella:

IDENTIFICAZIONE INGRESSO	CLASSI / PERSONE CHE ENTRANO DALL'INGRESSO
NR. 1 Ingresso da Via Damiano Chiesa	Personale – Genitori – Fornitori – Esperti esterni, alunni in ritardo
NR. 2 ingresso da cortile interno	3C, 2A, 1D, 2D, 1B, 1A
NR. 3 ingresso da cortile interno	3A, 1F, 3D, 2C, 1C, 2B, 3B, 3F
NR 4.	

SMIM

E' previsto un ingresso unico (cortile principale), che avverrà con il seguente ordine: 1E, 2E, 3E.

Gli alunni si disporranno nello spazio assegnato alla rispettiva classe ciascuno su uno dei punti che troveranno disegnati a terra.

Gli alunni dovranno accedere al plesso e spostarsi all'interno di esso seguendo la segnaletica orizzontale.

Ogni insegnante avrà cura di attendere il proprio turno d'entrata rispettando la distanza dalla classe precedente (45 secondi circa tra una classe e l'altra).

Si ricorda, inoltre, che anche nelle aule gli alunni dovranno mantenere il distanziamento e, di conseguenza, dovranno essere abituati ad alzarsi il meno possibile.

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta, indossando sempre la mascherina.

INTERVALLO BREVE e INTERSCUOLA

Onde prevenire l'assembramento in cortile, gli alunni trascorreranno l'intervallo alternativamente all'aperto e in classe (primo e secondo intervallo): la merenda sarà consumata nell'intervallo trascorso in classe. Per il corso SMIM e il sabato le due ricreazioni. In caso di maltempo la ricreazione dovrà essere svolta interamente nelle rispettive aule.

ATTENZIONE! Nessuna classe potrà trascorrere gli intervalli nei corridoi o negli atri, o mescolandosi con altri gruppi classe.

MENSA

La mensa scolastica avverrà con un turno unico, dalle 13.20 alle 14.15. Le classi accederanno al servizio mensa seguendo il sotto indicato ordine:

1. 3^aD -> Mensa
2. 1^aF -> Palestra Pernici
3. 2^aC -> Palestra Pernici
4. 1^aC -> Palestra Pernici
5. 2^aB -> Palestra Pernici
6. 1^aD -> Palestra Pernici
7. 1^aB -> Palestra Pernici
8. SMIM -> Palestra Pernici/mensa (a seconda del giorno)
9. 3^aB -> Mensa
10. 3^aF -> Mensa
11. 3^aC -> Mensa
12. 2^aD -> Mensa

Mentre le classi attendono il loro turno e nella pausa post mensa, dovranno sostare negli spazi del cortile delle rispettive classi.

USCITA ORE 13.20/15.55

Le classi, dovranno uscire seguendo il percorso inverso rispetto a quello di entrata, rispetto al quale vengono apportate le seguenti variazioni: gli alunni trasportati del pian terreno utilizzeranno l'uscita 4 (su Via Damiano Chiesa); gli alunni trasportati del primo piano utilizzeranno l'uscita 1 (su Via Damiano Chiesa).

In fase di uscita è previsto uno scaglionamento di circa 30 secondi tra una classe e l'altra; le classi, scaglionate, saranno accompagnate dai docenti dell'ultima ora direttamente al cancello di uscita.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE AULE

1. Nelle aule sono segnalate le postazioni dei banchi (sotto le due gambe anteriori del banco ci sono due cerchi colorati segnaposto).
2. **NON È POSSIBILE** spostare i banchi per nessun motivo.
3. Nelle aule vale quanto di seguito indicato: tra gli alunni nelle postazioni a sedere si dovrà rispettare sempre la distanza minima di 1 metro da bocca a bocca, mentre tra i docenti e gli alunni dovrà essere rispettata la distanza di 2 metri tra la posizione del docente e il primo banco. Ulteriori disposizioni sull'uso delle mascherine saranno comunicate tempestivamente di volta in volta.
4. Ogni aula sarà dotata di un distributore di gel igienizzante e di un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
5. Non è consentito lo scambio di attrezzature tra studenti, pertanto ogni studente dovrà essere dotato della propria attrezzatura/materiale didattico.
6. Gli alunni non potranno lasciare a scuola materiali didattici/libri ecc. che possano essere toccati, movimentati, infettati da terze persone.
7. Non è consentito utilizzare gli appendiabiti; ogni alunno dovrà tenere con sé sullo schienale della propria sedia l'eventuale giacca, cappotto ecc.
8. Le scarpe da ginnastica non possono essere lasciate a scuola, ma ogni alunno dovrà portarle con sé il giorno della lezione di motoria

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO AI BAGNI

1. L'accesso ai bagni è consentito ad un alunno per volta;
2. Nell'antibagno sarà collocato un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
3. Le porte di accesso degli antibagni dovranno essere sempre mantenute aperte.

DISPOSIZIONI RELATIVE AI LABORATORI

1. Le disposizioni per i laboratori sono le stesse previste per le aule.
2. In aula informatica le postazioni utilizzabili dagli alunni saranno contrassegnate.
3. Internamente ad ogni laboratorio sarà collocato un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PALESTRA

1. All'interno della palestra le persone devono mantenere la distanza minima di 2 metri, che sarà segnalata a pavimento.
2. All'interno della palestra saranno collocati un distributore di gel igienizzante e un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
3. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche e sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
4. Devono essere ridotte al minimo le attrezzature condivise tra le persone (spalliere ecc.).
5. Il numero massimo contemporaneo di persone che può entrare negli spogliatoi viene indicato all'ingresso dello spogliatoio. Sulle panche saranno indicati i posti dove potranno sedersi gli alunni.
6. Negli spogliatoi saranno collocati un distributore di gel igienizzante e un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'USO DELL'ASCENSORE

1. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente ad una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare uno studente che necessita del trasporto, potrà essere presente un solo accompagnatore.

LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

1. Nella scuola è stato individuato un ambiente a pianoterra come locale destinato ad ospitare le persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il loro rientro presso le loro abitazioni. Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente da parte di un familiare convivente maggiorenne.

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI ATRI E CORRIDOI

1. Gli atri e i corridoi devono essere percorsi in fila, rispettando il distanziamento interpersonale di un metro, mantenendo sempre la propria destra, secondo quanto indicato dalla segnaletica.
2. Nessuna classe potrà trascorrere le ricreazioni negli atri e nei corridoi.
3. Ogni alunno dovrà indossare una mascherina che copra naso e bocca (che dovrà essere fornita dalla famiglia). Le mascherine verranno tolte solo durante la consumazione del pasto in mensa.

Disposizioni particolari per il corso SMIM

In applicazione di quanto previsto dal “Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole: primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative) - Ver. 1 – 24 giugno 2020 e versioni successive e dal Protocollo per le attività di spettacolo, per il corso SMIM, a integrazione di tutte le disposizioni indicate, si specifica quanto segue:

- Ad eccezione del pianoforte, deve essere garantito l'utilizzo dello strumento musicale da parte di una sola persona
- La disinfezione e la pulizia degli strumenti viene effettuata a casa;
- Nella pratica musicale e nell'attività di canto la distanza interpersonale non deve essere inferiore ai due metri
- I partecipanti all'attività corale non dovranno mai porsi l'uno di fronte all'altro.

SCUOLA PRIMARIA “NINO PERNICI”

ENTRATA AI CORTILI ORE 7.50

L'entrata ai cortili sarà possibile a partire dalle ore 7.50. L'ingresso all'edificio avverrà dai cortili sotto indicati e con l'ordine descritto:

NR. 1 COLORE GIALLO Ingresso nord Via Guella	Personale – esterni – Classi <u>1C, 1B, 1A, 2A</u>
NR. 2 COLORE ROSSO Ingresso da Viale Vannetti	Classi <u>2B, 5C X e Y, 4B</u> (queste classi si dividono poi in due ulteriori ingressi: <u>entrata atrio sud (4B, 5C X e 5CY); entrata fronte scala interna (2B, 4A, 5B X e Y, 5A X e Y)</u>)

ATTENZIONE! Gli alunni si disporranno nello spazio assegnato alla rispettiva classe ciascuno su uno dei punti che troveranno disegnati a terra.

Gli alunni dovranno accedere al plesso e spostarsi all'interno di esso seguendo la segnaletica orizzontale.

Ogni insegnante avrà cura di attendere il proprio turno d'entrata rispettando la distanza dalla classe precedente (45 secondi circa tra una classe e l'altra).

Si ricorda, inoltre, che anche nelle aule gli alunni dovranno mantenere il distanziamento e, di conseguenza, dovranno essere abituati ad alzarsi il meno possibile.

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta, indossando sempre la mascherina.

INTERVALLO BREVE e INTERSCUOLA

Le classi usciranno seguendo l'ordine inverso rispetto all'entrata. Gli alunni trascorreranno l'intervallo breve e l'interscuola negli spazi loro assegnati in cortile, dopo aver consumato la loro merenda in aula seduti al proprio banco.

In caso di maltempo la ricreazione dovrà essere svolta interamente nelle rispettive aule.

ATTENZIONE! Nessuna classe potrà trascorrere gli intervalli nei corridoi o negli atri, o mescolandosi con altri gruppi classe.

MENSA

La mensa scolastica verrà svolta in un turno unico.

USCITA ORE 16.00

Le classi usciranno seguendo l'ordine inverso rispetto all'entrata.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE AULE

9. Nelle aule sono segnalate le postazioni dei banchi (sotto le due gambe anteriori del banco ci sono due cerchi colorati segnato).
10. Non è possibile spostare i banchi per nessun motivo.
11. Come già comunicato a suo tempo, nelle aule vale quanto di seguito indicato: tra gli alunni nelle postazioni a sedere si dovrà rispettare sempre la distanza minima di 1 metro da bocca a bocca, mentre tra i docenti e gli alunni dovrà essere rispettata la distanza di 2 metri tra la posizione del docente e il primo banco. Ulteriori disposizioni sull'uso delle mascherine saranno comunicate tempestivamente di volta in volta.
12. Ogni aula sarà dotata di un distributore di gel igienizzante e di un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
13. Non è consentito lo scambio di attrezzature tra studenti, pertanto ogni studente dovrà essere dotato della propria attrezzatura/materiale didattico.
14. I materiali lasciati a scuola dovranno essere sempre riposti negli appositi armadietti ad uso esclusivo.
15. Non è consentito utilizzare gli appendiabiti; ogni alunno dovrà tenere con sé sullo schienale della propria sedia l'eventuale giacca, cappotto ecc.
16. Le scarpe da ginnastica non possono essere lasciate a scuola, ma ogni alunno dovrà portarle con sé il giorno della lezione di motoria.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO AI BAGNI

4. L'accesso ai bagni è consentito ad un alunno per volta;
5. Nell'antibagno sarà collocato un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
6. Le porte di accesso degli antibagni dovranno essere sempre mantenute aperte

DISPOSIZIONI RELATIVE AI LABORATORI

4. Le disposizioni per i laboratori sono le stesse previste per le aule.
5. In aula informatica le postazioni utilizzabili dagli alunni saranno contrassegnate.
6. Internamente ad ogni laboratorio sarà collocato un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PALESTRA

7. All'interno della palestra le persone devono mantenere la distanza minima di 2 metri.
8. All'interno della palestra saranno collocati un distributore di gel igienizzante e un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
9. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche e sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
10. Devono essere ridotte al minimo le attrezzature condivise tra le persone (spalliere ecc.).
11. Il numero massimo contemporaneo di persone che può entrare negli spogliatoi viene indicato all'ingresso dello spogliatoio. Sulle panche saranno indicati i posti dove potranno sedersi gli alunni.
12. Negli spogliatoi saranno collocati un distributore di gel igienizzante e un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).

LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

2. Nella scuola è stato individuato un ambiente a pianoterra come locale destinato ad ospitare le persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il loro rientro presso le loro abitazioni. Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente da parte di un familiare convivente maggiorenne.

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI ATRI E CORRIDOI

4. Gli atri e i corridoi devono essere percorsi in fila, rispettando il distanziamento interpersonale di un metro, mantenendo sempre la propria destra, secondo quanto indicato dalla segnaletica.
5. Nessuna classe potrà trascorrere le ricreazioni negli atri e nei corridoi.
6. Ogni alunno dovrà indossare una mascherina che copra naso e bocca (che dovrà essere fornita dalla famiglia). Le mascherine verranno abbassate solo durante la consumazione del pasto in mensa e della merenda.

SCUOLA PRIMARIA DI S. ALESSANDRO

ARRIVO PULLMAN ORE 7.35

ENTRATA/USCITA

- 7.45 apertura cancello del prato (colore verde) dal quale entrano tutti i bambini.

- 7.55 chiusura del cancello, i bambini che sono in ritardo devono entrare dal cancelletto principale (colore rosso) ed attendere che le classi in coda all'ingresso siano tutte salite.
- Le classi 3^a e 5^a entrano dalla scala di emergenza lato ovest. (colore arancione)
- Le classi 1A – 4^a e 2B entrano dalla porta centrale. (colore rosso)
- Le classi 1B e 2A entrano dalla scala antincendio lato sud (colore blu).
- In caso di pioggia le classi 1B e 2A entrano ed escono dalla porta centrale (colore rosso).

Ogni insegnante avrà cura di attendere il proprio turno d'entrata rispettando la distanza dalla classe precedente.

I bambini con le bici parcheggeranno il mezzo entrando dal cancelletto principale, poi usciranno per raggiungere i compagni al cancello del prato.

Non è ammessa la presenza dei genitori all'interno del prato, tranne per i bambini di prima, fino al 22 settembre.

INTERVALLO BREVE e INTERSCUOLA

Gli alunni trascorreranno l'intervallo breve e l'interscuola negli spazi loro assegnati in cortile, dove consumeranno la loro merenda.

In caso di maltempo la ricreazione sarà svolta interamente nelle rispettive aule.

ATTENZIONE! Nessuna classe potrà trascorrere gli intervalli nei corridoi o negli atri, o mescolandosi con altri gruppi classe.

MENSA

Il pasto, nei giorni di martedì e giovedì, sarà erogato in due turni: il primo dalle 12.20 alle 13.10; il secondo dalle 13.10 alle 14.00. Si prevede un'alternanza dei turni relativamente alle classi III, IV, V.

Nei giorni di lunedì e mercoledì il pasto sarà fornito in un'unica soluzione alle 12.30.

USCITA ORE 16.00

Al termine delle lezioni, gli insegnanti accompagneranno gli alunni al cancello del prato, seguendo l'ordine d'entrata, e affideranno il bambino al genitore o ad un adulto da lui indicato nel modulo di delega consegnato ad inizio anno. Senza delega (foglio ufficiale di inizio anno) il bambino non potrà essere affidato ad altri. Gli alunni di 3, 4 e 5 autorizzati (cioè che hanno compilato l'apposito modulo) potranno uscire in modo autonomo.

I bambini trasportati scenderanno in giardino con i compagni e si raduneranno, opportunamente distanziati e indossando la mascherina, sotto la tettoia dell'ingresso principale sorvegliati da una collaboratrice scolastica o da un'insegnante.

I bambini che dovranno recuperare la propria bicicletta usciranno dal cancello del prato e rientreranno, uno alla volta, dal cancello principale per recuperare il mezzo.

I bambini che dovranno attendere un genitore o responsabile rimarranno distanziati e con la mascherina in giardino sorvegliati da un insegnante a turno. (max 15 minuti).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE AULE

17. Nelle aule sono segnalate le postazioni dei banchi (sotto le due gambe anteriori del banco ci sono due cerchi colorati segnaposto).
18. Non è possibile spostare i banchi per nessun motivo.
19. Nelle aule vale quanto di seguito indicato: tra gli alunni nelle postazioni a sedere si dovrà rispettare sempre la distanza minima di 1 metro da bocca a bocca, mentre tra i docenti e gli alunni dovrà essere rispettata la distanza di 2 metri tra la posizione del docente e il primo banco. Ulteriori disposizioni sull'uso delle mascherine saranno comunicate tempestivamente di volta in volta.
20. Ogni aula sarà dotata di un distributore di gel igienizzante e di un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
21. Non è consentito lo scambio di attrezzature tra studenti, pertanto ogni bambino dovrà essere dotato della propria attrezzatura/materiale didattico.
22. E' stata predisposta una scatola o un armadietto ad uso esclusivo dove gli alunni depositano il materiale ed anche le scarpe per l'attività di motoria.
23. Non è consentito utilizzare gli appendiabiti; ogni alunno dovrà tenere con sé sullo schienale della propria sedia l'eventuale giacca, cappotto ecc.
24. Ogni alunno sistemerà il proprio zaino vicino al banco.
25. Le scarpe da ginnastica non potranno essere lasciate a scuola, ma ogni alunno dovrà portarle con sé il giorno della lezione di motoria.
26. Si ricorda, inoltre, che anche nelle aule gli alunni dovranno mantenere il distanziamento e alzarsi solo se necessario, indossando sempre la mascherina.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO AI BAGNI

7. Gli alunni di ogni classe potranno recarsi in bagno uno alla volta indossando la mascherina.
8. Per ogni classe è stato individuato un bagno dedicato.
9. Nell'antibagno sarà collocato un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
10. Le porte di accesso degli antibagni saranno mantenute sempre aperte per consentire di vedere se è presente qualcuno e per evitare gli incroci tra chi entra e chi esce.
- 11.

DISPOSIZIONI RELATIVE AI LABORATORI

7. Le disposizioni per i laboratori sono le stesse previste per le aule.
8. In aula informatica le postazioni utilizzabili dagli alunni saranno contrassegnate.
9. Internamente ad ogni laboratorio sarà collocato un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PALESTRA

13. All'interno della palestra le persone devono mantenere la distanza minima di 2 metri.
14. All'interno della palestra saranno collocati un distributore di gel igienizzante e un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
15. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche e sportive individuali, anche all'aperto, che permettano il distanziamento fisico.
16. Devono essere ridotte al minimo le attrezzature condivise tra le persone (spalliere ecc.).

17. Il numero massimo contemporaneo di persone che può entrare negli spogliatoi viene indicato all'ingresso dello spogliatoio. Sulle panche saranno indicati i posti dove potranno sedersi gli alunni.
18. Negli spogliatoi saranno collocati un distributore di gel igienizzante e un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'USO DELL'ASCENSORE

2. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente ad una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare uno studente che necessita del trasporto, potrà essere presente un solo accompagnatore.

LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

3. Nella scuola è stato individuato un ambiente al secondo piano come locale destinato ad ospitare le eventuali persone che manifestano sintomi influenzali, in attesa di organizzare il loro rientro presso le abitazioni. Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente da parte di un familiare convivente maggiorenne.

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI ATRI E CORRIDOI

7. Gli atri e i corridoi devono essere percorsi in fila, rispettando il distanziamento interpersonale di un metro, mantenendo sempre la propria destra, secondo quanto indicato dalla segnaletica.
8. Nessuna classe potrà trascorrere le ricreazioni negli atri e nei corridoi.
9. Ogni alunno dovrà indossare una mascherina che copra naso e bocca fornita dalla scuola o dalla famiglia. Le mascherine verranno abbassate solo durante la consumazione del pasto in mensa e della merenda durante la ricreazione.

PLESSO DI NAGO-TORBOLE

ENTRATA ORE 7.50

Arrivo pullman ore 7.50

CORTILE NORD (GIALLO): gli alunni delle classi 5B, 5A, 4 B, 4A, e 1A entrano seguendo quest'ordine.

CORTILE SUD (ROSSO): gli alunni delle classi 3A, 3 B, 2A e 2B entrano seguendo quest'ordine.

ATTENZIONE! Gli alunni si disporranno nello spazio assegnato alla rispettiva classe ciascuno su uno dei punti che troveranno disegnati a terra.

Gli alunni dovranno accedere al plesso e spostarsi all'interno di esso seguendo la segnaletica orizzontale.

Ogni insegnante avrà cura di attendere il proprio turno d'entrata rispettando la distanza dalla classe precedente (45 secondi circa tra una classe e l'altra).

Si ricorda, inoltre, che anche nelle aule gli alunni dovranno mantenere il distanziamento e, di conseguenza, dovranno essere abituati ad alzarsi il meno possibile.

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta, indossando sempre la mascherina.

INTERVALLO BREVE e INTERSCUOLA

Gli alunni trascorreranno l'intervallo breve e l'interscuola negli spazi loro assegnati in cortile, dopo aver consumato la loro merenda in aula seduti al proprio banco.

In caso di maltempo la ricreazione dovrà essere svolta interamente nelle rispettive aule.

ATTENZIONE! Nessuna classe potrà trascorrere gli intervalli nei corridoi o negli atri, o mescolandosi con altri gruppi classe.

MENSA

La mensa scolastica avverrà con 2 turni a mesi alterni:

PRIMO TURNO: dalle ore 12.30 alle ore 13.00

SECONDO TURNO: dalle ore 13.15 alle ore 14.00.

Si prevede un'alternanza dei turni fra le classi.

USCITA ORE 16.00

Le classi dovranno TASSATIVAMENTE uscire seguendo quest'ordine:

5B, 5A, 4 B, 4A, e 1A dal CANCELLO NORD.

Le classi:

3A, 3B, 2A e 2B usciranno invece dal CANCELLO SUD.

ATTENZIONE! Ogni insegnante uscirà al cancello con tutti i propri alunni. Gli alunni non trasportati verranno affidati ai genitori oppure usciranno in autonomia; gli alunni trasportati saliranno sull'autobus.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE AULE

27. Nelle aule sono segnalate le postazioni dei banchi (sotto le due gambe anteriori del banco ci sono due cerchi colorati segnaposto).
28. Non è possibile spostare i banchi per nessun motivo.
29. Come già comunicato a suo tempo, nelle aule vale quanto di seguito indicato: tra gli alunni nelle postazioni a sedere si dovrà rispettare sempre la distanza minima di 1 metro da bocca a bocca, mentre tra i docenti e gli alunni dovrà essere rispettata la distanza di 2 metri tra la posizione del docente e il primo banco. Ulteriori disposizioni sull'uso delle mascherine saranno comunicate tempestivamente di volta in volta.
30. Ogni aula sarà dotata di un distributore di gel igienizzante e di un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
31. Non è consentito lo scambio di attrezzature tra studenti, pertanto ogni studente dovrà essere dotato della propria attrezzatura/materiale didattico.
32. Non è possibile lasciare a scuola materiali didattici/libri ecc. che possano essere toccati, movimentati, infettati da terze persone. Eventuali materiali potranno essere lasciati a scuola solo nelle aule in cui è stato possibile ricavare spazi ad uso esclusivo dei singoli alunni.
33. Non è consentito utilizzare gli appendiabiti; ogni alunno dovrà tenere con sé sullo schienale della propria sedia l'eventuale giacca, cappotto ecc.
34. Le scarpe da ginnastica non possono essere lasciate a scuola, ma ogni alunno dovrà portarle con sé il giorno della lezione di motoria.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO AI BAGNI

12. L'accesso ai bagni è consentito ad un alunno per volta;
13. Nell'antibagno sarà collocato un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
14. Le porte di accesso degli antibagni dovranno essere sempre mantenute aperte per consentire di vedere se è presente qualcuno, per evitare gli incroci tra chi entra e chi esce

DISPOSIZIONI RELATIVE AI LABORATORI

10. Le disposizioni per i laboratori sono le stesse previste per le aule.
11. In aula informatica le postazioni utilizzabili dagli alunni saranno contrassegnate.
12. Internamente ad ogni laboratorio sarà collocato un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PALESTRA

19. All'interno della palestra le persone devono mantenere la distanza minima di 2 metri.
20. All'interno della palestra saranno collocati un distributore di gel igienizzante e un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).
21. Nella prima parte dell'anno scolastico sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche e sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
22. Devono essere ridotte al minimo le attrezzature condivise tra le persone (spalliere ecc.).
23. Il numero massimo contemporaneo di persone che può entrare negli spogliatoi viene indicato all'ingresso dello spogliatoio. Sulle panche saranno indicati i posti dove potranno sedersi gli alunni.
24. Negli spogliatoi saranno collocati un distributore di gel igienizzante e un bidone a pedale per i rifiuti Covid-19 (mascherine, guanti, fazzoletti monouso, salviette ecc.).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'USO DELL'ASCENSORE

3. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente ad una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare uno studente che necessita del trasporto, potrà essere presente un solo accompagnatore.

LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

4. Nella scuola è stato individuato un ambiente a pianoterra come locale destinato ad ospitare le persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il loro rientro presso le loro abitazioni. Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente da parte di un familiare convivente maggiorenne.

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI ATRI E CORRIDOI

10. Gli atri e i corridoi devono essere percorsi in fila, rispettando il distanziamento interpersonale di un metro, mantenendo sempre la propria destra, secondo quanto indicato dalla segnaletica.
11. Nessuna classe potrà trascorrere le ricreazioni negli atri e nei corridoi.
Ogni alunno dovrà indossare una mascherina che copra naso e bocca (che dovrà essere fornita dalla famiglia). Le mascherine verranno abbassate solo durante la consumazione del pasto in mensa e della merenda.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimiliano Latino

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).