Repubblica Italiana *Provincia Autonoma di Trento*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "RIVA 1"

38066 Riva del Garda - Viale D. Chiesa, 12 - Tel. 0464/553088 - C.F. 93013000224
www.riva1.it – e-mail: segr.riva1@scuole.provincia.tn.it

Modello **UNICO da presentare:**

- almeno *30 giorni prima per il viaggio di istruzione e la visita guidata*

-almeno 5 giorni per le uscite sul territorio

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE per

USCITA SUL TERRITORIO COMUNALE A PIEDI (IN ORARIO SCOLASTICO)
USCITA SUL TERRITORIO COMUNALE CON MEZZI DI TRASPORTO
VISITA GUIDATA (IN ORARIO SCOLASTICO)
VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI O SETTIMANA FORMATIVA

SCUOLA di_____

Alla Dirigente Scolastica
ISTITUTO COMPRENSIVO RIVA 1

Il/La sottoscritto/a insegnante _____, **presa visione degli obblighi e delle responsabilità che la normativa vigente comporta in materia di viaggi d'istruzione, responsabile in collaborazione con il personale di segreteria di tutti gli adempimenti preliminari (compresa la tempestiva segnalazione di qualsiasi variazione che dovesse verificarsi da quanto sottoscritto), resosi disponibile a coordinare tutti gli adempimenti che si renderanno necessari durante il viaggio stesso e a redigere una breve relazione finale,** in qualità di docente referente

CHIEDE

l'autorizzazione per l'effettuazione della seguente attività:

- ☐ **USCITA SUL TERRITORIO COMUNALE A PIEDI (IN ORARIO SCOLASTICO)**
- ☐ **USCITA SUL TERRITORIO COMUNALE CON MEZZI DI TRASPORTO**
- ☐ **VISITA GUIDATA (IN ORARIO SCOLASTICO)**
- ☐ **VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI O SETTIMANA FORMATIVA**

☐ nel Comune ☐ in Provincia ☐ in Regione ☐ nel resto del territorio italiano ☐ all'estero

DATA _____ **META** _____

EVENTUALE ENTE (MAG, MUSE, BIBLIOTECA…): _____

ORARIO: Partenza da_____ **ad ore:**_____ **rientro a scuola ad ore:** _____

MEZZO DI TRASPORTO:

☐ **pullman di linea** ☐ **pullman a noleggio** ☐ **treno** ☐ **a piedi** ☐ **in bicicletta**

Partecipanti:

Classe/i	N. di alunni	Docenti accompagnatori
		Docente di riserva

SOSPENSIONE SERVIZIO MENSA **SI** ☐ **NO** ☐

Nella classe è presente un/a **alunno/a con L.104**: **SI' NO**
Se sì, l'iniziativa è stata presentata ai **genitori** dell'alunno/a **SI' NO**
Se sì, è prevista la presenza di un **docente di sostegno** e/o educatore? **SI' NO**
Percorso e programma dell'uscita sono **adeguati e accessibili** all'alunno/a con L. 104? **SI' NO**

Programma dettagliato dell'iniziativa
• **Titolo progetto (eventuale)**
• **Obiettivi specifici**
• **Percorso previsto (luogo di partenza, tappe, orari…)**

COSTI PREVISTI:

TIPO ATTIVITA'	COSTO BIGLIETTO SINGOLO	COSTO TOTALE
INGRESSO MUSEI, MOSTRE, LABORATORI		
GUIDE TURISTICHE ESPERTI		
TRASPORTO		
ALTRO		

Per le uscite/visite guidate che prevedono costi la segreteria provvede a predisporre il modello 1 (allegato); Segnalare qui eventuali note da indicare nella comunicazione ai genitori predisposta dalla segreteria (pranzo al sacco, abbigliamento…)
_____
_____
_____

Il referente dell'iniziativa dichiara inoltre che:
1. è stata avvisata con anticipo la **mensa** dell'eventuale assenza della classe al pasto;
2. l'iniziativa è collegata alla programmazione didattica della classe e **compare nel piano delle uscite** approvato per il corrente anno scolastico;
3. è stato tenuto conto di non gravare eccessivamente sui costi a carico delle famiglie;
4. verranno acquisite le dichiarazioni di consenso dei genitori comunicandolo alle famiglie tramite diario/mail;
5. tutti gli alunni sono in possesso del documento di identificazione
6. nessun alunno verrà escluso dall'iniziativa per motivi economici;
7. l'iniziativa è stata programmata predisponendo ogni garanzia per la tutela, la sicurezza e la salute degli alunni.

IMPORTO SPESA MASSIMA A CARICO DELLE FAMIGLIE art. 9.11 del Progetto d'Istituto deliberato dal Consiglio dell'istituzione)

A partire dall'anno scolastico 2020/2021, la programmazione annuale di ogni Consiglio di Classe dovrà tener conto del tetto massimo di spese a carico delle famiglie in merito all'attivazione di progetti e all'organizzazione di uscite didattiche/viaggi di istruzione, secondo i seguenti criteri:

- **primo biennio: 70 euro (classi prime e seconda SP)**
- **secondo biennio: 90 euro (classi terze quarte SP)**
- **terzo biennio: 140 euro (classi quinte SP e prima SSPG)**
- **quarto biennio: (classi seconde e terze SSPG) : 170 euro per la seconda, 200 euro per la terza.**

Non concorrono al raggiungimento della soglia i progetti che prevedono un'attività alternativa a scuola, i progetti a titolo gratuito e quelli a carico dell'istituzione scolastica.
Per tutto l'Istituto i concorsi e i progetti formativi non rientrano nell'importo sopra stabilito.

- Per i viaggi d'istruzione e le visite guidate, la segreteria provvederà ad inviare ai genitori la comunicazione dell'iniziativa tramite il **REL** e ne invierà copia al referente dell'iniziativa per la consegna in classe.

N.B!

Alla scadenza indicata nel tagliando di adesione il referente **dovrà** comunicare alla segreteria **l'effettivo numero dei partecipanti**.

Dichiarazione assunzione obbligo di vigilanza

- I sottofirmati docenti accompagnatori sono consapevoli dell'obbligo della vigilanza continua ed assidua sugli alunni partecipanti all'iniziativa, vigilanza che comporta le responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile,con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.07.80 n.312 che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

- I sottofirmati docenti si impegnano inoltre, direttamente o tramite il coordinatore dell'iniziativa, ad **informare tempestivamente la segreteria di qualsiasi variazione dovesse verificarsi (annullamento uscita, sostituzione docente impossibilitato a partecipare, assenza alunni, ecc.).**

- Il docente referente si impegna a provvedere per il giorno/i dell'uscita/viaggio istruzione alla programmazione e comunicazione agli alunni che non partecipano all'uscita della sistemazione nelle altre classi.

MODELLO DI AUTORIZZAZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI"

RICONOSCIMENTO ORE PRESTATE IN ESUBERO RISPETTO ALL'ORARIO DI SERVIZIO

Docente/i	N. ore previste da orario	N. ore di servizio prestato	N. ore eccedenti	Modalità di riconoscimento ore eccedenti	FIRMA
				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
Assistenti educatori/educatrici – Facilitatori/Facilitatrici:				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
Assistenti educatori/educatrici – Facilitatori/Facilitatrici:				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
Supplenti				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	
Supplenti				☐Art.26-CCPL Accordo 04.06.18 ☐Flessibilità- art. 28 ☐Compenso forfettario FUIS (solo viaggio istruzione)	

VISTO, si autorizza!
La Dirigente Scolastica
dott.ssa Paola Bortolotti