



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "RIVA 1"

38066 Riva del Garda - Viale D. Chiesa, 12 - Tel. 0464/553088 - C.F. 93013000224

www.riva1.it - e-mail: segr.riva1@scuole.provincia.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N.73
DI DATA 10 settembre 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative)” Versione 1 – 24.06.2020 e successivamente modificato in data 3.09.2020, redatto dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- VISTO il “Piano operativo dell'istruzione - anno scolastico 2020/2021”, riportato in Allegato A del Verbale di Deliberazione della Giunta Provinciale Reg. delibera nr. 1030, Prot. nr. 17/2020-D;
- VISTE le Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti ed accertati di infezione da CoViD-19 nei servizi socio/educativi per la prima infanzia, nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni scolastiche e formative’, redatto dalla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;
- VISTO il DPCM 3 novembre 2020, in particolare l'art 1, c.9 l.s;
- VISTO il Decreto Legge 6 agosto 2021, nr. 111;
- CONSIDERATE le caratteristiche di natura logistica e organizzativa dei vari plessi dell'Istituto comprensivo Riva 1 e la necessità di contemperare le stesse con quanto prescritto dai documenti di cui ai punti precedenti, anche alla luce del supporto e del contributo delle figure di riferimento presenti all'interno dell'Istituto

DETERMINA

l'aggiornamento del seguente protocollo:

**Regolamento / Protocollo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) –Ripresa dell'attività scolastica con la presenza degli studenti
Anno scolastico 2021 – 2022**

1. PREMESSA

- 1.1. Di seguito si riportano le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro che l'Istituto ha adottato in attuazione:
 - a) delle “Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza nelle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo” pubblicate con Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento nr. 81 di data 20 agosto 2021;

- b) delle “Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti ed accertati di infezione da CoViD-19 nei servizi socioeducativi per la prima infanzia, nelle scuole dell’infanzia e nelle istituzioni scolastiche e formative” redatto dalla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Versione del 10 settembre 2020 – Versione del 16 novembre 2020 – Versione del 3 dicembre 2020;
- c) del Decreto Legge 6 agosto 2021, nr. 111;
- d) delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico nazionale, del “Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” adottato con decreto del Ministero dell’Istruzione in data 6 agosto 2021;
- e) delle ordinanze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento e dei documenti redatti dal Dipartimento di prevenzione della APSS, nonché del Piano scuola della Provincia Autonoma di Trento 2021/2022;
- f) della normativa vigente in materia di prevenzione della diffusione del virus SARS-CoV-2.

In relazione all'attuale stato dell'emergenza epidemiologica da CoViD-19, le misure di prevenzione e di contrasto della diffusione del CoViD – 19 che seguono sono in vigore e **si applicano fino a diversa disposizione.**

- 1.2. In relazione a quanto stabilito dai suddetti documenti, le principali misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del CoViD – 19 sono:
 - a) evitare il rischio di aggregazione e affollamento prevenendolo in maniera efficace sia internamente che in fase di accesso alla sede scolastica (ingressi scaglionati);
 - b) il mantenimento dei gruppi/classe stabili;
 - c) il distanziamento delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento) o incroci di flussi di persone;
 - d) l’evitare il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet, contatto e aerosolizzazione) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
 - e) la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
 - f) l'adeguata aerazione negli ambienti al chiuso;
 - g) l'adeguata pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
 - h) la disponibilità di un’efficace informazione e comunicazione;
 - i) la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli;
 - j) diffondere una efficace informazione e comunicazione in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2.
- 1.3. Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del CoViD – 19 è **fondamentale la collaborazione e l’impegno di tutti** nell’osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che negli ambienti scolastici. In tal senso è necessario un atto di responsabilizzazione nel garantire adeguate misure di tutela da parte del personale scolastico, da parte delle famiglie e degli studenti che fruiscono del servizio anche accettando un patto di corresponsabilità.

2. INGRESSO A SCUOLA

- 2.1. Ogni lavoratore ed ogni alunno può recarsi a scuola solo se:
 - a) nei tre giorni precedenti l'ingresso, non presenta febbre (oltre i 37,5°C) e/o uno o più sintomi suggestivi di CoViD-19 quali ad esempio: tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia), diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia), alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;
 - b) non è stato a contatto stretto con persone positive al CoViD – 19 negli ultimi 14 giorni;
 - c) non è sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare causa CoViD – 19;
 - d) non è positivo al CoViD – 19 (tamponi positivo).
- 2.2. Chiunque ha sintomi suggestivi Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve rimanere a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori affidati. Il lavoratore, gli alunni e le famiglie degli alunni devono essere consapevoli e devono accettare il fatto di non poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente al Dirigente scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo sopra indicate.
- 2.3. Al momento dell'accesso a scuola il personale scolastico e i terzi sono sottoposti al controllo della temperatura corporea con adeguati strumenti di rilevazione. Agli studenti sarà misurata la temperatura compatibilmente con gli strumenti a disposizione e con la predisposizione di tutte le misure necessarie atte ad evitare la formazione di assembramenti e quindi garantire il rispetto del distanziamento.
- 2.4. La misurazione della febbre da parte della scuola sarà effettuata nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e con strumenti che non prevedono il contatto con la persona, ad esempio, il termometro a infrarossi.
- 2.5. Il lavoratore deve firmare “una tantum” una dichiarazione, su modulo fornito dal Dirigente scolastico, con la quale dichiara che con l'atto di timbratura o la firma di presenza del registro elettronico è a conoscenza che può entrare al lavoro solo se non manifesta sintomi / situazioni di cui al punto 2.1 sopra indicato.
- 2.6. Alle famiglie degli alunni è inviata una apposita nota informativa che comunica le regole, le indicazioni e le modalità di accesso e comportamento previste dalla scuola.
- 2.7. Le persone esterne che si intrattengono all'interno dell'edificio scolastico, all'atto di ingresso a scuola, devono firmare una dichiarazione con la quale dichiarano di essere a conoscenza che possono entrare a scuola solo se non manifestano i sintomi / situazioni di cui al punto 2.1 sopra indicato.
- 2.8. Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso si sono identificati vari possibili ingressi alla scuola. In particolare, sono state adottate specifiche misure organizzative secondo quanto indicato nelle sezioni inerenti i singoli plessi, riportare al termine del presente documento.
- 2.9. I cancelli di accesso ai cortili della scuola saranno aperti in anticipo, secondo quanto indicato nell'organizzazione dei singoli plessi. Tutte le porte identificate come ingresso saranno aperte prima dell'apertura dei cancelli.
- 2.10. Gli alunni entreranno nei cortili mano a mano che arrivano, senza determinare assembramenti nelle pertinenze esterne della scuola e si posizioneranno negli spazi assegnati alla propria classe, rispettando il distanziamento indicato dalla segnaletica verticale e/o orizzontale.

- 2.11. All'atto di apertura degli ingressi gli insegnanti e/o i collaboratori accolgono gli alunni presenti e successivamente i docenti li accompagnano in classe, secondo l'ordine indicato per ogni singolo plesso, tenendo i gruppi classe separati.
- 2.12. Nell'accedere all'edificio scolastico deve essere rispettata la distanza di sicurezza di 1 m rispetto ad altre persone. È vietato causare assembramenti in prossimità degli ingressi o, per coloro che timbrano, in prossimità delle postazioni di timbratura.
- 2.13. In prossimità di tutti gli ingressi della scuola è posizionato un dispenser di specifico gel a base alcolica ed è necessario procedere alla disinfezione delle mani frizionando le mani come indicato nelle apposite istruzioni affisse in prossimità del dispenser stesso (frizionare per almeno 20 – 30 secondi).
- 2.14. Per le persone esterne che si intrattengono all'interno dell'edificio scolastico, in prossimità dell'ingresso principale, c'è un registro sul quale ogni persona registra la propria presenza. Lo scopo del registro è quello di tenere traccia delle persone che si sono recate a scuola al fine di poterle ricontattare in caso di possibili contagi.
- Tale registro deve essere firmato solo dagli esterni (genitori, visitatori, fornitori, appaltatori, ecc.) e non i lavoratori che sono presenti a scuola nel loro normale orario di lavoro (in tal caso si riesce a ricostruirne i momenti di presenza a scuola). Se invece i lavoratori sono presenti a scuola al di fuori dell'orario di lavoro è necessario che anche loro firmino il suddetto registro.
- 2.15. Tutte le persone che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare la mascherina (ad eccezione dei bambini di età inferiore ai 6 anni) (vedasi specifiche indicazioni riportate nel paragrafo “Dispositivi di prevenzione e protezione”).
- 2.16. Ai sensi del Decreto Legge n. 111/2021, all'articolo 1, comma 6, dal 1° settembre 2021 tutto il personale scolastico (impiegati, collaboratori scolastici, docenti, facilitatori linguistici, ecc.) può entrare a scuola solo se è in possesso di “certificazione verde COVID-19” in corso di validità.
- La “certificazione verde COVID-19” è rilasciata dalle autorità sanitarie quando si verifica uno dei seguenti casi:
- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - aver completato il ciclo vaccinale;
 - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
- 2.17. I soggetti del personale scolastico per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 è omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata, in luogo della “certificazione verde COVID-19”, devono presentare una certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti-SARS-CoV-2.

3. USCITA DA SCUOLA

L'uscita da scuola avverrà secondo quanto indicato nelle sezioni inerenti i singoli plessi, riportate al termine del presente documento.

4. STUDENTI PER GRUPPO CLASSE E AULA E PROGETTO ORGANIZZATIVO

- 4.1.L'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe stabili, di composizione sempre uguale e nel numero definito in applicazione degli indici di funzionalità didattica $1,8 \text{ m}^2/\text{alunno}$ e nel rispetto di quanto previsto al punto 6.1.

- 4.2. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti e se è necessario sostituire i docenti del gruppo/classe perché assenti o per esigenze didattiche e/o organizzative, è mantenuta traccia di chi ha fatto la sostituzione.
- 4.3. I genitori sono informati sulla composizione dei gruppi/classe e sul personale docente assegnato al rispettivo gruppo.
- 4.4. Per esigenze didattiche e/o organizzative disciplinate nel progetto organizzativo, possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi, alle seguenti condizioni:
- a) è privilegiato l'utilizzo di locali ampi;
 - b) gli studenti devono indossare sempre la mascherina chirurgica nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro;
 - c) i gruppi rimarranno stabili per gran parte dell'anno scolastico o del periodo di attività prevista mantenendo traccia dei componenti del gruppo;
 - d) l'attività sarà svolta per un tempo limitato;
 - e) è garantita una adeguata aerazione dello spazio utilizzato;
 - f) il progetto organizzativo della scuola declina nel dettaglio il rispetto delle varie misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2.
- 4.5. Nelle aule nelle quali si utilizzano strumenti a fiato o laddove si svolgono attività corali, in particolare per il corso SMIM, deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 m tra le persone e tenendo conto anche del "Protocollo per le attività di spettacolo".
- 4.6. Nelle aule e nei laboratori dove le condizioni strutturali e logistiche lo consentono:
- a) tra gli alunni nelle postazioni a sedere è garantita una **distanza di 1 m da bocca a bocca**;
 - b) tra la postazione del docente e gli alunni è garantita una distanza interpersonale di almeno **2 metri tra bocca del docente e bocca degli alunni**.
- Nelle aule e nei laboratori deve comunque essere rispettato l'indice di funzionalità didattica di 1,8 m²/alunno.
- 4.7. Nelle aule e nei laboratori che sono provvisti di banchi, si sono segnate le postazioni dei banchi con una segnaletica orizzontale segnaposto. È necessario vigilare che nelle aule i banchi mantengano la propria postazione per tutta la durata delle lezioni. È possibile spostare i banchi per effettuare attività didattiche specifiche ma mantenendo il rispetto di quanto previsto al punto 6.1.
- 4.8. In tutti i locali scolastici destinati alla didattica, ivi comprese biblioteca, aula magna, laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti deve essere considerato un indice di affollamento tale da non creare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 m.
- 4.9. Nelle aule nelle quali si utilizzano strumenti a fiato o laddove si svolgono attività corali deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 m tra le persone.
- 4.10. Nei laboratori nei quali gli alunni non hanno una postazione di lavoro fissa ma si muovono all'interno dei laboratori è sempre obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e l'obbligo di mantenere la distanza di 1 m tra le persone.
- 4.11. In ogni aula è posizionato un dispenser con prodotti igienizzanti per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario (dopo aver starnutito, dopo essersi soffiati il naso, prima di distribuire agli alunni i fogli per i temi in classe, prima di digitare sulle tastiere per compilare il registro elettronico, dopo aver raccolto i tempi in classe, prima e dopo l'utilizzo una attrezzatura condivisa, ecc.). È molto importante

vigilare sull'utilizzo da parte degli alunni del gel igienizzante sia in accesso nell'aula che in uscita dall'aula.

- 4.12. Internamente ad ogni aula è posizionato un bidone a pedale per i rifiuti CoViD-19 (fazzoletti da naso, mascherine, guanti, carta utilizzata per effettuare pulizie superfici, ecc.).
- 4.13. Nei laboratori devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone.
- 4.14. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra.
- 4.15. Nei laboratori si devono privilegiare attività in postazioni individuali.
- 4.16. Possono essere lasciati a scuola materiali didattici e libri di insegnanti ed alunni solo se custoditi negli appositi armadietti / contenitori personali ad uso esclusivo.
- 4.17. In mancanza di armadietti / contenitori personali ad uso esclusivo gli alunni devono essere autonomi nel portarsi ogni giorno tutto il necessario senza lasciare nulla a scuola. Non devono essere lasciati quaderni, libri o altro materiale didattico liberamente accessibile sotto i banchi, su scaffali, in armadi promiscui, ecc. È compito degli insegnanti dell'ultima ora ricordare agli alunni quanto sopra indicato.
- 4.18. Non possono essere condivisi libri in maniera promiscua tra gli alunni.
- 4.19. Le tastiere / mouse dei computer sono disinfettati ogni volta che passano da una persona all'altra. La disinfezione sarà effettuata dal docente presente in classe, utilizzando adeguato prodotto disinfettante messo a disposizione dalla scuola. È fondamentale che prima di ogni utilizzo di tastiere e mouse le persone si disinfettino le mani con la soluzione idroalcolica.
- 4.20. Prima e dopo dell'uso di gessi / pennarelli per lavagne l'insegnante e gli alunni si devono disinfettare le mani con la soluzione idroalcolica.

5. CORRIDOI, SCALE, PORTE, SPAZI COMUNI, PERTINENZE ESTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- 5.1. All'interno della scuola non è consentito sostare sui corridoi ed è necessario limitare gli spostamenti al minimo indispensabile.
- 5.2. È garantita la sorveglianza ai piani e lungo i corridoi.
- 5.3. Nella scuola è posta in opera una segnaletica orizzontale che indica i versi di percorrenza lungo i corridoi e le scale. In linea generale vige il principio di tenere la propria destra quando si percorrono i corridoi o le scale. Quanto sopra per eliminare le interferenze tra i flussi di studenti.
- 5.4. Internamente ed esternamente alla scuola è stata tracciata anche una segnaletica orizzontale che aiuta a mantenere il distanziamento di 1 m tra le persone.
- 5.5. A parete è esposta la segnaletica verticale inerente il rischio biologico da CoViD-19 ed indicante le varie prescrizioni, divieti, ecc.
- 5.6. Devono essere rispettate tutte le prescrizioni indicate dalla segnaletica orizzontale e dalla segnaletica verticale posta in opera.
- 5.7. Nello spostamento dei gruppi classe deve essere garantito il distanziamento di 1 m tra le persone.
- 5.8. L'accesso agli spazi comuni è contingentato in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone ed è assicurata una ventilazione adeguata degli spazi

comuni. Esternamente agli spazi comuni è affisso un cartello segnaletico indicante il numero massimo di persone che possono accedere in contemporanea.

- 5.9. Per lo svolgimento di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si cercherà di privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando gli spazi esterni pur nel rispetto del distanziamento ed evitando di creare assembramenti.
- 5.10. Nei laboratori in cui gli alunni non hanno una postazione di lavoro fissa ma si muovono all'interno dei laboratori stessi è sempre obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e l'obbligo di mantenere la distanza di 1 m tra le persone.
- 5.11. Nei laboratori devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone.
- 5.12. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra.
- 5.13. Nei laboratori si devono privilegiare attività in postazioni individuali.

6. AULA INSEGNANTI

- 6.1. Nell'aula insegnanti possono essere presenti in contemporanea al massimo il numero di insegnanti seduti e il numero di insegnanti per l'accesso agli armadietti indicato dalla segnaletica verticale di ogni plesso. In ogni caso, deve essere garantito il rispetto del **distanziamento fisico di 1 m** tra le persone e l'utilizzo delle mascherine chirurgiche.

7. PALESTRA, SPOGLIATOI, EDUCAZIONE MOTORIA

- 7.1. Interamente alla palestra deve essere mantenuta indossata la mascherina.
- 7.2. Per le attività di educazione motoria e sportiva svolte all'aperto può non essere indossata la mascherina solo se il distanziamento interpersonale è di almeno 2 metri.
- 7.3. Nella palestra si svolgerà attività motoria sportiva tenendo conto delle limitazioni previste sulla base del "colore" con cui vengono identificati i territori e precisamente:
 - a) **territori zone bianche:** sono possibili attività di squadra ma, in particolare al chiuso, devono essere privilegiate le attività individuali. È possibile l'utilizzo degli spogliatoi.
 - b) **zone gialle e arancioni:** si raccomandano attività di tipo individuale.
- 7.4. Interamente alla palestra, conformemente alla normativa vigente, il numero delle persone è calcolato considerando **5 m²/persona**, prendendo in considerazione la superficie della sola palestra in cui si svolge l'attività.
- 7.5. La scuola garantisce la pulizia / disinfezione delle attrezzature della palestra che sono state utilizzate alla fine del loro utilizzo prima dell'ingresso in palestra di un altro gruppo/classe.
- 7.6. In palestra e negli spogliatoi è posizionato un dispenser con prodotti igienizzanti a base di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario.
- 7.7. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra. Le persone devono disinfettarsi le mani prima e dopo aver utilizzato una attrezzatura condivisa. In palestra sono a disposizione disinfettante e carta usa e getta per effettuare la pulizia e disinfezione delle attrezzature.
- 7.8. Nella palestra devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone (palloni, spalliere, ecc.). È molto importante vigilare sull'utilizzo da parte degli alunni del gel igienizzante sia in accesso, inizio lezione, che in uscita a fine lezione.

- 7.9. In accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è stato definito il criterio per stabilire il numero massimo contemporaneo di persone che possono utilizzare lo spogliatoio, tenuto conto della metratura dello spazio si sono previsti **4 m² / persona**. Esternamente agli spogliatoi è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire degli spogliatoi stessi.
- 7.10. Si può accedere agli spogliatoi dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina che non può mai essere tolta.
- 7.11. Se gli alunni si cambiano all'interno degli spogliatoi devono riporre i propri vestiti all'interno della propria sacca, così da non lasciare vestiti all'interno degli spogliatoi. Mentre gli alunni fanno ginnastica le sacche con i vestiti degli devono essere mantenute a debita distanza l'una dall'altra. Stesse indicazioni valgono per gli insegnanti a mano che non abbiano uno spogliatoio ad uso esclusivo e personale.
- 7.12. Si deve garantire per la palestra e gli spogliatoi il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo).

8. SERVIZI IGIENICI

- 8.1. Esternamente ai servizi igienici è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire dei servizi igienici. Le persone che sono in attesa di fare ingresso ai servizi igienici non devono creare assembramenti e devono sostare a distanza di 1 m l'una dall'altra.
- 8.2. Quando non utilizzati le porte dei servizi igienici andranno mantenute aperte per consentire di vedere se è presente qualcuno nell'anti WC per evitare gli incroci tra chi entra e chi esce.
- 8.3. Si deve garantire per i servizi igienici il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo). Laddove sono presenti sistemi di ventilazione/estrazione in quanto i servizi igienici sono senza finestre, devono essere mantenuti attivi i sistemi di ventilazione / estrazione per l'intero orario di apertura del servizio.
- 8.4. Si evita, per quanto possibile, di utilizzare asciugamani a getto d'aria e utilizzare salviette usa e getta al fine di evitare la possibile dispersione di droplet e la circolazione di getti d'aria.
- 8.5. Nei servizi igienici sono posizionati dispenser con prodotti igienizzanti a base di soluzione alcolica per la disinfezione delle mani.
- 8.6. Nei servizi igienici sono posizionati contenitori con coperchio a pedale per i rifiuti CoViD-19 (salviette, ecc.) e sacchi monouso con chiusura a nastro.

9. POSTAZIONI DI LAVORO PER IL PERSONALE ATA

- 9.1. In merito al distanziamento sociale da applicarsi all'interno degli uffici / bidellerie sono applicati i seguenti principi:
- a) deve essere rispettata la distanza minima di 1 m tra le persone;
 - b) le postazioni di lavoro degli uffici siano a distanza di almeno 2 m, distanza riducibile se tra le postazioni si posiziona uno schermo di separazione fisica. Anche con lo schermo di separazione deve comunque essere garantita la distanza minima di 1 m tra le persone.
- 9.2. Le postazioni di front – office per il ricevimento di utenti esterni sono state dotate, come misura integrativa, di schermi separatori quali dispositivi di protezione collettiva che non fanno comunque venir meno l'obbligo di garantire il distanziamento previsto e l'uso della mascherina. Le postazioni che di front – office identificate sono le seguenti:
- a) Portinerie dei plessi
 - b) Ufficio alunni
 - c) Ufficio docenti/ATA

- d) Ufficio bilancio
- e) Ufficio RAS.

10. MENSA

10.1. In mensa vale quanto di seguito indicato:

- a) i tavoli sono disposti in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione fra studenti di classi diverse (distanza misurata da bocca a bocca);
- b) ogni singola classe deve avere destinati tavoli dedicati;
- c) il docente, se previsto, consuma il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

10.2. Per la gestione dell'entrata/uscita in/dalla mensa, sono state adottate specifiche misure organizzative secondo quanto indicato nelle sezioni inerenti i singoli plessi, riportate al termine del presente documento.

10.3. L'uscita dalla mensa avverrà in ordine di vicinanza alle porte di uscita, prima le classi più vicine all'uscita e poi le classi più lontane dall'uscita;

10.4. Si sono previste una porta della mensa dedicata all'entrata ed un'altra dedicata all'uscita. Le porte sono segnalate sul posto.

10.5. Nel momento di accesso alla mensa deve essere garantito il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

10.6. Si deve garantire per la mensa il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo). In particolare, devono essere aerati i locali tra i turni di accesso alla mensa e possibilmente anche durante la consumazione dei pasti (compatibilmente con la bella stagione).

10.7. Non è consentito consumare nei locali destinati alla refezione il pasto portato da casa.

10.8. Il docente, se previsto, consuma il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Pertanto, anche nella mensa gli alunni devono sedersi secondo gruppi/classe identificabili.

10.9. Chi entra nella sala mensa è obbligato ad indossare mascherina che può essere tolta solo per la consumazione del pasto e solo quando la persona è seduta al tavolo.

10.10. Le persone che entrano nella sala mensa trovano già posizionati correttamente tavoli e sedie così da rispettare le distanze previste. Non può essere modificata la disposizione di tavoli e posti a sedere che è stata prevista.

10.11. Nella sala mensa non ci devono essere oggetti condivisi che possano essere manipolati dalle persone; i condimenti devono essere monodose, pertanto sui tavoli non deve esserci il libero servizio di condimenti o altri alimenti (oliera, formaggiera, cestino del pane) o altri oggetti se non possono essere sanificati tra un utilizzo e l'altro o sostituiti.

10.12. La consumazione a buffet è consentita o con la preparazione di pietanze monodose o con modalità di prelievo che avviene attraverso la consegna del cibo da parte di un operatore con prelievo da parte di questo delle richieste indicate dal consumatore tra quelle esposte sul banco, adeguatamente protetto con superficie lavabile.

10.13. Gli addetti alla gestione della sala mensa devono indossare mascherine chirurgiche di protezione delle vie respiratorie e quando effettuano attività di pulizia / disinfezione / sanificazione anche guanti di protezione delle mani.

- 10.14. Il personale di sala deve indossare mascherine chirurgiche e disinfettarsi le mani prima di servire un tavolo. Il personale che consegna le pietanze deve essere differente da quello che libera i tavoli. In alternativa, devono essere distinte temporalmente queste operazioni e l'allontanamento delle stoviglie sporche deve essere fatto indossando i guanti monouso. In ogni caso dopo aver liberato ciascun tavolo e ad ogni cambio attività le mani (guantate o meno) vanno lavate con detergente e disinfettante.
- 10.15. Se la consumazione del pasto è distribuita su più turni tra un turno e l'altro è garantita la necessaria sanificazione dei tavoli / sedie della mensa.

11. RICREAZIONE E INTERVALLI

- 11.1. Per lo svolgimento della ricreazione e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, si cercherà di privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando gli spazi esterni pur nel rispetto del distanziamento ed evitando di creare assembramenti.
- 11.2. L'uscita per spostarsi dalle aule alla zona della ricreazione ed il ritorno in aula avverrà secondo quanto indicato dalle disposizioni relative ad ogni singolo plesso. Vale lo stesso riferimento anche per l'identificazione delle aree e i tempi di ricreazione.
- 11.3. In generale, le zone identificate per la ricreazione sono le stesse che si utilizzano anche per l'intervallo dopo la mensa e per le fasi di ingresso/uscita.
- 11.4. All'inizio della ricreazione la merenda sarà consumata in classe, ogni alunno al proprio banco, dopo che ogni alunno si è disinfettato le mani con la soluzione idroalcolica.
- 11.5. Gli alunni e gli insegnanti devono mantenere indossata la mascherina per l'intera durata della ricreazione potendola togliere solo per la consumazione di alimenti e/o bevande e mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone.

12. ASCENSORE

- 12.1. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

13. APPENDIABITI

Gli appendiabiti non potranno essere utilizzati e quindi ogni persona dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

14. DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

I distributori automatici di bevande e snack possono essere utilizzati garantendo che le persone non creino assembramenti e rispettino la distanza di 1 m tra di loro se si intrattengono in prossimità del distributore di alimenti con l'uso della mascherina. Durante la consumazione degli alimenti, non indossando la mascherina, è necessario che le persone siano ad una distanza di almeno 1 m. Deve essere garantita l'igienizzazione delle pulsantiere dei distributori dopo ogni utilizzo. Si può sostare presso i distributori di alimenti solo per la stretta consumazione degli alimenti e non per intrattenere rapporti con altre persone.

15. USO DI DEVICE

Laddove è previsto un uso promiscuo di telefoni, pc, tastiere, stampanti e qualunque altro device è garantita una un'accurata igienizzazione prima e dopo l'uso dei device stessi.

RIUNIONI

- 15.1. Per le riunioni (con lavoratori o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, è garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro mantenendo l'uso della mascherina chirurgica durante l'intera riunione. I relatori si posizionano a distanza maggiore di 2 m dalle altre persone e possono togliersi la mascherina mentre parlano. Tra un relatore e l'altro deve essere sanificata la postazione e l'eventuale microfono.
- 15.2. Si tiene un elenco preciso dei nomi e dei contatti dei partecipanti alle riunioni, da utilizzare in caso di futura potenziale emergenza che richieda di ricostruire i contatti tra le persone.

16. IGIENE DELLE MANI

- 16.1. Per garantire l'igiene delle mani sono messi a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui:
 - a) tutti gli ingressi / uscite della scuola;
 - b) tutti i locali di passaggio e tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti (aule, laboratori, palestra, mensa, spogliatoi, ecc.);
 - c) tutti i locali in cui se ne ravvisi la necessità.
- 16.2. Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro deve avvenire il più possibile e in ogni caso quando vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito.
- 16.3. L'uso di guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio delle mani.

17. LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

- 17.1. In ogni plesso è stato individuato un locale destinato ad ospitare le eventuali persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il rientro di tali persone presso le loro abitazioni.
- 17.2. La persona che manifesta sintomi suggestivi di CoViD-19 deve indossare mascherina chirurgica. Pertanto, se si tratta di un alunno deve essere sempre consegnata una mascherina chirurgica fornita dalla scuola in sostituzione della mascherina chirurgica indossata e acquistata dall'alunno (quest'ultima potrebbe non essere una mascherina chirurgica certificata) o in sostituzione della mascherina di comunità indossata dall'alunno.
- 17.3. La persona che fa assistenza deve indossare: maschera di protezione FFP2 (senza valvola), guanti di protezione monouso, occhiali o visiera di protezione facciale.
- 17.4. Qualora nel locale CoViD-19 si trovi in contemporanea più di un caso sospetto CoViD-19, si deve fare indossare ad ogni caso sospetto maschera di protezione FFP2 (senza valvola), mantenendo tra i due casi una distanza di almeno 1 m ed assicurandosi che i due casi non abbiano contatti e l'uno non tocchi le superfici toccate dall'altro.
- 17.5. Una volta che il caso sospetto CoViD-19 è rientrato presso la propria abitazione è necessario pulire e sanificare l'intero locale.

17.6. I dispositivi di protezione individuali utilizzati dalla persona che ha fatto assistenza devono essere smaltiti come rifiuti CoViD-19, nello specifico bidone a pedale, ad eccezione degli occhiali / visiera di protezione che possono / può essere disinfettati/a e riutilizzati/a.

18. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

18.1. Tutte le persone che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare la mascherina (ad eccezione dei bambini di età inferiore ai 6 anni).

18.2. I lavoratori che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare una maschera facciale ad uso medico (così detta mascherina chirurgica) che sarà fornita dalla scuola in quantità pari a nr. 1 maschera facciale per ogni giorno lavorativo. I lavoratori è obbligatorio che utilizzino le mascherine chirurgiche consegnate dalla scuola in quanto per queste ultime si è in grado di dimostrare che sono certificate in base alla norma EN 14683:2019.



18.3. I lavoratori è obbligatorio che indossino la mascherina FFP2 senza valvola nelle seguenti specifiche situazioni:

- a) prescrizione del medico competente;
- b) nei casi previsti dalle ordinanze sulla base delle condizioni epidemiologiche;
- c) alta possibilità di contatto per tempo prolungato da parte del personale con secrezioni dello studente;
- d) contatto stretto prolungato con altre persone (15 minuti o più);
- e) nei casi previsti in materia di distanziamento, cioè laddove non si
- f) nella gestione del sospetto caso COVID-19;
- g) eventuali ulteriori indicazioni del Datore di lavoro, tenuto conto di specifiche situazioni che saranno valutate caso per caso.

18.4. Gli studenti e i soggetti terzi indossano la mascherina chirurgica o di comunità (*“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*), fatto salvo i seguenti casi:

- a) laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 m tra studenti in posizione di staticità è obbligo che gli studenti indossino, in particolare nei luoghi chiusi, solo mascherine di tipo chirurgico;
- b) nelle classi in cui tutti gli studenti abbiano completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità e sia garantito il rispetto del distanziamento previsto, gli studenti possono anche non indossare la mascherina;
- c) quando gli studenti hanno disabilità certificate (Legge 104/1992) non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'obbligo di utilizzo della mascherina stessa;
- d) nello svolgimento delle attività sportive all'aperto a patto che sia rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

18.5. Laddove è garantito il distanziamento fisico di 1 m tra studenti in posizione di staticità è possibile che gli studenti indossino mascherine di comunità ma è comunque raccomandato, non obbligatorio, l'uso di mascherine chirurgiche conformi alla norma EN 14683:2019.

- 18.6. Qualora necessario, per il supporto degli studenti con disabilità uditiva può essere valutata la possibilità dell'utilizzo di mascherine monouso trasparenti ad uso medico di tipo speciale certificate.
- 18.7. Si deve tenere presente che la mascherina chirurgica non è da considerarsi dispositivo di protezione individuale ma impedisce che le particelle espirate con l'alito si disperdano nell'ambiente e protegge le persone che si trovano nelle vicinanze di chi la indossa; per l'indossamento corretto delle mascherine sono affisse nell'atrio di ingresso dell'edificio le apposite istruzioni.
- 18.8. È compito degli insegnanti vigilare sull'utilizzo e sulle corrette modalità di indossamento della mascherina da parte degli alunni.
- 18.9. La mascherina degli alunni quando non usata deve essere riposta in idonea custodia che ne preservi l'integrità e l'efficacia.
- 18.10. Qualora si assistano persone che manifestano sintomi suggestivi di CoViD-19 si devono indossare:
- semimaschera filtrante di protezione delle vie respiratorie conforme alla norma EN 149: 2009;
 - occhiali a maschera di protezione degli occhi o visiera di protezione del volto;
 - guanti di protezione delle mani.
- Tali dispositivi di protezione individuali sono messi a disposizione dalla scuola e si trovano nel locale CoViD-19 e nella/e cassette di primo soccorso.
- 18.11. I guanti devono essere utilizzati da chi deve assistere una persona che manifesta sintomi suggestivi di CoViD-19 o da chi si espone a rischio biologico nell'effettuare le pulizie (ad esempio pulizia dei servizi igienici).
- 18.12. Qualora si debbano effettuare le pulizie a seguito di un caso CoViD-19 le persone addette devono indossare:
- guanti di protezione delle mani;
 - camice monouso idrorepellente, fissato sopra il collo ed alla vita;
 - facciale filtrante FFP2 o FFP3;
 - occhiali di protezione a maschera;
 - cuffia di protezione;
 - secondo paio di guanti assicurandosi che coprano il polsino del camice.
- 18.13. Qualora ci siano alunni che presentino un certificato medico attestante l'impossibilità di indossare la mascherina, si attuerà quanto di seguito riportato:
- il banco dell'alunno verrà posizionato a due metri di distanza dagli altri alunni;
 - per permettere la facile identificazione delle distanze ed il corretto posizionamento del banco si realizzerà segnaletica orizzontale ad integrazione della segnaletica già esistente in aula e nel resto dell'edificio scolastico;
 - qualora l'alunno si spostasse all'interno della classe o in altri spazi scolastici, dovrà prontamente indossare la mascherina;
 - se gli altri alunni si dovessero spostare all'interno della classe dovranno garantire sempre la distanza dall'alunno di almeno due metri;



- e) qualora l'alunno si spostasse in un'altra aula per altre attività, al banco potrà abbassare la mascherina ma dovrà sempre essere garantita la distanza di due metri con le altre persone presenti in aula;
- f) i docenti dovranno sempre indossare, quale dispositivo di protezione individuale, la mascherina FFP2 e mantenere comunque la distanza di almeno un metro dall'alunno. Qualora si renda necessario una vicinanza allo studente inferiore al metro, è necessario utilizzare oltre alla mascherina FFP2, la visiera di protezione;
- g) come già previsto dal protocollo scolastico, dovrà continuare ad essere garantito il regolare e frequente lavaggio/igienizzazione delle mani e la frequente areazione dei locali frequentati dagli alunni.

19. PULIZIA – DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE

19.1. Valgono le seguenti definizioni:

- a) **pulizia / detersione:** è l'insieme delle attività atte a rimuovere lo sporco. Per far ciò possono essere usati prodotti detergenti, cioè prodotti privi di una etichetta che li identifichi come biocidi (sostanze usate per distruggere, eliminare ed impedire l'azione di batteri, virus e altri organismi nocivi) o presidi medico-chirurgici;
- b) **disinfezione:** complesso dei procedimenti ed operazioni atti a ridurre il numero dei microrganismi patogeni in fase vegetativa a livelli prestabiliti. La disinfezione deve essere effettuata con prodotti classificati come biocidi o presidi medico – chirurgici;
- c) **sanificazione:** complesso dei procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell'aria. Sommarariamente si può dire che le “**pulizie**” sono atte a togliere lo sporco mentre la “**sanificazione**” è l'attività di pulizia approfondita con uso di disinfettanti. L'attività di sanificazione è:
 - c.1) **ordinaria (di prevenzione):** svolta quotidianamente e/o più volte al giorno, quale azione preventiva alla diffusione del Covid-19. È effettuata una detersione frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detergenti seguita da disinfezione in particolare per le superfici toccate frequentemente (maniglie e pomelli, pulsanti dell'ascensore, corrimano, interruttori, ecc.) e per i bagni. La procedura di sanificazione prevede l'aerazione costante dei locali prima, durante e dopo detersione/disinfezione.

La pulizia ordinaria può essere effettuata dai collaboratori scolastici o da personale di ditte esterne.

- c.2) **straordinaria (di contrasto):** nei casi di accertata positività Covid-19 di un soggetto è necessario effettuare una sanificazione straordinaria (di contrasto) degli ambienti frequentati dal soggetto. I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da pulire sono solo gli ambienti chiusi, ad uso esclusivo, dove il caso positivo Covid-19 ha soggiornato in modo stabile, compreso il vano ascensore in ragione della limitata aerazione dell'abitacolo. Non vi rientrano gli ambienti di transito quali ad esempio ingresso della scuola / corridoi, scale, ecc.

La pulizia straordinaria è effettuata dai collaboratori scolastici o da personale di ditte esterne utilizzando, in alternativa, una delle seguenti modalità:

- c.2.1) una sanificazione intensificata, più profonda e più dettagliata con ampliamento delle superfici rispetto a quelle ordinarie. A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono sanificati: maniglie delle porte, porte, maniglie e vetri delle finestre, arredi e suppellettili varie, muri, superfici dei servizi igienici e sanitari, strumentazioni varie come telefoni, fotocopiatrici/stampanti, ecc. La

biancheria, le tende e altri materiali di tessuto sono sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente; qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio. Il personale che effettua questa sanificazione straordinaria deve indossare i seguenti DPI: filtrante respiratorio FFP2 senza valvola o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice impermeabile a maniche lunghe e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). I DPI monouso utilizzati vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

- c.2.2) chiusura dell'aula/locale per più di 7 giorni da quando ha soggiornato la persona risultata positiva;
- c.2.3) utilizzo di strumentazione idonea e specifica per la sanificazione straordinaria utilizzate dai collaboratori scolastici o addetto alle pulizie adeguatamente formato.

In base ai vari protocolli emanati dallo Stato e dalla Provincia Autonoma di Trento per i vari settori si possono definire le seguenti periodicità:

COSA PULIRE / SANIFICARE	PERIODICITÀ PULIZIA	PERIODICITÀ SANIFICAZIONE
Postazioni di lavoro degli uffici, delle portinerie, delle aule, dei laboratori, delle aule insegnanti, comprese tastiere, mouse, telefoni, ecc.	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Attrezzature condivise (attrezzature della palestra, attrezzature dei laboratori, tastiere fotocopiatori, taglierine per carta, postazioni videoterminale aule insegnanti, tastiere aule, ecc.)	AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L'ATTREZZATURA	AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L'ATTREZZATURA
Superfici che vengono sovente a contatto con le persone: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli / banchi / cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo
Servizi igienici	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo e comunque dopo gli intervalli	GIORNALIERA anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo e comunque dopo gli intervalli
Luoghi di lavoro in genere	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Attrezzature non condivise	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Aree comuni (corridoi, scale, ecc.)	GIORNALIERA	GIORNALIERA

COSA PULIRE / SANIFICARE	PERIODICITÀ PULIZIA	PERIODICITÀ SANIFICAZIONE
Locale gestione casi sospetti CoViD-19	DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI	DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI

19.2. Per sanificare devono essere utilizzati i principi attivi indicati dall'Istituto Superiore della Sanità. I principi attivi raccomandati sono riportati nella sottostante tabella unitamente alla percentuale minima ed ai relativi tempi di azione necessari per uccidere i virus:

PRINCIPIO ATTIVO	PERCENTUALE MINIMA RICHIESTA	TEMPO DI AZIONE PER UCCIDERE I VIRUS
Etanolo	74 %	30 secondi
Alcool	60 %	60 secondi
Ipoclorito di sodio	0,1 %	60 secondi
Cloro attivo*	0,5 %	30 secondi
Perossido di idrogeno**	1,5 %	30 secondi

* Il cloro attivo normalmente non è considerato disinfettante in quanto non può essere autorizzato dal Ministero della Salute come presidio medico chirurgico (DPR n. 392/98). Sebbene la valutazione non sia stata completata, sono già disponibili indicazioni in merito all'efficacia contro il SARS-COV 2, impatto ambientale e effetti per la salute umana.

** Il perossido d'idrogeno è un principio attivo biocida approvato ai sensi del BPR per i disinfettanti. Considerata la classificazione del principio attivo, come anche il metodo di applicazione, l'utilizzo di perossido d'idrogeno vaporizzato/aerosolizzato è ristretto ai soli operatori professionali.

19.3. Durante e dopo le operazioni di pulizia e sanificazione con sostanze e/o miscele chimiche, deve essere assicurato l'areggiamento degli ambienti.

19.4. Ogni lavoratore è responsabile della pulizia del proprio posto di lavoro che deve essere svolta quotidianamente o quando nella postazione di lavoro subentra un collega. In tal senso sono messi a disposizione dei lavoratori degli spruzzini nebulizzatori contenenti disinfettante, guanti di protezione monouso, carta usa e getta o panni usa e getta in microfibra.



19.5. Leggere attentamente le etichette dei prodotti utilizzati per pulire / disinfettare / sanificare ed evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.

19.6. Utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (pavimenti / scrivanie / servizi igienici / ecc.).

19.7. Per i dispositivi elettronici touch screen, tastiere, telecomandi, si devono seguire le istruzioni del produttore per tutti i prodotti di pulizia e disinfezione.

19.8. Nell'effettuare le pulizie / disinfezioni / sanificazioni procedere dalle aree più pulite verso quelle più contaminate, dall'alto verso il basso e tenendo per ultimo il pavimento.

19.9. Qualora si manifesti un caso di CoViD-19 sarà effettuata la pulizia e sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto seguendo le indicazioni riportate nella circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

19.10. È tenuto un registro per registrare le pulizie ordinarie, le sanificazioni e le sanificazioni straordinarie.

20. RIFIUTI COVID-19

20.1. La carta e gli strofinacci utilizzati per sanificare / pulire, le mascherine, i guanti, i fazzoletti da naso, le salviette utilizzate per asciugarsi le mani, ecc. devono essere smaltiti negli appositi bidoni con apertura a pedale che sono posizionati in ogni aula, ufficio, laboratorio, locale che preveda l'assidua presenza di persone, servizio igienico, ecc. Ogni bidone per rifiuti CoViD-19 è adeguatamente segnalato con lo specifico cartello segnaletico:



I rifiuti CoViD-19 sono poi smaltiti in doppio sacchetto sigillato come rifiuto indifferenziato come rifiuti urbani non differenziati.

20.2. Nella chiusura dei sacchetti contenenti i rifiuti devono essere utilizzati guanti monouso di protezione delle mani e si deve evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per far uscire l'aria.



20.3. Lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con i guanti.

21. AERAZIONE DEI LOCALI

21.1. Per l'aerazione dei locali (aule, laboratori, aule insegnanti, uffici, ecc.) si deve garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti privilegiando l'apporto di aria naturale attraverso le aperture dall'esterno per favorire il ricambio e la diluizione dell'aria negli ambienti.

21.2. Nelle belle giornate si garantirà una aerazione naturale permanente dei locali nei quali sono presenti persone (aule, laboratori, palestra, spogliatoi, ecc.), compatibilmente con le temperature esterne e l'andamento meteorologico. Quanto le temperature esterne si abbassano o si è in presenza di cattivo tempo sarà comunque necessario areare ogni ora gli ambienti di lavoro per almeno 5 minuti spalancando le finestre. È l'insegnante che si trova in classe che assicura il rispetto di quanto sopra indicato.

21.3. I servizi igienici dotati di finestre devono essere mantenuti aerati in continuazione. Laddove i servizi igienici sono senza finestre e sono dotati di sistemi di ventilazione/estrazione, devono essere mantenuti attivi i sistemi di ventilazione / estrazione per l'intero orario di apertura del servizio.

21.4. Laddove sono presenti impianti di trattamento d'aria centralizzati è eliminata totalmente la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.) nell'ambiente ed è garantita l'ordinaria manutenzione dei filtri dell'impianto.

22. GESTIONE DEI LAVORATORI "FRAGILI"

22.1. Alcune condizioni di salute sono ritenute un fattore di maggiore fragilità nei confronti del coronavirus CoViD 19; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le persone con particolari fragilità sono:

- a) disabili gravi, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992;
- b) immunodepressi, lavoratori con patologie oncologiche o sottoposti a terapie salvavita, in possesso di idonea certificazione;
- c) lavoratori affetti da gravi patologie risultanti agli atti dell'Amministrazione o certificate dal medico di fiducia [es: neoplasie maligne attive negli ultimi 5 anni, diabete mellito in

compenso labile, ipertensione arteriosa non stabilizzata, malattie cardiovascolari in fase critica (infarti recenti, aritmie o vasculopatie importanti, ecc.), malattie croniche delle vie respiratorie con deficit ventilatori, insufficienza renale o epatica conclamata, malattie e terapie che indeboliscono il sistema immunitario (ad esempio terapia con cortisonici)];

- d) lavoratori con insufficienti capacità cognitive e comportamentali tali da rendere inaffidabile da parte loro l'uso corretto delle protezioni e l'osservanza di comportamenti preventivi (distanza di sicurezza, igiene personale, ecc.);
- e) stato di gravidanza;
- f) dipendenti di età superiore a 55 anni, con compresenza di patologie particolari, non sono normalmente adibiti ad attività che prevedano esclusivamente il contatto con altre persone.

22.2. Affinché sia valutato lo stato di fragilità sopra indicato è necessario che i lavoratori o siano già in possesso di adeguata documentazione medica o richiedano al proprio medico curante una relazione clinica su eventuali loro fragilità; la documentazione dovrà poi essere inviata direttamente dal lavoratore al medico competente della scuola, previa preliminare avvertimento del Dirigente scolastico che darà i riferimenti per l'invio della documentazione. Il medico competente valuterà se la fragilità del lavoratore e se la probabilità di esposizione a contagio da CoViD-19 possano configurare una minaccia per la salute del lavoratore stesso. In caso affermativo, il medico competente proporrà al datore di lavoro interventi organizzativi (lavoro a distanza, modifica dell'orario, modifica anche parziale di mansioni che comportano un aumento della probabilità di esposizione, ecc.) e/o particolari misure di protezione individuali e collettive (ad esempio separazioni fisiche, protezioni respiratorie particolari, ecc.).

23. STUDENTI CON DISABILITÀ CERTIFICATA (LEGGE 104/1992)

23.1. Per gli studenti con disabilità certificata si applicano le seguenti misure, anche derogatorie, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato adottato:

- a) nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico di almeno 1 metro, la gestione degli studenti con disabilità certificata è pianificata anche in riferimento alla tipologia di disabilità e alle risorse professionali specificatamente dedicate, tenendo conto in particolare degli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente che sono gestiti caso per caso con attenzione alla disabilità dello stesso e alle modalità di accoglienza e erogazione del servizio organizzate dalla scuola. L'attività è programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;
- b) gli studenti con forme di disabilità certificata non compatibile con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi delle vie respiratorie;
- c) in base alle specifiche situazioni di disabilità e di distanziamento nonché ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dello studente o dal medico, il personale sarà dotato di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera), filtrante facciale FFP2 senza valvola. In questo caso per lo studente è incrementato il lavaggio delle mani e anche l'uso di gel igienizzante sulle mani dello stesso e, ove opportuno, la detersione frequente del volto e nelle attività con il gruppo/classe è previsto un distanziamento maggiore e sono rafforzate le misure di igiene;
- d) si favorisce il lavaggio frequente delle mani e l'uso di gel igienizzante
- e) le attività di inclusione e socializzazione avvengono garantendo un puntuale tracciamento in caso di attività con gruppi di studenti diversi dal proprio gruppo classe abituale;
- f) a fine attività/giornata sono sanificate tutte le strumentazioni particolari della scuola utilizzate per le varie attività e spostamenti degli studenti;

- g) se lo studente con disabilità certificata utilizza dei dispositivi personali per gli spostamenti, al momento dell'accesso nell'istituzione scolastica e formativa si procede alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare dei braccioli.

24. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- 24.1. Se strettamente correlate al piano dell'offerta formativa, potranno essere effettuate uscite didattiche e viaggi d'istruzione nei territori classificati come zone bianche, facendo in modo di permanere nelle zone del medesimo colore bianco.
- 24.2. Qualora si pianifichino viaggi di istruzione all'estero si garantirà il rispetto delle disposizioni nazionali riguardanti gli spostamenti da e per paesi esteri.
- 24.3. Nello svolgimento di uscite didattiche e viaggi di istruzione sarà necessario rispettare le norme specifiche dei protocolli che disciplinano gli specifici settori quali ad esempio visite musei, uso mezzi di trasporto, ecc.

25. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI ESAMI VARI

Per lo svolgimento di esami si applicheranno gli specifici protocolli approvati con ordinanze del presidente della Provincia Autonoma di Trento.

26. COMPORTAMENTO IN CASO DI RISCONTRO CASI SOSPETTI

26.1. Nel caso in cui **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** si manifesti a scuola un caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o uno o più sintomi quali:

- **nei bambini:** tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea / vomito, diarrea), mal di gola (faringodinia), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **nella popolazione generale:** brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;

vale quanto di seguito indicato:

- a) se il caso sospetto **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** è un **ALUNNO**:
- a.1) l'alunno viene preso in carico dal personale scolastico che lo distanzia dal resto del gruppo/classe e lo isola nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19. Chi assiste l'alunno deve indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola ed all'alunno deve essere fatta indossare una mascherina chirurgica, se compatibile con il suo stato di salute;
 - a.2) il personale scolastico telefona immediatamente ai genitori / tutore legale che devono/deve venire a prendere l'alunno nel minor tempo possibile;
 - a.3) l'alunno, in attesa dei genitori / tutore legale, deve rimanere nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 accudito dal personale scolastico;
 - a.4) una volta che i genitori / tutore legale hanno / ha portato l'alunno presso la propria abitazione la scuola assicura la pulizia e la disinfezione delle superfici del locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 e assicura una adeguata aerazione del locale;
 - a.5) una volta che i genitori / tutore legale hanno / ha portato l'alunno presso la propria abitazione devono / deve contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;

- a.6) se il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG), effettuate le dovute valutazioni, conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 farà effettuare il test diagnostico all'alunno;
- a.7) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
- a.7.1) l'alunno che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
 - a.7.2) i compagni / insegnanti del gruppo/classe nel quale è inserito l'alunno potranno continuare a frequentare la scuola;
 - a.7.3) i conviventi dell'alunno potranno recarsi al lavoro;
 - a.7.4) se l'alunno convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola.
- a.8) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
- a.8.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia alla famiglia dell'alunno che alla scuola;
 - a.8.2) l'alunno che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario. Per rientrare a scuola l'alunno deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà all'alunno e per conoscenza al pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
 - a.8.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno dell'alunno contagiato dal CoViD-19;
 - a.8.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni inseriti nel medesimo gruppo / classe nonché degli insegnanti dell'alunno confermato positivo che sono stati a "contatto stretto" nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nell'alunno confermato positivo;
 - a.8.5) gli alunni del medesimo gruppo classe sono considerati "contatti stretti" e verranno sottoposti a quarantena qualora vengano riscontrate due positività all'interno di una singola classe. I "contatti stretti" verranno riammessi in comunità con un certificato di fine quarantena emesso dal Dipartimento di Prevenzione (senza attestati del PLS/MMG).
 - a.8.6) Gli insegnanti, se hanno messo in atto le corrette modalità di prevenzione e protezione previste per contrastare il virus CoViD-19, non saranno posti in quarantena ma effettueranno prudenzialmente tampone in 5° giornata dall'ultimo contatto con il caso confermato.
 - a.8.7) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare eventuali approfondimenti e indicare ulteriori disposizioni in funzione delle necessità che lo stesso potrebbe evidenziare.
 - a.8.8) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- a.9) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:
- a.9.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) che redigerà una

attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali (**MODULO 1**).

- b) se il caso sospetto **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** è un **LAVORATORE**:
- b.1) se si deve organizzare il rientro del lavoratore presso la propria abitazione, il lavoratore è momentaneamente isolato nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19. Chi assiste il lavoratore deve indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola ed al lavoratore deve essere fatta indossare una mascherina chirurgica;
 - b.2) una volta che il lavoratore è rientrato presso la propria abitazione deve contattare il proprio medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria;
 - b.3) una volta che il lavoratore è rientrato presso la propria abitazione la scuola, se utilizzato, assicura la pulizia e la disinfezione delle superfici del locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19 e assicura una adeguata aerazione del locale;
 - b.4) se il medico di medicina generale, effettuate le dovute valutazioni, conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 farà effettuare il test diagnostico al lavoratore;
 - b.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
 - b.5.1) il lavoratore che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
 - b.5.2) le persone della scuola che rappresentano un "contatto stretto" con il lavoratore sospetto potranno continuare lavorare / frequentare la scuola;
 - b.5.3) i conviventi del lavoratore potranno recarsi al lavoro;
 - b.5.4) se il lavoratore convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola.
 - b.6) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
 - b.6.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia al lavoratore che alla scuola;
 - b.6.2) il lavoratore che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario. Per rientrare a scuola il lavoratore deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà al lavoratore e per conoscenza al medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
 - b.6.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del lavoratore contagiato dal CoViD-19;
 - b.6.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco delle persone che nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nel lavoratore confermato positivo sono state a "contatto stretto" con il lavoratore stesso. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena.
 - b.6.5) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare tutti gli approfondimenti ritenuti opportuni e indicare le disposizioni in funzione delle necessità.
 - b.6.6) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore

di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).

b.7) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:

b.7.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali.

26.2. Nel caso in cui **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** si manifesti un caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o uno o più sintomi quali:

- **nei bambini:** tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea / vomito, diarrea), mal di gola (faringodinia), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **nella popolazione generale:** brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;

vale quanto di seguito indicato:

a) se il caso sospetto **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** è un **ALUNNO**:

- a.1) l'alunno deve restare a casa;
- a.2) i genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;
- a.3) i genitori dello studente devono comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute;
- a.4) se il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG), effettuate le dovute valutazioni, conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 farà effettuare il test diagnostico all'alunno;
- a.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
 - a.5.1) l'alunno che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
 - a.5.2) i compagni / insegnanti del gruppo/classe nel quale è inserito l'alunno potranno continuare a frequentare la scuola;
 - a.5.3) i conviventi dell'alunno potranno recarsi al lavoro;
 - a.5.4) se l'alunno convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola.
- a.6) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
 - a.6.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia alla famiglia dell'alunno che alla scuola;
 - a.6.2) l'alunno che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario. Per rientrare a scuola l'alunno deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone molecolare risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà all'alunno e per conoscenza al pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione a scuola;
 - a.6.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno dell'alunno contagiato dal CoViD-19;

- a.6.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni inseriti nel medesimo gruppo / classe nonché degli insegnanti dell'alunno confermato positivo che sono stati a "contatto stretto" nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nell'alunno confermato positivo;
- a.6.5) gli alunni del medesimo gruppo classe sono considerati "contatti stretti" e verranno sottoposti a quarantena qualora vengano riscontrate due positività all'interno di una singola classe. I "contatti stretti" verranno riammessi in comunità con un certificato di fine quarantena emesso dal Dipartimento di Prevenzione (senza attestati del PLS/MMG).
- a.6.6) Gli insegnanti, se hanno messo in atto le corrette modalità di prevenzione e protezione previste per contrastare il virus CoViD-19, non saranno posti in quarantena ma effettueranno prudenzialmente tampone in 5° giornata dall'ultimo contatto con il caso confermato.
- a.6.7) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare eventuali approfondimenti e indicare ulteriori disposizioni in funzione delle necessità che lo stesso potrebbe evidenziare.
- a.6.8) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).
- a.7) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:
 - a.7.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali (**MODULO 1**).
- b) se il caso sospetto **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** è un **LAVORATORE**:
 - b.1) il lavoratore deve restare a casa;
 - b.2) il lavoratore deve contattare il medico di medicina generale (MMG) e seguire le sue indicazioni;
 - b.3) il lavoratore deve comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute;
 - b.4) se il medico di medicina generale (MMG) conferma l'ipotesi di un possibile caso CoViD-19 farà effettuare il test diagnostico al lavoratore;
 - b.5) in attesa dell'effettuazione del test diagnostico e del relativo esito:
 - b.5.1) il lavoratore che rappresenta il caso sospetto CoViD-19 rimane a casa;
 - b.5.2) le persone della scuola che rappresentano un "contatto stretto" con il lavoratore sospetto potranno continuare lavorare / frequentare la scuola;
 - b.5.3) i conviventi del lavoratore potranno recarsi al lavoro;
 - b.5.4) se il lavoratore convive anche con altri alunni, questi potranno recarsi a scuola.
 - b.6) se il test diagnostico (tampone) è **POSITIVO**:
 - b.6.1) il Dipartimento di Prevenzione notifica la positività al CoViD-19 sia al lavoratore che alla scuola;

- b.6.2) il lavoratore che rappresenta il caso CoViD-19 rimane in isolamento fiduciario. Per rientrare a scuola il lavoratore deve attendere la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di un tampone molecolare risultato negativo. Il Dipartimento di Prevenzione fornirà al lavoratore e per conoscenza al medico di medicina generale (MMG) il certificato di fine isolamento che vale anche come attestazione di riammissione al lavoro;
- b.6.3) la scuola deve effettuare la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del lavoratore contagiato dal CoViD-19;
- b.6.4) la scuola deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco delle persone che nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi nel lavoratore confermato positivo sono state a "contatto stretto" con il lavoratore stesso. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il lavoratore confermato positivo.
- b.6.5) Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare tutti gli approfondimenti ritenuti opportuni e indicare le disposizioni in funzione delle necessità.
- b.6.6) Le persone che sono in quarantena, durante il periodo di quarantena, devono misurare giornalmente la propria temperatura corporea e osservare eventuale comparsa di sintomi. Nel caso in cui comparisse un rialzo termico maggiore di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di CoViD-19 devono avvisare immediatamente il proprio medico curante (pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale).

b.7) Se il test diagnostico (tampone) è **NEGATIVO**:

- b.7.1) si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di medicina generale (MMG) che redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare al lavoro poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 come disposto da documenti nazionali.

26.3. Si sottolinea che, qualora un alunno o un lavoratore risultasse "**CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO**" (ovvero nessun contatto diretto con il caso positivo al CoViD-19), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso positivo al CoViD-19 non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

26.4. Si sottolinea che qualora un alunno o un lavoratore fosse **CONVIVENTE DI UN CASO DICHIARATO POSITIVO** al CoViD-19, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato "contatto stretto" e posto in quarantena.

26.5. Il "**CONTATTO STRETTO**" di un caso possibile o confermato di persona positiva al CoViD-19 è definito come:

- a) una persona che vive nella stessa casa di un caso di CoViD-19;
- b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di CoViD-19 (per esempio la stretta di mano);
- c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di CoViD-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di CoViD-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;

- e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di CoViD-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- f) un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di CoViD-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di CoViD-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- g) una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di CoViD-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo);

26.6. Per i casi in cui l'alunno è **ASSENTE PER CONDIZIONI CLINICHE NON SOSPETTE PER COVID-19**, per la riammissione alla scuola è previsto:

- a) un'auto dichiarazione da parte dei genitori per assenze fino ai 3 giorni di assenza (**MODULO 2**);
- b) attestazione rilasciata dal pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG) per assenze oltre i 3 giorni (**MODULO 1**).

26.7. Per i casi in cui l'alunno è **ASSENTE PER RAGIONI DIVERSE DA MOTIVI DI SALUTE**, oltre i 3 giorni, la riammissione alla scuola prevede un'auto dichiarazione da parte dei genitori (**MODULO 3**).

26.8. Si fa presente che in caso di prescrizione della quarantena, come definita dal punto 3.1 dell'ordinanza n. 57 di data 25 novembre 2020, da parte del Dipartimento di prevenzione dell'APSS in seguito a contatto stretto con altri soggetti Covid-19 positivi, il personale scolastico, se non posto in malattia, continua a prestare la propria attività a distanza. In caso di prescrizione di isolamento, come definito dal punto 3.1 dell'ordinanza n. 57 di data 25 novembre 2020, da parte del Dipartimento di prevenzione dell'APSS, il personale Covid-19 positivo asintomatico, in accordo con il proprio datore di lavoro, può non richiedere il certificato di malattia del medico di medicina generale e prestare quindi la propria attività a distanza.

27. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI LAVORATORI ED ALUNNI

27.1. La scuola assicura una adeguata informazione e formazione ai lavoratori ed agli alunni in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19).

27.2. Il presente Regolamento / Protocollo / Piano organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) è da considerarsi quale informativa per lavoratori, famiglie degli alunni ed alunni in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19).

28. APPALTATORI / FORNITORI ESTERNI

28.1. Per l'accesso a scuola di fornitori / appaltatori esterni sono messe in atto le misure di prevenzione e protezione che di seguito si riportano:

- a) stretto controllo sugli accessi ai luoghi di lavoro da parte di fornitori e/o appaltatori per limitare al minimo i contatti con gli esterni. In tal senso i fornitori esterni e/o appaltatori possono entrare a scuola solo previa appuntamento e devono annunciarsi all'ingresso della scuola;
- b) gli esterni sono ammessi ad entrare nella scuola in orari differenti dagli orari di inizio / fine delle lezioni, al fine di non entrare in contatto con i lavoratori e gli alunni;
- c) gli esterni devono rispettare le stesse misure di prevenzione e protezione stabilite per i lavoratori interni;
- d) gli esterni possono entrare nei luoghi di lavoro solo indossando maschera facciale ad uso medico (così detta maschera chirurgica);
- e) i lavoratori addetti al ricevimento di documenti di trasporto / pacchi /ecc. portati dagli esterni, sono dotati di guanti di protezione delle mani;
- f) per l'accesso ai luoghi di lavoro la scuola si riserva la possibilità di controllare la temperatura corporea degli esterni. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione (nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016) dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- g) gli esterni saranno informati che possono entrare a scuola solo se:
 - nei tre giorni precedenti l'ingresso, non presentano febbre (oltre i 37,5°C) e/o uno o più sintomi suggestivi di CoViD-19 quali ad esempio: tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia), diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia), alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola (faringodinia), diarrea;
 - non sono stati a contatto stretto con persone positive al CoViD – 19 negli ultimi 14 giorni;
 - non sono sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare causa CoViD – 19;
 - non sono positivi al CoViD – 19 (tampone positivo).
- h) l'attività di front - office nei confronti di esterni è limitata al minimo indispensabile e la si effettua in postazioni tali da garantire un metro di distanza tra le persone o in postazioni protette da uno schermo.

29. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CoViD-19

29.1. È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

25 REFERENTE COVID-19

25.1 La scuola, in ottemperanza alla normativa, ha nominato un referente per le problematiche legate all'emergenza CoViD-19, prof. Severino Bigi; a scopo precauzionale, sono stati nominati ulteriori 3 referenti, rispettivamente per i plessi "Nino Pernici", S.Alessandro e Nago-Torbole: ins. Emanuele Fuoco, ins. Paolo Cazzaniga, ins. Rita Spinielli. I compiti e le funzioni del referente per le problematiche legate all'emergenza CoViD-19 sono:

- a) supporto al Dirigente scolastico nella definizione dei protocolli e misure di prevenzione per il controllo del rischio CoViD-19;
- b) verifica del rispetto di quanto previsto dal sistema di gestione CoViD-19;
- c) sensibilizzazione, informazione e formazione del personale.

26 COMITATO COVID-19

- 26.1 La scuola ha nominato un comitato per l'applicazione e la verifica del presente "Regolamento / Protocollo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19)".
- 26.2 Fanno parte del comitato CoViD-19 il Dirigente scolastico, l'ins. Massimiliana Covati per le rappresentanze sindacali, il referente Covid di Istituto e i referenti di plesso summenzionati. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Lorenzo Ballarini ed il Medico competente, dott. Giampiero Girardi, fanno parte del Comitato quale supporto esterno.

DISPOSIZIONI RELATIVE AI SINGOLI PLESSI

SSPG "DAMIANO CHIESA" - SMIM

APERTURA CANCELLI ORE 7.35

"Damiano Chiesa"

L'ingresso avverrà secondo l'ordine riportato nella seguente tabella:

IDENTIFICAZIONE INGRESSO	CLASSI / PERSONE CHE ENTRANO DALL'INGRESSO
NR. 1 Ingresso da Via Damiano Chiesa	Personale – Genitori – Fornitori – Esperti esterni, alunni in ritardo
NR. 2 ingresso da cortile interno	3A, 1F, 3D, 2D, 2A, 1C, 2B
NR. 3 ingresso da cortile interno	3C, 1A, 1D, 1G, 2C, 3B, 1B, 2F
NR 4. ingresso da Via Damiano Chiesa	3C

SMIM

E' previsto un ingresso unico (cortile principale), che avverrà con il seguente ordine: 1E, 2E, 3E.

Gli alunni si disporranno nello spazio assegnato alla rispettiva classe ciascuno su uno dei punti che troveranno disegnati a terra.

Gli alunni dovranno accedere al plesso e spostarsi all'interno di esso seguendo la segnaletica orizzontale.

Ogni insegnante avrà cura di attendere il proprio turno d'entrata rispettando la distanza dalla classe precedente (45 secondi circa tra una classe e l'altra).

INTERVALLO BREVE e INTERSCUOLA

Onde prevenire l'assembramento in cortile, gli alunni trascorreranno l'intervallo alternativamente all'aperto e in classe (primo e secondo intervallo): la merenda sarà consumata nell'intervallo trascorso in classe. Per il corso SMIM e il sabato per tutte le classi le due ricreazioni verranno svolte sempre in cortile.

In caso di maltempo la ricreazione dovrà essere svolta interamente nelle rispettive aule.

ATTENZIONE! Nessuna classe potrà trascorrere gli intervalli nei corridoi o negli atri, o mescolandosi con altri gruppi classe.

MENSA

La mensa scolastica avverrà con un turno unico, dalle 13.20 alle 14.15. Le classi accederanno al servizio mensa nel rispetto del distanziamento tra i gruppi classe. Mentre le classi attendono il loro turno e nella pausa post mensa, gli alunni dovranno sostare negli spazi del cortile delle rispettive classi.

USCITA ORE 13.20/15.55

Le classi dovranno uscire seguendo il percorso inverso rispetto a quello di entrata, rispetto al quale vengono apportate le seguenti variazioni: gli alunni trasportati del pian terreno utilizzeranno l'uscita 4 (su Via Damiano Chiesa); gli alunni trasportati del primo piano utilizzeranno l'uscita 1 (su Via Damiano Chiesa).

In fase di uscita è previsto uno scaglionamento di circa 30 secondi tra una classe e l'altra; le classi, scaglionate, saranno accompagnate dai docenti dell'ultima ora direttamente al cancello di uscita.

LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

Nella scuola è stato individuato un ambiente a pianoterra come locale destinato ad ospitare le persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il loro rientro presso le loro abitazioni. Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente da parte di un familiare convivente maggiorenne.

Disposizioni particolari per il corso SMIM

In applicazione di quanto previsto dal Decreto Legge 6 agosto 2021, nr. 111, dalle ordinanze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento e dai documenti redatti dal Dipartimento di prevenzione della APSS, nonché dal Piano scuola della Provincia Autonoma di Trento 2021/2022 e dal Protocollo per le attività di spettacolo, a integrazione di tutte le disposizioni indicate, per il corso SMIM, si specifica quanto segue:

- Ad eccezione del pianoforte, deve essere garantito l'utilizzo dello strumento musicale da parte di una sola persona;
- Nella pratica musicale e nell'attività di canto la distanza interpersonale non deve essere inferiore ai due metri;
- I partecipanti all'attività corale non dovranno mai porsi l'uno di fronte all'altro.

SCUOLA PRIMARIA "NINO PERNICI"

ENTRATA AI CORTILI ORE 7.50

L'entrata ai cortili sarà possibile a partire dalle ore 7.50. L'ingresso all'edificio avverrà dai cortili sotto indicati e con l'ordine descritto:

NR. 1 COLORE GIALLO Ingresso nord Via Guella	Personale – esterni – Classi <u>1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C</u>
NR. 2 COLORE ROSSO Ingresso da Viale Vannetti	Classi <u>4A, 4B, 4C, VA, VB</u> (queste classi si dividono poi in due ulteriori ingressi: <u>entrata atrio sud (5B) entrata fronte scala interna</u> le restanti classi)
NR. 3 COLORE VERDE Ingresso da Viale Pernici	Classi <u>3A, 3B, 3C</u>

ATTENZIONE! Gli alunni si disporranno nello spazio assegnato alla rispettiva classe ciascuno su uno dei punti che troveranno disegnati a terra.

Gli alunni dovranno accedere al plesso e spostarsi all'interno di esso seguendo la segnaletica orizzontale.

Ogni insegnante avrà cura di portare la classe in aula rispettando la distanza dalla classe precedente (45 secondi circa tra una classe e l'altra).

Si ricorda, inoltre, che anche nelle aule gli alunni dovranno mantenere il distanziamento.

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta, indossando sempre la mascherina.

INTERVALLO BREVE e INTERSCUOLA

Anche in fase di uscita dall'aula dovrà essere rispettato il distanziamento fra i gruppi classe. Gli alunni trascorreranno l'intervallo breve e l'interscuola negli spazi loro assegnati in cortile, dopo aver consumato la loro merenda in aula seduti al proprio banco.

Gli spazi per la ricreazione e per l'interscuola sono i seguenti:

- Cortile sud-est: 4A, 4B, 4C, 5A, 5B
- Cortile sud-ovest: 1A, 1B, 1C
- Cortile centrale: le restanti classi (seconde e terze)

In caso di maltempo la ricreazione dovrà essere svolta interamente nelle rispettive aule.

ATTENZIONE! Nessuna classe potrà trascorrere gli intervalli nei corridoi o negli atri, o mescolandosi con altri gruppi classe.

MENSA

La mensa scolastica verrà svolta in un turno unico, ad eccezione del venerdì.

USCITA ORE 16.00

Le classi usciranno seguendo le stesse postazioni del mattino.

LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

1. Nella scuola è stato individuato un ambiente al primo piano come locale destinato ad ospitare le persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il loro rientro presso le loro abitazioni. Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente da parte di un familiare convivente maggiorenne.

SCUOLA PRIMARIA DI S. ALESSANDRO

ARRIVO PULLMAN ORE 7.35

ENTRATA/USCITA

- 7.50 apertura cancello del prato (colore verde) dal quale entrano tutti i bambini.
- 7.55 chiusura del cancello, i bambini che sono in ritardo devono entrare dal cancelletto principale (colore rosso) ed attendere che le classi in coda all'ingresso siano tutte salite.
- Le classi 1A – 4A e 5A entrano dalla scala di emergenza lato ovest. (colore arancione)
- Le classi 2A – 3A entrano dalla porta centrale. (colore rosso)
- Le classi 2B e 3B entrano dalla scala antincendio lato sud (colore blu).
- In caso di pioggia le classi 2B e 3B entrano ed escono dalla porta centrale (colore rosso).

Ogni insegnante avrà cura di attendere il proprio turno d'entrata rispettando la distanza dalla classe precedente.

I bambini con le bici parcheggeranno il mezzo entrando dal cancelletto principale, poi usciranno per raggiungere i compagni al cancello del prato.

Non è ammessa la presenza dei genitori all'interno del prato, tranne per i bambini di prima, fino al 17 settembre.

INTERVALLO BREVE e INTERSCUOLA

Gli alunni trascorreranno l'intervallo breve e l'interscuola negli spazi loro assegnati in cortile, dove consumeranno la loro merenda.

In caso di maltempo la ricreazione sarà svolta interamente nelle rispettive aule.

ATTENZIONE! Nessuna classe potrà trascorrere gli intervalli nei corridoi o negli atri, o mescolandosi con altri gruppi classe.

MENSA

Il pasto, nei giorni di martedì e giovedì, sarà erogato in due turni: il primo dalle 12.20 alle 13.10; il secondo dalle 13.10 alle 14.00.

Nei giorni di lunedì e mercoledì il pasto sarà fornito in un'unica soluzione alle 12.30.

USCITA ORE 16.00

Al termine delle lezioni, gli insegnanti accompagneranno gli alunni al cancello del prato, seguendo l'ordine d'entrata (tranne la 5A che uscirà dall'ingresso principale) e affideranno il bambino al genitore o ad un adulto da lui indicato nel modulo di delega consegnato ad inizio anno. Senza delega (foglio ufficiale di inizio anno) il bambino non potrà essere affidato ad altri. Gli alunni di 3, 4 e 5 autorizzati (cioè che hanno compilato l'apposito modulo) potranno uscire in modo autonomo.

I bambini trasportati scenderanno in giardino con i compagni e si raduneranno, opportunamente distanziati e indossando la mascherina, sotto la tettoia dell'ingresso principale sorvegliati da una collaboratrice scolastica o da un'insegnante.

I bambini che dovranno recuperare la propria bicicletta usciranno dal cancello del prato e rientreranno, uno alla volta, dal cancello principale per recuperare il mezzo.

I bambini che dovranno attendere un genitore o responsabile rimarranno distanziati e con la mascherina in giardino sorvegliati da un insegnante a turno. (max 15 minuti).

LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

Nella scuola è stato individuato un ambiente al secondo piano come locale destinato ad ospitare le eventuali persone che manifestano sintomi influenzali, in attesa di organizzare il loro rientro presso le abitazioni. Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente da parte di un familiare convivente maggiorenne.

PLESSO DI NAGO-TORBOLE

ENTRATA ORE 7.50

Arrivo pullman ore 7.50; per gli alunni non trasportati, ingresso alle 7.55.

CORTILE NORD (GIALLO): gli alunni delle classi 4B, 5B, 4A, 5A, e 1A entrano seguendo quest'ordine.

CORTILE SUD (ROSSO): gli alunni delle classi 2A, 3B e 3A entrano seguendo quest'ordine.

ATTENZIONE! Gli alunni si disporranno nello spazio assegnato alla rispettiva classe ciascuno su uno dei punti che troveranno disegnati a terra.

Gli alunni dovranno accedere al plesso e spostarsi all'interno di esso seguendo la segnaletica orizzontale.

Ogni insegnante avrà cura di attendere il proprio turno d'entrata rispettando la distanza dalla classe precedente (45 secondi circa tra una classe e l'altra).

INTERVALLO BREVE e INTERSCUOLA

Gli alunni trascorreranno l'intervallo breve e l'interscuola negli spazi loro assegnati in cortile, dopo aver consumato la loro merenda in aula seduti al proprio banco.

In caso di maltempo la ricreazione dovrà essere svolta interamente nelle rispettive aule.

ATTENZIONE! Nessuna classe potrà trascorrere gli intervalli nei corridoi o negli atri, o mescolandosi con altri gruppi classe.

MENSA

La mensa scolastica avverrà con 2 turni a mesi alterni (sono escluse dalla turnazione le classi del primo biennio, che accederanno sempre al primo turno, e le classi quinte, che accederanno sempre al secondo turno)

PRIMO TURNO: dalle ore 12.30 alle ore 13.00

SECONDO TURNO: dalle ore 13.15 alle ore 14.00.

USCITA ORE 16.00

Le classi dovranno uscire seguendo quest'ordine:

CORTILE NORD (GIALLO): gli alunni delle classi 4B, 5B, 4A, 5A, e 1A escono seguendo quest'ordine.

CORTILE SUD (ROSSO): gli alunni delle classi 2A, 3B e 3A escono seguendo quest'ordine.

LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

Nella scuola è stato individuato un ambiente a pianoterra come locale destinato ad ospitare le persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il loro rientro presso le loro abitazioni. Il ritiro dovrà avvenire esclusivamente da parte di un familiare convivente maggiorenne.

Il Dirigente scolastico
prof. Massimiliano Latino