



ISTITUTO COMPRENSIVO RIVA 1

REGOLAMENTO INTERNO

1. AREA DI PERTINENZA E VIGILANZA

La scuola ha come area di pertinenza gli spazi delimitati dalla recinzione e dai cancelli. La vigilanza sugli alunni da parte del personale scolastico ha luogo nell'area di pertinenza, negli orari previsti dal servizio scolastico.

2. ENTRATA

Al mattino gli insegnanti accolgono gli alunni 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al suono del primo campanello. Si raccomanda la puntualità, nel rispetto di tutti, compagni ed insegnanti. Gli alunni saranno accompagnati all'interno dell'edificio scolastico dall'insegnante per cominciare le lezioni, quindi verranno chiusi i cancelli. Nei plessi di scuola primaria gli alunni che arrivano quando la classe è già entrata in aula devono essere accompagnati dal genitore/responsabile fino alla porta d'ingresso.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico vengono accolti all'arrivo del pullman e rimangono sotto la sorveglianza del personale incaricato fino al suono del primo campanello. Le biciclette devono essere condotte a mano e depositate nelle apposite rastrelliere.

Solo i genitori degli alunni di classe prima della scuola primaria possono accompagnare i propri figli nell'area di pertinenza della scuola limitatamente ai primi 15 giorni di lezione.

Alunni con temporanee difficoltà alla deambulazione accedono all'edificio scolastico accompagnati da un familiare e affidati al collaboratore scolastico, che li accompagna in aula. I bambini infortunati possono essere ammessi alle lezioni, compatibilmente con la gravità dell'infortunio, a seguito di parere medico nel caso in cui non ci sia un'oggettiva difficoltà derivante dall'infortunio stesso.

3. ENTRATA FUORI ORARIO / RITARDI

L'alunno che occasionalmente arriva a scuola in ritardo dovrà essere affidato al collaboratore scolastico che lo accompagnerà in classe. Quando il ritardo supera i 10 minuti, l'alunno deve essere provvisto di permesso del genitore. In caso di assenza della giustificazione per il ritardo, la stessa verrà fornita nel più breve tempo possibile. In caso di mancanza di giustificazione, si valuterà l'eventualità di contattare la famiglia. In caso di ripetuti ritardi verrà inviata una segnalazione al Dirigente scolastico.

4. ENTRATA IN CASO DI SCIOPERO

Sarà cura della scuola avvisare i genitori/responsabili degli alunni in caso di proclamazione di sciopero del personale docente. Il giorno dello sciopero il genitore/responsabile è tenuto a

verificare la presenza dell'insegnante di classe prima di lasciare il figlio a scuola. Non possono essere proposte attività didattiche agli alunni delle classi in cui l'insegnante aderisce allo sciopero.

5. USCITA

Al termine delle lezioni gli alunni vengono accompagnati fino al cancello. I genitori degli alunni che non usufruiscono dell'uscita autonoma sono tenuti alla puntualità. Gli alunni di classe prima e seconda della scuola primaria devono essere obbligatoriamente ritirati da un genitore o da un adulto delegato. Per adulto delegato si intende persona maggiorenne, indicata dal genitore su apposito modulo compilato ad inizio anno scolastico ed eventualmente integrato in corso d'anno. La persona che ritira il bambino è tenuta ad avvicinarsi al cancello in modo che gli insegnanti possano constatarne la presenza.

Gli altri alunni, se autorizzati dai genitori, possono uscire da soli. In mancanza di autorizzazione all'uscita autonoma vale la regola delle deleghe come per prima e seconda.

L'alunno iscritto al servizio di trasporto scolastico che, per un giorno, non dovesse utilizzare tale servizio, dovrà presentare una comunicazione scritta firmata da un genitore/responsabile. Tale comunicazione va consegnata all'insegnante presente sulla classe la prima ora di lezione.

Alunni con temporanee difficoltà alla deambulazione escono dall'edificio scolastico accompagnati da un familiare.

6. USCITA ANTICIPATA

Gli alunni che necessitano di uscire dalla scuola in orari diversi da quelli previsti per il termine delle lezioni devono essere prelevati da un genitore/responsabile o da persona maggiorenne delegata; ciò comporta la compilazione e la firma dell'apposito modulo presente in portineria, che dovrà restare a scuola. Il docente di classe verrà informato da un collaboratore scolastico circa la presenza di una figura designata per il ritiro prima di far uscire dall'aula l'alunno.

Si specifica che per uscita anticipata si intende qualsiasi uscita da scuola in orario precedente rispetto a quello previsto per la giornata. Ad esempio: nelle giornate in cui l'alunno ha lezioni pomeridiane, l'uscita occasionale al termine della mattinata va considerata uscita anticipata, anche se l'alunno poi rientra.

7. UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA

Gli alunni iscritti al servizio mensa, per poter usufruire del pasto, hanno l'obbligo di frequentare almeno un'ora di lezione mattutina e un'ora di lezione pomeridiana.

I bambini presenti al mattino vengono inseriti nell'elenco dei frequentanti il servizio mensa, con relativo addebito della quota-pasto, salvo diversa comunicazione del genitore. Il buono pasto verrà rimborsato solo agli alunni che usciranno, in via eccezionale, da scuola entro le ore 11.00.

I genitori degli alunni che, per motivi di salute e/o etico-religiosi, seguono diete speciali dovranno compilare l'apposito modulo sul sito internet della ditta che gestisce il servizio mensa.

Gli alunni che, per motivi etico-religiosi, non si avvalgono del pasto in determinati periodi dell'anno, potranno usufruire dell'uscita anticipata (seguendo le modalità del punto 6) o, in alternativa, seguire comunque i compagni in mensa sotto la vigilanza del docente assegnato alla classe; in tal caso alla famiglia verrà comunque addebitata la spesa del pasto.

8. INTERVALLI

Durante l'intervallo, di norma, si trascorre la ricreazione in cortile. I bambini della scuola primaria dovranno giocare nello spazio assegnato alla propria classe.

Nessun alunno può restare in aula, né tornarvi da solo durante la pausa. Con autorizzazione dell'insegnante, gli alunni potranno andare ai servizi uno per classe utilizzando solo i bagni del piano terra. Non sarà possibile autorizzare alunni in convalescenza a trascorrere all'interno dell'edificio la pausa dopo la mensa. Eventuali alunni che hanno subito un infortunio potranno essere affidati al personale scolastico per il tempo strettamente necessario alle cure.

Nelle giornate di brutto tempo o particolarmente fredde la ricreazione potrà tenersi all'interno dell'edificio. Durante le ricreazioni interne dovranno essere svolti giochi/attività tranquilli; agli alunni è fatto divieto di praticare giochi violenti e potenzialmente pericolosi, onde salvaguardare l'incolumità di tutti. È consentito solo l'uso di piccoli giochi o oggetti personali di modico valore.

Compatibilmente alle disponibilità logistiche dei plessi, potranno essere utilizzati, oltre alle aule, anche gli spazi interni comuni e le tettoie secondo una stabilita turnazione.

Alla ricreazione gli alunni potranno consumare la propria merenda portata da casa e/o la frutta fornita dalla mensa. Si sconsiglia il consumo di snack e bevande particolarmente ricchi di zuccheri e grassi.

9. RIENTRO POMERIDIANO

Gli alunni che rientrano per le lezioni pomeridiane vengono accolti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Se in anticipo, dovranno attendere fuori dal cancello sotto la responsabilità del genitore.

10. ATTIVITÀ FACOLTATIVE

Le iscrizioni alle attività facoltative vengono raccolte entro la fine dell'anno precedente e confermate nei primi giorni di scuola. Per esigenze di tipo didattico-organizzativo e per problemi legati ai trasporti, eventuali successive adesioni o ritiri verranno accettati solo entro un mese dall'inizio delle attività. Solo per comprovate ed eccezionali esigenze personali/familiari si potranno valutare richieste di adesioni o ritiri al di fuori dei periodi esposti. Per gli alunni iscritti la frequenza deve essere regolare.

11. ASSENZE E RECUPERO DEL LAVORO SCOLASTICO

Le assenze devono essere sempre giustificate tramite REL entro il giorno stesso del rientro a scuola. Le assenze prolungate di norma superiori alla settimana, non dovute a motivi di salute, devono essere comunicate preventivamente agli insegnanti di classe e al Dirigente Scolastico.

Al fine di non compromettere l'apprendimento, deve essere cura di chi si assenta informarsi riguardo al lavoro svolto e riguardo ai compiti assegnati per casa, rivolgendosi a un compagno o, previo accordo, all'insegnante. È responsabilità dei genitori seguire i figli affinché il recupero avvenga nei modi e nei tempi adeguati.

12. ESONERO DA ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE

L'alunno che non può partecipare, per motivi di salute, alle attività motorie e sportive, deve presentare una giustificazione scritta dei genitori. Esoneri prolungati, oltre il mese, dovranno essere accompagnati da un certificato medico, che verrà trasmesso alla segreteria.

13. FESTICCIOLE SCOLASTICHE

In occasioni particolari potranno essere portati a scuola e distribuiti solo alimenti confezionati. Al fine di non creare malumori all'interno del gruppo-classe, gli inviti per feste private, come i compleanni, potranno essere distribuiti a scuola solamente se estesi a tutta la classe, altrimenti andranno gestiti al di fuori della scuola.

14. FARMACI

In casi particolari i bambini potranno assumere farmaci solo su presentazione alla scuola di prescrizione medica e in seguito alla condivisione di un protocollo; a tal proposito si fa riferimento a quanto previsto dal protocollo somministrazione farmaci. In caso di malattia insorta durante un viaggio di istruzione effettuato a distanza non facilmente raggiungibile, i genitori potranno autorizzare per iscritto, tramite e-mail, la somministrazione di farmaci antipiretici.

15. PEDICULOSI

I genitori comunicheranno alla scuola gli eventuali casi di pediculosi ed effettueranno la profilassi necessaria. Al verificarsi di eventuali casi verrà inviata a tutte le famiglie una comunicazione con le procedure per la profilassi da seguire.

16. MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni devono quotidianamente essere in possesso di tutto il materiale necessario per il lavoro scolastico della giornata, prestando attenzione all'orario delle attività. Si raccomanda di porre particolare attenzione all'orario della giornata onde evitare di appesantire inutilmente gli zaini. Materiali esauriti o inutilizzabili dovranno essere prontamente rinnovati.

Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento rispettoso dell'ambiente educativo scolastico. Il giorno in cui è prevista attività motoria è indispensabile che gli alunni indossino un abbigliamento adeguato e che portino la sacca delle scarpe da ginnastica, qualora non fosse già a scuola.

Non è consentito agli alunni di telefonare a casa per eventuali dimenticanze. È comunque facoltà dei genitori portare a scuola eventuale materiale dimenticato a casa consegnandolo esclusivamente a un collaboratore scolastico che provvederà a recapitarlo all'interessato/a.

Eventuale materiale dimenticato a scuola, a fine giornata scolastica, o compiti da recuperare e necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati, potrà essere ritirato solo rivolgendosi ai collaboratori scolastici entro 30 minuti dal termine delle lezioni.

È doveroso rispettare le cose proprie, altrui, gli arredi e gli spazi scolastici così come gli strumenti didattici a disposizione.

Durante le attività didattiche, nelle ricreazioni, nei bagni, in mensa, nel corso delle uscite e comunque in tutte le altre attività svolte nei tempi e/o nelle pertinenze della scuola, è fatto assoluto divieto agli studenti di utilizzare telefono cellulare, lettori audio/video o altro materiale elettronico di qualsiasi tipo. Agli alunni del primo biennio non è consentito portare a scuola lo smartphone, mentre si sconsiglia a tutti gli altri studenti di portare a scuola lo stesso; in ogni caso, lo smartphone va tenuto rigorosamente spento. Non è consentito portare a scuola lo smartwatch.

È consigliabile evitare sempre di portare a scuola e nelle uscite oggetti di particolare valore, in quanto la scuola non è responsabile di eventuali danni, furti o smarrimenti. Gli insegnanti non sono responsabili in caso di rottura o smarrimento di oggetti e giochi portati a scuola dagli alunni.

17. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Il registro elettronico (REL) costituisce lo strumento ufficiale per qualsiasi comunicazione scuola-famiglia. I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente lo stesso, anche attraverso l'ausilio dell'apposita applicazione. Qualora venga richiesto di completare e/o firmare e restituire documenti cartacei, ciò dovrà essere fatto tempestivamente.

18. SORVEGLIANZA DEI BAMBINI DURANTE GLI INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Di norma i bambini non assistono agli incontri scuola-famiglia.

I genitori che intervengono a riunioni convocate o partecipano a colloqui con gli insegnanti e sono accompagnati da minori sono tenuti a garantire che essi non disturbino il regolare svolgimento delle attività e a tenerli sotto la loro diretta sorveglianza. In tali occasioni è vietato lasciare i bambini liberi di giocare nei corridoi e nei cortili.

19. MODULISTICA DI INIZIO ANNO

Ad inizio anno scolastico verranno consegnati dei moduli, che i responsabili degli alunni dovranno compilare accuratamente, firmare e riconsegnare nel più breve tempo possibile.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla modulistica riguardante i dati di reperibilità e le deleghe al ritiro degli alunni da parte di terzi.

Le uscite che comportano l'utilizzo di un mezzo di trasporto dovranno essere autorizzate volta per volta dai genitori/responsabili degli alunni, mentre per quelle a piedi vale l'autorizzazione cumulativa presentata ad inizio anno.

Approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 1 luglio 2021